

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniela
Indirizzo	Donà
Telefono	
Fax	
E-mail	<i>danieladona@libero.it</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	6 giugno 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *1 ottobre 2002 - in corso*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Carrè, Piazza IV novembre, n. 5 - 36010 Carrè (Vicenza)*
 - Tipo di azienda o settore *Settore pubblica amministrazione*
 - Tipo di impiego *Istruttore direttivo-tecnico e Responsabile del Servizio Sviluppo del Territorio dal 15 ottobre 2012. Dal 5 maggio 2015 Responsabile del Servizio Sviluppo del Territorio dell'Ufficio tecnico associato tra i Comuni di Carrè e Chiuppano*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di pianificazione, programmazione e organizzazione inerenti l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata e all'Urbanistica, nonché gestione di pratiche ambientali a tali materie connesse. Attualmente, in qualità di Responsabile del Servizio Sviluppo del Territorio, mansioni di coordinamento del personale.*

- Date (da – a) *10 luglio 2010 – 31 dicembre 2010*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Posina, Via Sareo, n. 4 – 36010 Posina (Vicenza)*
 - Tipo di azienda o settore *Settore pubblica amministrazione*
 - Tipo di impiego *Istruttore direttivo-tecnico*
- Principali mansioni e responsabilità *Prestazioni specifiche inerenti al Piano di Assetto del Territorio e consulenza tecnica relativa a pratiche edilizie*

- Date (da – a) *1 febbraio 2011 – 31 dicembre 2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Posina, Via Sareo, n. 4 – 36010 Posina (Vicenza)*
 - Tipo di azienda o settore *Settore pubblica amministrazione*
 - Tipo di impiego *Istruttore direttivo-tecnico*
- Principali mansioni e responsabilità *Istruttoria e responsabilità del procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica delle pratiche edilizie – incarico per redazione variante parziale al Piano regolatore generale*

- Date (da – a) *1 febbraio 2012 – in corso*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Posina, Via Sareo, n. 4 – 36010 Posina (Vicenza)
- Settore pubblica amministrazione*
Istruttore direttivo-tecnico
- Istruttoria e responsabilità del procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica delle pratiche edilizie
- Date (da – a)
- 1 febbraio 2014 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Comune di Arsiero, Piazza F. Rossi n. 6 – 36011 Arsiero (Vicenza)
- Settore pubblica amministrazione*
Istruttore direttivo-tecnico
- Componente della Commissione Edilizia Comunale Integrata (in qualità di componente ordinario)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Ulteriori informazioni
- 1988 - 2000
- Istituto Universitario di Architettura di Venezia
- Corso di Laurea in Architettura
- Dottore in Architettura

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione a numerosi corsi e/o seminari sulla progettazione del paesaggio presso l'Università degli Studi di Genova, l'Università degli Studi di Padova e l'Università degli Studi di Verona (a partire dal 1995)

Corso Autocad 2D presso la Pro-Servizi di Vicenza (2000)

Corsi di informatica per l'utilizzo dei più comuni software operativi, Microsoft word, excel, explorer, out look, presso "Studio Veneto" di Schio

Corsi e Convegni vari di carattere edilizio ed urbanistico (2002-2018)

Responsabile Unico del procedimento e Presidente di Commissione nel Concorso di idee "RE.QUALITY CARRE" per la riqualificazione urbana sostenibile ed il recupero architettonico-funzionale dell'area denominata "Piazza degli Alpini" e dell'ex latteria "S. Antonio Abate" del Comune di Carrè

Corso di perfezionamento universitario in "Il paesaggio agrario tra obsolescenza e degrado. Azioni di recupero e valorizzazione" (Università degli Studi di Verona, in collaborazione con la Regione Veneto a.a. 2015/16)

Partecipazione alle "Giornate di aggiornamento professionale dedicate al paesaggio edizione 2018" – La relazione paesaggistica e il paesaggio di collina (Padova 12/10/2018)

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Inglese
elementare
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Capacità di operare in gruppo con altri soggetti, maturata in molteplici situazioni in ambito scolastico, lavorativo, sportivo e di volontariato nelle quali era indispensabile la collaborazione e la relazione con più persone.

Coordinamento e programmazione in ambito lavorativo, in qualità di Responsabile di Servizio nell'amministrazione comunale, ove presto attualmente attività lavorativa, nonché in ambito di attività di volontariato che svolgo costantemente.

Buona capacità nell'utilizzo del computer e dei più diffusi software di videoscrittura e di calcolo.
Buona capacità nell'utilizzo della rete internet e della posta elettronica.
Buona conoscenza del Browser Halley (gestione pratiche edilizie).

abilitazione alla guida (patente B)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del decreto del presidente della repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Thiene, 4 marzo 2019

Daniela Donà