

COPIA

N. 2438 prot.

N. 25 reg. del 19-03-2019



COMUNE DI FARA VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNUALITA' 2018 - ART. 4 REGOLAMENTO PER I CONTROLLI INTERNI.

Il giorno **diciannove marzo duemiladiciannove**

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

	Cognome Nome	Presente/Assente
SINDACO	MARIA TERESA SPEROTTO	(P)
VICE SINDACO-ASSESS	MAURI TIMOTEO	(P)
ASSESSORE	CANAGLIA ARFEO	(P)
ASSESSORE	LAIN SABINA	(P)
SEGRETARIO CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa		(P)

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Regolamento Comunale per i controlli interni, in particolare il comma 3 che stabilisce che la verifica sull'andamento della gestione operativa attraverso il controllo di gestione si svolge con cadenza semestrale; entro 5 gg dalla chiusura della verifica il Segretario Comunale trasmette il referto ai Responsabili di Servizio, al Sindaco, al Nucleo di valutazione ed alla Giunta Comunale che con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prende atto; alla fine dell'esercizio il Segretario Comunale trasmette il referto conclusivo dell'annualità alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;

Rilevato come in tal senso sia pervenuto detto referto quale si allega al presente atto sotto la lettera a) e viste le risultanze espresse ai sensi e per gli effetti di cui al citato regolamento per i controlli interni;

Dato atto che, a norma del comma 1 del citato art. 4, al controllo di gestione ha provveduto il Servizio Finanziario dell'Ente con la collaborazione dei vari settori ed il coordinamento del Direttore Generale/ Segretario Comunale;

Dovendo in materia operare in presa d'atto rilevando la coerenza dei dati espressi e l'articolazione espressa nel rispetto del dettato regolamentare;

Assunti i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Finanziario e di legittimità del Segretario comunale;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 comma 3 del Regolamento Comunale per i controlli interni "Controllo di Gestione", di prendere atto del referto relativo all'annualità 2018 come pervenuto dal Segretario Comunale ed allegato al presente atto sotto la lettera a), il tutto secondo quanto in premessa esposto e qui da intendersi integralmente riportato.
- 2) di non allegare all'atto, data la corposità dei documenti, gli allegati del referto e cioè P.E.G. e reports nonché relazione di customer satisfaction che resteranno agli atti dell'Ufficio per i Controlli Interni presso l'Ufficio Segreteria.



Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246
Area Economico Finanziaria - Ufficio Ragioneria

Telefono 0445 / 375 055 - Telefax 0445 / 375 030
e-mail: faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Orario d'Apertura al Pubblico:
Lun./ Ven. 9.00 - 12.30 Giov. 17.00 - 18.30

Fara Vicentino, lì 1 marzo 2019

OGGETTO: Attività controllo di gestione anno 2018 - art. 4 Regolamento per i Controlli Interni -
Referto.

Il controllo interno di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ad ottimizzare ed eventualmente correggere il rapporto obiettivi/ azioni svolte e costi/ risultati.

Il Consiglio Comunale di Fara Vicentino, ai sensi art. 147 e seg. TUEL- D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012, con deliberazione n. 37 del 20.12.2012 ha approvato il citato Regolamento sui Controlli Interni.

Al controllo di gestione provvede il Servizio Finanziario con la collaborazione dei vari settori e il coordinamento del Direttore Generale/ Segretario Comunale.

Il controllo si articola in fasi:

- la predisposizione e l'analisi del PEG
- la rilevazione dei dati relativi ai costi dei servizi per centro di costo ove possibile e la rilevazione dei risultati raggiunti per servizi e centri di costo
- valutazione dei dati predetti in rapporto al PEG per verificarne lo stato di attuazione e misurarne l'efficacia, efficienza e economicità dell'azione al fine di eventuali azioni correttive se necessario
- sulla scorta delle relazioni analitiche riferibili al servizio/ centro di costo sono elaborati indicatori di efficienza, efficacia e, se possibile, efficacia qualitativa
- elaborazione di reports sull'attività complessiva dell'Ente, la gestione dei servizi/ centri di costo o per singoli programmi o progetti in cui si rende conto dell'attività esercitata ai sensi dei punti precedenti.

La verifica sull'andamento della gestione operativa avviene con il controllo di gestione e con cadenza semestrale.

Entro pochi giorni successivi alla verifica, il Segretario Comunale trasmette il referto a:

- Responsabili di Servizio
- Sindaco
- Nucleo di Valutazione
- Giunta Comunale

Tale ultimo organo nella prima seduta utile prende atto di tale referto con propria deliberazione.

Al termine dell'esercizio, il Segretario Comunale trasmette il referto conclusivo alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, nel caso di specie, del Veneto.

In tal senso è qui presente il Responsabile del Servizio Finanziario, unitamente ai Responsabili di Settore, tutti coordinati dal Segretario Comunale/ Direttore Generale.

L'articolazione del controllo di gestione avviene ed è avvenuta con le seguenti fasi:

PEG

- Il PEG e il Piano della Performance sono stati approvati con delibera G.C. n. 1 del 16/01/2018. Lo strumento pone le linee operative guida per la gestione programmatica dell'Ente adempimento dei documenti contabili/strategici.
(Allegato A)

REPORTS

Tale elaborazione rendiconta in merito a:

- Rilevazione dei dati relativi ai costi dei servizi per centri di costo ove possibile, nonché la rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo.
- Valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione intrapresa anche al fine di individuare eventuali azioni correttive se necessario.
- Ai sensi delle rilevazioni analitiche effettuate dai servizi o centri di costo, la determinazione di indicatori di efficienza, efficacia ed, eventualmente efficacia qualitativa.

Il tutto è compiutamente verificato ed analizzato nonché rendicontato ai sensi del documento allegato sotto la lettera B) al presente atto.

CUSTOMER SATISFACTION

Si allegano al presente atto le risultanze del customer satisfaction, ovvero le risultanze della misurazione sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati. Detta rilevazione è stata effettuata su apposito modello ugualmente allegato al presente atto.

Apposito rendiconto viene contestualmente allegato, unitamente alla modulistica.

(Allegato C)

Da anni tale attività viene posta in essere e rappresenta coerente strumento per il controllo di gestione.

Il referto conclusivo dell'annualità 2018 denota una positiva attività gestionale, frutto di adeguati interventi misurati sotto il profilo:

- dell'efficacia
- dell'efficienza
- dell'economicità

nel rapporto obiettivi/risultati della gestione sia ordinaria che strategica.

La verifica, i monitoraggi, ogni analisi in tema e materia sono avvenuti nel rispetto del Regolamento vigente. Di quanto sopra si espone il citato referto conclusivo.



Il Ragioniere Comunale

con la collaborazione dei Responsabili di Servizio

con il coordinamento del Segretario Comunale / Direttore Generale

Allegato A) Peg

Allegato B) Reports

Allegato C) Customer satisfaction

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di c366a
Responsabile 1 Strazabosco Dott.ssa Sabrina						
0.00.00.00.000	2	0 UTILIZZO FPV SPESE CORRENTI	31.500,00	31.500,00	31.500,00	0,00
TITOLO 0			Categoria 0			
1.01.01.06.001	11	0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
TITOLO 1			Categoria 6			
1.01.01.76.001			12 0 TASI - ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE			
TITOLO 1			Categoria 76			
1.01.01.76.002			13 0 TASI - ATTIVITA' DI VERIFICA E DI CONTROLLO			
TITOLO 1			Categoria 76			
1.01.01.08.002			15 0 ACCERTAMENTI ICI/IMU ANNI PREGRESSI			
TITOLO 1			Categoria 8			
1.01.01.16.001			35 0 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF			
TITOLO 1			Categoria 16			
1.03.01.01.001			42 0 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE			
TITOLO 1			Categoria 1			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
1.01.01.53.001	50 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	12.850,00	12.850,00	12.850,00	12.850,00
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			
1.01.01.52.001	60 0 TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche			
1.01.01.61.001	70 1 TARI	301.000,00	301.000,00	301.000,00	310.000,00
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi					
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi			
1.01.01.51.002	70 2 TARI - ACCERTAMENTO ANNI PREGRESSI	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo					
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
1.01.01.51.002	75 0 ACCERTAMENTI TASSA RIFIUTI ANNI PREGRESSI	2.000,00	1.000,00	1.000,00	3.410,57
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo					
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
1.01.01.99.001	100 1 DIRITTO PER LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI	0,00	0,00	0,00	210,00
Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.			
2.01.01.01.001	130 5 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Trasferimenti correnti da Ministeri					

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti						
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
3.01.02.01.999	450	2 DIRITTI DI NOTIFICA	150,00	150,00	150,00	229,44
TITOLO 3 - Entrate extratributarie						
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.029	450	3 INTROITI RILASCIO FOTOCOPIE UFFICIO SEGRETERIA (Servizio rilevante ai fini Iva)	200,00	200,00	200,00	247,67
TITOLO 3 - Entrate extratributarie						
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.006	590	1 PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (Servizio rilevante ai fini Iva)	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.232,37
TITOLO 3 - Entrate extratributarie						
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.03.03.04.001	890	1 INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	100,00	100,00	100,00	100,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie						
Tipologia 300 - Interessi attivi			Categoria 3 - Altri interessi attivi			
3.05.02.02.002	940	1 IVA A CREDITO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie						
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 2 - Rimborsi in entrata			
3.05.99.99.999	940	2 RIMBORSO MUTUI A.T.O. BACCHIGLIONE	4.772,82	4.772,82	0,00	4.772,82
TITOLO 3 - Entrate extratributarie						
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.99.99.999	940	5 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (Servizio rilevante ai fini Iva)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie						
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.01.01.001	940	6 RIMBORSO DA TERZI PER DANNI CAUSATI AL PATRIMONIO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie						
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 1 - Indennizzi di assicurazione			
3.05.99.02.001	940	8 PROVENTI DIVERSI PROGETTAZIONE INTERNA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
TITOLO 3 - Entrate extra tributarie						
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.99.99.999	940	10 PROVENTI DIVERSI PER DECURTAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO PRIMI 10 GIORNI DI MALATTIA PERSONALE DIPENDENTE	500,00	500,00	500,00	500,00
TITOLO 3 - Entrate extra tributarie						
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.			
9.01.02.02.001	6001	0 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro			Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.03.02.001	6001	1 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro			Categoria 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo			
9.01.02.01.001	6002	0 RITENUTE ERARIALI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro			Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.03.01.001	6002	1 RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro			Categoria 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo			
9.01.01.99.999	6002	2 RITENUTA IVA SPLIT PAYMENT	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro			Categoria 1 - Altre ritenute			
9.01.01.01.001	6002	3 RITENUTE SU CONTRIBUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro			Categoria 1 - Altre ritenute			
9.01.02.99.999	6003	0 ALTRE RITENUTE PERSONALE PER CONTO TERZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro			Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.02.99.99.999	6005	0 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 200 Entrate per conto terzi			Categoria 99 Altre entrate per conto terzi			
9.02.99.99.999	6006	0 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Altre entrate per conto terzi						
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 200 Entrate per conto terzi			Categoria 99 Altre entrate per conto terzi			
9.01.02.01.001	6020	0 ADDIZIONALE COMUNALE E REGIONALE IRPEF	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi						
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100 Entrate per partite di giro			Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
TOTALE RESPONSABILE			1 Strazzabosco Dott.ssa Sabrina	2.187.660,81	2.182.887,99	2.207.388,13
TOTALE GENERALE				2.196.660,81	2.182.887,99	2.207.388,13

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile 2 Masetto Arch. Stefano						
2.01.01.02.001	260	0 CONTRIBUTO REGIONE VENETO PER FUNZIONI TRASFERITE IN BASE L.R. 11/2001 E L.R. 2/2002	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.03.02.002	440	3 TRASFERIMENTI ALTO VICENTINO AMBIENTE	15.000,00	12.000,00	10.000,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da imprese			Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese			
3.01.02.01.032	450	1 DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.032	460	1 DIRITTI DI SEGRETERIA DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.02.02.01.001	505	0 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE - UFFICIO TECNICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.803,83
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.02.02.02.001	508	0 SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI	500,00	500,00	500,00	912,67
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.02.02.01.001	510	0 POLIZIA MUNICIPALE: RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.071,92
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	740 1 PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 3 Entrate extracontributive		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	860 1 FITTI REALI DEI FABBRICATI COMUNALI	23.000,00	23.000,00	23.000,00	28.560,52
Titolo 3 Entrate extracontributive		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	860 2 CONCESSIONE DI FABBRICATI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extracontributive		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	880 0 CANONE CONCESSORIO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS - ASCOPIAVE (Servizio rilevante ai fini Iva)	37.150,00	37.150,00	37.150,00	37.150,00
Titolo 3 Entrate extracontributive		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	880 1 CANONE PER CONCESSIONI CIMITERIALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extracontributive		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	880 2 CANONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.148,78
Titolo 3 Entrate extracontributive		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.04.02.03.002 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche	900 0 UTILE E DIVIDENDI AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 Entrate extracontributive		Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale			
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	940 9 RIMBORSO SPESE STAMPE E STAMPATI UFFICIO EDILIZIA PRIVATA (Servizio rilevante ai fini Iva)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.210,33
Titolo 3 Entrate extracontributive		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	955	0 ALIENAZIONE TERRENI	4.185,00	0,00	0,00	4.185,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali. Categoria 1 Alienazione di beni materiali			
4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	960	0 MONETIZZAZIONE DA CONCERTAZIONI	96.300,00	0,00	0,00	96.300,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale Categoria 4 Altre entrate in conto capitale n.a.c.			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1011	0 CONTRIBUTO REGIONALE RIPRISTINI STRADALI VIA COSTA	0,00	0,00	0,00	53.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province	1031	0 CONTRIBUTO PROVINCIA SEMAFORO VIA VERDI - REALE - STADIO	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1034	0 CONTRIBUTO REGIONALE CONSOLIDAMENTO PARCHEGGIO E PIAZZA SAN GIORGIO DI P.	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	1050	1 ENTRATE DA PERMESSI DI COSTRUIRE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale Categoria 1 Permessi di costruire			
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	6004	0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			Tipologia 200 Entrate per conto terzi Categoria 4 Depositi di presso terzi			
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	6007	0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			Tipologia 200 Entrate per conto terzi Categoria 4 Depositi di presso terzi			
TOTALE RESPONSABILE			366.835,00	263.350,00	261.350,00	548.043,15
TOTALE GENERALE			366.835,00	263.350,00	261.350,00	548.043,15

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
--------------------	-------------------	--------------------	--------------------	--------------------	------------------------

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile 4 Zordan Vittorina						
2.01.01.01.001	131	0 TRASFERIMENTI STATALI PER RIMBORSI ELEZIONI		8.000,00	0,00	16.000,00
Trasferimenti correnti da Ministeri						
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.002	150	0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO ALLUNNI SCUOLE MEDIE E SUPERIORI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche						
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.001	170	0 TRASFERIMENTI REGIONALI PER RIMBORSI ELEZIONI	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome						
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001	220	1 CONTRIBUTO REGIONALE BONUS FAMIGLIA	1.125,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome						
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.02.01.033	470	2 DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.553,74
Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria						
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.033	470	3 DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO ANAGRAFE	200,00	200,00	200,00	365,42
Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria						
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.033	470	5 DIRITTI PER SEPARAZIONI E DIVORZI	100,00	100,00	100,00	200,00
Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria						
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.02.03.01.001	500	0 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE - UFFICIO COMMERCIO	500,00	500,00	500,00	500,00
Proventi da multe, ammende, sanzioni e obbligazioni a carico delle imprese						

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			Categoria 3 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.01.02.01.016	550	1 PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (Servizio rilevante ai fini Iva)	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.999	730	0 RIMBORSO QUOTA PARTE SPESE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (Servizio rilevante ai fini IVA)	0,00	0,00	0,00	558,16
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
9.02.02.01.000	6010	0 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Trasferimenti da Amministrazioni Centrali per operazioni conto terzi						
Tipologia 200 Entrate per conto terzi			Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi			
9.02.02.02.001	6011	0 SERVIZI PER CONTO DELLA REGIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Trasferimenti da Regioni e province autonome per operazioni conto terzi						
Tipologia 200 Entrate per conto terzi			Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi			
TOTALE RESPONSABILE 4 Zordan Vittorina			50.425,00	58.425,00	34.425,00	52.812,32
TOTALE GENERALE						
			50.425,00	58.425,00	34.425,00	52.812,32

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 Strazzabosco Dott.ssa Sabrina						
01.01-1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	1001 0 INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	20.400,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			
01.01-1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	1002 0 SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.074,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			
01.01-1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza	1003 0 SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.235,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			
01.01-1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1010 0 COMPENSO E RIMBORSI SPESE ALL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA (Art.107 D. Lgs. n. 77/95)	3.650,00	3.650,00	3.650,00	5.631,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			
01.07-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1011 2 IRAP SU STRAORDINARIO PER ELEZIONI SOGGETTE A RIMBORSO	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti			
01.01-1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1015 0 SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	900,00	900,00	900,00	1.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			
01.02-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1021 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERS.LE UFFICIO SEGRETERIA	23.593,82	23.593,82	23.593,82	23.593,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			
01.02-1.10.02.01.001	Fondo pluriennale vincolato	1021 8 F.P.V. STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERS.LE UFFICIO SEGRETERIA	2.300,00	2.300,00	2.300,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.02-1.01.02.01.001	0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE - UFFICIO SEGRETERIA	6.345,40	6.345,40	6.345,40	6.345,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.10.02.01.001	8 F.P.V. ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE - UFFICIO SEGRETERIA	500,00	500,00	500,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.02-1.01.01.02.999	0 RIMBORSI SPESE PER SEGRETERIA IN CONVENZIONE Altre spese per il personale n.a.c.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.10-1.03.02.04.999	0 SPESE FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.540,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.10-1.03.02.99.999	0 SPESE PER CONCORSI (POSTI VACANTI IN ORGANICO) Altri servizi diversi n.a.c.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 10 Risorse umane			
01.02-1.03.01.02.001	1 ACQUISTO PRODOTTI DIVERSI UFFICIO SEGRETERIA Carta, cancelleria e stampati	200,00	200,00	200,00	200,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.10.04.01.003	1 SPESE ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI, INFORTUNI, TUTELA LEGALE, KASKO, RESPONS. PATRIMONIALE Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.11-1.03.02.02.001	0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE Rimborso per viaggio e trasloco	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.077,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.01.01.02.002	0 BUONI PASTO E MENSA PER IL PERSONALE Buoni pasto	4.200,00	4.200,00	4.200,00	7.570,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.16.999						
Altre spese per servizi amministrativi			200,00	200,00	200,00	573,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.01.01.002						
Pubblicazioni			1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.18.001						
Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa			500,00	500,00	500,00	1.575,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 11 Altri servizi generali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.10.04.01.001						
Premi di assicurazione su beni mobili			710,00	710,00	710,00	710,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.02-1.03.02.07.008						
Noleggi di impianti e macchinari			1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.614,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.01.01.01.002						
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			54.318,34	54.318,34	54.318,34	54.318,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, programmazione, provvedimento		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.01.02.01.001						
Contributi obbligatori per il personale			15.519,68	15.519,68	15.519,68	15.519,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, programmazione, provvedimento		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.03.02.16.999						
Altre spese per servizi amministrativi			4.500,00	4.200,00	4.200,00	4.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provvedimento			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.09.02.01.001						
Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente			800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provvedimento			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 3 Gestione programmazione, provveditorato			Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate			
Titolo 1 Spese correnti						
01.03-1.09.02.01.001	1079	0 SPESE POSTALI, MARCHE DA BOLLO, STAMPATI DA RIMBORSARE AL TESORIERE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.960,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 3 Gestione programmazione, provveditorato			Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate			
Titolo 1 Spese correnti						
01.03-1.03.02.17.002	1080	0 ONERI PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 3 Gestione programmazione, provveditorato			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.06-1.01.01.01.002	1081	0 STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICIO TECNICO	87.263,90	87.263,90	87.263,90	87.263,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 Ufficio tecnico			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
01.06-1.01.02.01.001	1082	0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE - UFFICIO TECNICO	25.936,48	25.936,48	25.936,48	25.936,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 Ufficio tecnico			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
01.06-1.09.01.01.001	1083	0 RIMBORSO SPESA PERSONALE IN COMANDO	0,00	0,00	0,00	1.631,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 Ufficio tecnico			Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate			
Titolo 1 Spese correnti						
01.07-1.01.01.01.002	1111	0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	64.239,30	64.239,30	64.239,30	64.239,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
01.07-1.01.02.01.001	1112	0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE - UFFICIO ANAGRAFE	19.755,90	19.755,90	19.755,90	19.755,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
01.07-1.01.02.01.002	1112	1 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	865,97	865,97	865,97	865,97
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.05-1.10.04.01.002	1167	0 ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI FURTI	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
Premi di assicurazione su beni immobili						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 10 Altre spese correnti						
11.01-1.04.01.02.005	1177	0 TRASFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA PER PROTEZIONE CIVILE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni						
Missione 11 Soccorso civile						
Programma 1 Sistema di protezione civile						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
11.01-1.09.01.01.001	1178	0 RIMBORSO SPESE PERSONALE IN COMANDO UNIONE MONTANA PER P.C.	300,00	300,00	300,00	300,00
Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)						
Missione 11 Soccorso civile						
Programma 1 Sistema di protezione civile						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate						
01.04-1.01.01.01.002	1181	0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	16.279,48	16.279,48	16.279,48	16.279,48
Voci stipendiali composte al personale a tempo indeterminato						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 1 Redditi del lavoro dipendente						
01.04-1.01.02.01.001	1182	0 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE - UFFICIO TRIBUTI	4.859,75	4.859,75	4.859,75	4.859,75
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 1 Redditi del lavoro dipendente						
01.11-1.03.02.19.001	1186	3 ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	25.000,00	22.000,00	22.000,00	32.651,27
Gestione e manutenzione applicazioni						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 11 Altri servizi generali						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.04-1.03.02.03.999	1187	0 SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.727,68
Altri aggi di riscossione n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.03-1.09.99.04.001	1198	0 ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE	500,00	500,00	500,00	609,84
Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o Incassate in eccesso						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate						

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo - Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	1199 0 SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI COM.LI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate			
01.11-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	1210 0 ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.510,20
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1210 2 ACQUISTI ECONOMICI SERVIZI GENERALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.653,14
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1210 3 SPESE ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E PRODOTTI DIVERSI INFORMATICA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	11.128,41
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.16.002 Spese postali	1210 6 SPESE POSTALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.690,45
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
50.01-1.07.02.01.001 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	1374 0 INTERESSI PASSIVI BUONI OBBLIGAZIONARI	30,00	30,00	0,00	30,00
Missione 50 - Debito pubblico		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1396 1 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. SPA	5.762,00	5.360,00	4.976,00	5.762,00
Missione 50 - Debito pubblico		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
05.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1471 0 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE BIBLIOTECA	21.305,39	21.305,39	21.305,39	21.305,39
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
05.02-1.01.02.01.001						
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1 Spese correnti						
05.02-1.01.02.01.001	1472	0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATO- RI A CARICO COMUNE - BIBLIOTECA	5.833,21	5.833,21	5.833,21	5.833,21
50.01-1.07.05.04.003						
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 50 Debito pubblico			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
Titolo 1 Spese correnti						
50.01-1.07.05.04.003	1664	0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. SPA	9.451,00	8.950,00	8.421,00	9.451,00
50.01-1.07.02.01.001						
Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica						
Missione 50 Debito pubblico			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
Titolo 1 Spese correnti						
50.01-1.07.02.01.001	1664	1 INTERESSI PASSIVI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	50,00	50,00	0,00	50,00
50.01-1.07.05.04.003						
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 50 Debito pubblico			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
Titolo 1 Spese correnti						
50.01-1.07.05.04.003	1694	1 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. SPA	3.911,00	3.651,00	3.377,00	3.911,00
50.01-1.07.05.04.004						
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 50 Debito pubblico			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
Titolo 1 Spese correnti						
50.01-1.07.05.04.004	1694	2 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. GESTIONE TESORO	302,00	133,00	0,00	302,00
12.05-1.09.01.01.001						
Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive della entrate			
Programma 5 Interventi per la famiglia						
Titolo 1 Spese correnti						
12.05-1.09.01.01.001	1806	0 RIMBORSO SPESE PERSONALE IN COMANDO UNIONE MONTANA PER SERVIZI SOCIALI	7.400,00	7.400,00	7.400,00	14.579,27
06.01-1.03.02.13.002						
Servizi di pulizia e lavanderia						
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Sport e tempo libero						
Titolo 1 Spese correnti						
06.01-1.03.02.13.002	1829	5 SERVIZIO CUSTODIA E PULIZIA PALESTRA CAPOLUOGO (Servizio rilevante ai fini Iva)	7.200,00	7.200,00	7.200,00	9.000,00

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
06.01-1.04.04.01.001						
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private			6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
Programma 1 - Sport e tempo libero						
1830 0 CONTRIBUTI INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE						
50.01-1.07.05.04.004						
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			2.058,00	1.739,00	1.405,00	2.058,00
Missione 60 - Debito pubblico			Macroaggregato 7 - Interessi passivi			
Programma 1 - Quote interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
50.01-1.07.05.05.999						
Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti			104,00	0,00	0,00	104,00
Missione 60 - Debito pubblico			Macroaggregato 7 - Interessi passivi			
Programma 1 - Quote interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
1834 2 INTERESSI PASSIVI MUTUI CREDITO SPORTIVO						
01.04-1.10.03.01.001						
Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali			8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
1905 0 CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE						
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
Programma 8 - Cooperazione e associazionismo						
10.05-1.01.01.01.002						
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			39.301,76	39.301,76	39.301,76	39.301,76
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali						
10.05-1.01.02.01.001						
Contributi obbligatori per il personale			11.474,36	11.474,36	11.474,36	11.474,36
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali						
1925 0 ASSUNZIONE PERSONALE LAVORI SOCIALMENTE UTILI						
Contributi obbligatori per il personale			500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali						

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
10.05-1.10.04.01.001	1927	2 SPESE DI ASSICURAZIONE QUARGO - SPRINTER - UNIMOG	1.530,00	1.530,00	1.530,00	1.530,00
Missioni 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
50.01-1.07.05.04.003	1941	1 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. SPA	5.550,00	5.182,00	4.793,00	5.550,00
Missioni 50 Debito pubblico			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
20.02-1.10.01.03.001	2149	0 FONDO CREDITI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE PARTE CORRENTE	20.300,00	20.300,00	20.300,00	0,00
Missioni 20 Fondi e accantonamenti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
20.01-1.10.01.01.001	2151	0 FONDO DI RISERVA	11.593,71	10.783,84	12.177,87	0,00
Missioni 20 Fondi e accantonamenti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
20.01-1.10.01.01.001	2151	1 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Missioni 20 Fondi e accantonamenti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
20.03-1.10.01.04.001	2153	0 FONDO PER AUMENTI CONTRATTUALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
Missioni 20 Fondi e accantonamenti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
20.03-1.10.01.99.999	2154	0 FONDO RISCHI SPESE LEGALI	6.423,90	6.423,90	6.423,90	0,00
Missioni 20 Fondi e accantonamenti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
20.03-1.10.01.99.999	2155	0 FONDO SPESE INDENNITA' FINE MANDATO	976,10	976,10	976,10	0,00
Missioni 20 Fondi e accantonamenti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
20.03-1.10.01.99.999	2156	0 FONDO PER DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00
Missioni 20 Fondi e accantonamenti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.11-1.02.01.01.001	2168	0 VERSAMENTO IRAP PER CONTO TERZI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00
Missioni 20 Fondi e accantonamenti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
TITOLO 1 Spese correnti					
Programma 11 Altri servizi generali					
TITOLO 1 Spese correnti					
01.11-1.02.01.01.001	2170 0 VERSAMENTO IRAP LAVORO DIPENDENTE	33.071,74	33.071,74	33.071,74	33.071,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
TITOLO 1 Spese correnti					
Programma 11 Altri servizi generali					
TITOLO 1 Spese correnti					
01.11-1.10.02.01.001	2170 8 F.P.V. VERSAMENTO IRAP LAVORO DIPENDENTE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
TITOLO 1 Spese correnti					
Programma 11 Altri servizi generali					
TITOLO 1 Spese correnti					
01.11-1.01.01.01.004	2171 0 TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE	54.000,00	54.000,00	54.000,00	65.225,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
TITOLO 1 Spese correnti					
Programma 11 Altri servizi generali					
TITOLO 1 Spese correnti					
01.11-1.10.02.01.001	2171 8 F.P.V. TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE	13.500,00	13.500,00	13.500,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
TITOLO 1 Spese correnti					
Programma 11 Altri servizi generali					
TITOLO 1 Spese correnti					
01.11-1.01.01.01.004	2172 0 INDENNITA' DI FUNZIONE DIPENDENTI APICALI	37.490,00	37.490,00	37.490,00	37.490,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
TITOLO 1 Spese correnti					
Programma 11 Altri servizi generali					
TITOLO 1 Spese correnti					
01.11-1.10.02.01.001	2172 8 F.P.V. INDENNITA' DI FUNZIONE DIPENDENTI APICALI	6.700,00	6.700,00	6.700,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
TITOLO 1 Spese correnti					
Programma 11 Altri servizi generali					
TITOLO 1 Spese correnti					
01.11-1.01.02.01.001	2173 0 ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU TRATTAMENTO ACCESSORIO	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
TITOLO 1 Spese correnti					
Programma 11 Altri servizi generali					
TITOLO 1 Spese correnti					
01.11-1.10.02.01.001	2173 8 F.P.V. ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU TRATTAMENTO ACCESSORIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
TITOLO 1 Spese correnti					
Programma 11 Altri servizi generali					
TITOLO 1 Spese correnti					
01.11-1.01.02.02.001	2174 0 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE DIPENDENTE	8.516,64	8.516,64	8.516,64	8.516,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
TITOLO 1 Spese correnti					
Programma 11 Altri servizi generali					
TITOLO 1 Spese correnti					

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.11-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			
2175	0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01.02-2.02.01.06.001 Macchine per ufficio						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 2 Segreteria generale			Titolo 2 Spese in conto capitale			
3005	0	ADEGUAMENTO HARDWARE E SOFTWARE UFFICI VARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro						
Missione 50 Debito pubblico			Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			Titolo 4 Rimborso Prestiti			
4011	0	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. GESTIONE TESORO	10.189,00	10.677,00	7.215,00	10.189,00
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA						
Missione 50 Debito pubblico			Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			Titolo 4 Rimborso Prestiti			
4011	1	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. SPA	27.079,00	28.599,00	30.183,00	27.079,00
50.02-4.03.01.04.999 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese						
Missione 50 Debito pubblico			Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			Titolo 4 Rimborso Prestiti			
4011	3	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CREDITO SPORTIVO	5.487,00	5.712,07	0,00	5.487,00
50.02-4.01.02.01.001 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica						
Missione 50 Debito pubblico			Macroaggregato 1 Rimborso di titoli obbligazionari			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			Titolo 4 Rimborso Prestiti			
4011	6	QUOTA AMMORTAMENTO BUONI OBBL. CREDIOP	19.668,98	19.668,98	0,00	19.668,98
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi						
Missione 99 Servizi per conto terzi			Macroaggregato 1 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
5001	0	VERSAMENTO RIT.PREVID.ASSIST.PERSONALE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00

COMUNE DI FARA VICENTINO (VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.03.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5001 1 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5002 0 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5002 1 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	5002 2 VERSAMENTO RITENUTA IVA SPLIT PAYMENT	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	5002 3 VERSAMENTO RITENUTE SU CONTRIBUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.99.999 Altre versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	5003 0 VERSAMENTO ALTRE RITEN.PERS.C/TERZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	5005 0 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	60.758,85
Missione 99 Servizi per conto terzi		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	5006 0 ANTICIPAZIONI FONDI SERVIZIO ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5020 0 ADDIZIONALE COMUNALE E REGIONALE IRPEF	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Titolo 7 Uscite per conto terzi e Partite di giro			
		Programma 11 Servizi per conto terzi e Partite di giro			
		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
TOTALE RESPONSABILE	1 Strazzabosco Dott.ssa Sabrina	1.449.417,81	1.448.427,81	1.418.429,99	1.461.054,60
TOTALE GENERALE		1.449.417,81	1.448.427,81	1.418.429,99	1.461.054,60

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile 2 Masetto Arch. Stefano						
01.11-1.03.02.18.001	1042	0 SPESE PER LA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO	2.350,00	2.350,00	2.350,00	4.953,00
Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 11 Altri servizi generali						
01.02-1.03.02.13.002	1043	4 APPALTO SERVIZIO PULIZIA SEDE MUNICIPALE	17.700,00	17.700,00	17.700,00	19.000,00
Servizi di pulizia e lavanderia						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Segreteria generale						
01.02-1.03.02.09.001	1056	2 SPESE DI MANUTENZIONE E PEZZI DI RICAMBIO AUTO	150,00	150,00	150,00	150,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Segreteria generale						
01.02-1.03.01.02.002	1056	3 CARBURANTE AUTO	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Carburanti, combustibili e lubrificanti						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Segreteria generale						
01.02-1.02.01.09.001	1056	4 TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTO	360,00	360,00	360,00	360,00
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
Programma 2 Segreteria generale						
01.02-1.02.01.02.001	1059	0 SPESE DI REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE CONTRATTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Imposta di registro e di bollo						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
Programma 2 Segreteria generale						
01.06-1.03.02.07.008	1085	0 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO TECNICO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.516,64
Noleggi di impianti e macchinari						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 6 Ufficio tecnico						
01.06-1.03.02.10.001	1086	0 SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI E COLLAUDI DI LAVORI PUBBLICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.942,80
Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 6 Ufficio tecnico						
01.06-1.04.01.02.003	1088	0 SPESE PER SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	1.400,00	1.400,00	1.400,00	2.800,00
Trasferimenti correnti a Comuni						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 6 Ufficio tecnico						

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.02.11.000						
Prestazioni professionali e specialistiche						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 6 Ufficio tecnico						
TITOLO 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.06-1.01.01.02.999	1089	0 SPESE PER INCARICHI, COLLAUDI, CONSULENZA, LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI AREA TECNICA	6.000,00	5.750,00	5.750,00	36.188,74
Altre spese per il personale n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 6 Ufficio tecnico						
TITOLO 1 Spese correnti						
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.06-1.01.01.01.004	1090	0 ATTIVITA' DI SUPPORTO UTC	0,00	0,00	0,00	3.600,00
Altre spese per il personale n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 6 Ufficio tecnico						
TITOLO 1 Spese correnti						
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.06-1.01.01.01.004	1096	0 FONDO INTERNO DA RIPARTIRE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO (art. 18 L. 109/94)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.795,16
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 6 Ufficio tecnico						
TITOLO 1 Spese correnti						
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.11-1.04.01.01.999	1131	0 COMPARTICIPAZIONE PROVENTI CONTRAVVENZIONI	300,00	300,00	300,00	600,00
Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 11 Altri servizi generali						
TITOLO 1 Spese correnti						
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
09.02-1.03.02.16.999	1134	0 SPESE ISTRUTTORIA DOMANDE ASSEGNAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	250,00	250,00	250,00	250,00
Altre spese per servizi amministrativi						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
TITOLO 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.05-1.03.01.02.007	1156	0 ACQUISTO BENI DIVERSI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DA RIPRISTINO DANNI E/O FURTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
TITOLO 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.05-1.03.01.02.007	1156	1 ACQUISTO BENI DIVERSI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.488,40
Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
TITOLO 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.05-1.03.02.09.008	1156	2 MANUTENZIONE E RIPARAZIONI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DA RIPRISTINO DANNI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
TITOLO 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.09.008						
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1156	3 MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.500,00	11.500,00	12.500,00	18.483,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.000						
Utenze e canoni	1156	4 SPESE UTENZE LUCE, GAS E ACQUA SALA RIUNIONI - SEDE SOGIT - EDIFICIO ATTIVITA' SPORTIVE E PARROCCHIALI	1.464,00	732,00	0,00	5.868,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.004						
Energia elettrica	1156	5 SPESE CONSORZIO ENERGIA VENETO - CEV	400,00	400,00	400,00	704,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.004						
Energia elettrica	1157	0 IMMOBILI COMUNALI DIVERSI (sala riunioni, sede Sogit, attivita' sportive parrocchiali): UTENZA ENERGIA ELETTRICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.006						
Gas	1157	1 IMMOBILI COMUNALI DIVERSI (sala riunioni, sede Sogit, attivita' sportive parrocchiali): UTENZA GAS	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.005						
Acqua	1157	2 IMMOBILI COMUNALI DIVERSI (sala riunioni, sede Sogit, attivita' sportive parrocchiali): UTENZA ACQUA	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
01.05-1.03.02.07.999						
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	1158	0 CANONI DI CONCESSIONE DEMANIALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
01.05-1.03.02.09.012						
Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	1160	0 SPESE PER INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
01.11-1.03.02.05.004						
Energia elettrica	1209	0 IMMOBILI COMUNALI DIVERSI (municipio, sede San Giorgio): UTENZA ENERGIA ELETTRICA	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
01.11-1.03.02.05.006						
Gas	1209	1 IMMOBILI COMUNALI DIVERSI (municipio, sede San Giorgio): UTENZA GAS	15.000,00	16.000,00	17.000,00	13.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.11-1.03.02.05.005	1209 2 IMMOBILI COMUNALI DIVERSI (municipio, sede San Giorgio): UTENZA ACQUA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.05.001	1209 3 IMMOBILI COMUNALI DIVERSI (municipio, sede San Giorgio): UTENZA TELEFONICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.05.000	1210 5 SPESE UTENZE LUCE, GAS E TELEFONO SEDE MUNICIPIO FARA, SEDE S. GIORGIO E BIBLIOTECA	2.867,00	1.433,50	0,00	18.322,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.15.011	1211 0 CONVENZIONE ULSS PER LOTTA RANDAGISMO	2.600,00	2.600,00	2.600,00	5.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.04.01.02.018	1300 0 TRASFERIMENTO QUOTA FINANZIARIA DI PARTECIPAZIONE CONSORZIO VIGILANZA URBANA "NORDEST VICENTINO"	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
04.02-1.03.02.05.004	1366 0 IMMOBILI COMUNALI - SCUOLE ELEMENTARI: ENERGIA ELETTRICA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.006	1366 1 IMMOBILI COMUNALI - SCUOLE ELEMENTARI: GAS	20.000,00	20.000,00	20.000,00	18.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.005	1366 2 IMMOBILI COMUNALI - SCUOLE ELEMENTARI: ACQUA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.000	1366 3 SPESE UTENZE LUCE, ACQUA, GAS E TELEFONO SCUOLE ELEMENTARI	2.430,00	1.515,00	0,00	15.656,11
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.001	1366 4 IMMOBILI COMUNALI - SCUOLE ELEMENTARI: TELEFONO	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
04.01-1.03.02.09.008	1386	6 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE SCUOLE ELEMENTARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.027,93
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Programma: 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1: Spese correnti			
Programma: 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.004	1386	0 IMMOBILI COMUNALI - SCUOLE MEDIE E PALESTRA: ENERGIA ELETTRICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	7.000,00
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Programma: 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1: Spese correnti			
Programma: 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.006	1386	1 IMMOBILI COMUNALI - SCUOLE MEDIE E PALESTRA: GAS	16.000,00	17.000,00	18.000,00	14.000,00
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Programma: 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1: Spese correnti			
Programma: 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.001	1386	2 IMMOBILI COMUNALI - SCUOLE MEDIE: TELEFONO	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Programma: 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1: Spese correnti			
Programma: 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.000	1386	3 SPESE UTENZE LUCE, GAS E TELEFONO SCUOLE MEDIE	1.720,00	1.110,00	0,00	14.861,76
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Programma: 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1: Spese correnti			
Programma: 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.000	1386	4 SPESE UTENZE ACQUA SCUOLE MEDIE E PALESTRA	200,00	200,00	200,00	1.951,58
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Programma: 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1: Spese correnti			
Programma: 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.09.008	1386	6 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE SCUOLE MEDIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.596,32
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Programma: 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1: Spese correnti			
Programma: 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.02.05.001	1476	3 SPESE UTENZE TELEFONO BIBLIOTECA	800,00	800,00	800,00	1.255,69
Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Programma: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Titolo 1: Spese correnti			
Programma: 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
08.01-1.03.02.09.005	1567	0 SPESE PER LE COMMISSIONI EDILIZIE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	3.300,00
Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Programma: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Titolo 1: Spese correnti			
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.02.05.004	1656	3 SPESE UTENZA ENERGIA ELETTRICA GIMITERI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.577,44
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Programma: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
12.09-1.03.02.05.005	1656	4 SPESE CIMITERIALI: UTENZA ACQUA		400,00	400,00	400,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 3 Servizio necroscopico e cimiteriale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.02.15.999	1656	5 PRESTAZIONE DI SERVIZI CIMITERIALI		15.000,00	15.000,00	26.750,59
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 3 Servizio necroscopico e cimiteriale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.04-1.10.04.99.999	1717	1 POLIZZE FIDEJUSSORIE		300,00	300,00	300,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 4 Servizio idrico integrato			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
09.02-1.03.02.09.008	1730	0 MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE		11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.03-1.03.02.15.005	1737	0 SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI		105.871,00	107.000,00	121.968,31
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 3 Rifiuti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.03-1.03.02.15.004	1739	0 SPESE RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI		142.100,00	142.100,00	163.970,42
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 3 Rifiuti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.03-1.03.02.13.001	1747	1 SPESE GESTIONE ECOSTAZIONE TORRICELLE		13.614,00	14.200,00	18.032,50
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 3 Rifiuti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.004	1829	0 IMMOBILI COMUNALI IMPIANTI SPORTIVI: ENERGIA ELETTRICA (servizio rilevante ai fini IVA)		7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sport e tempo libero			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.006	1829	1 IMMOBILI COMUNALI IMPIANTI SPORTIVI: GAS (servizio rilevante ai fini IVA)		8.000,00	8.000,00	7.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sport e tempo libero			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
06.01-1.03.02.05.005						
Acqua	1829	2 IMMOBILI COMUNALI IMPIANTI SPORTIVI: ACQUA (servizio rilevante ai fini IVA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	4.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.000						
Utenze e canoni	1829	3 SPESE UTENZE LUCE, ACQUA E GAS IMPIANTI SPORTIVI (Servizio rilevante ai fini Iva)	1.769,00	884,50	0,00	10.660,79
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.01.02.002						
Carburanti, combustibili e lubrificanti	1927	1 SPESE DI CARBURANTE QUARGO - SPRINTER - UNIMOG	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.09.001						
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1927	3 SPESE DI MANUTENZIONE E PEZZI DI RICAMBIO QUARGO - SPRINTER - UNIMOG	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.999,01
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.02.01.09.001						
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1927	4 TASSA DI CIRCOLAZIONE QUARGO - SPRINTER - UNIMOG	250,00	250,00	250,00	337,21
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
10.05-1.03.01.02.999						
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1928	4 ACQUISTO DI BENI DIVERSI SERVIZIO VIABILITA'	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.415,87
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.07.000						
Utilizzo di beni di terzi	1928	6 NOLEGGI ATTREZZATURE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.381,86
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.09.012						
Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	1928	7 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.428,89
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.09.008						
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1928	8 MANUTENZIONE APPARATI STRADALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1937	0 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	54.000,00	54.000,00	54.000,00	67.391,93
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti			
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1939	0 SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	31.076,88
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 3 Acquisito di beni e servizi			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti			
04.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	3131	0 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ISTITUTO SCOLASTICO PITTARINI DI FARA E PALESTRA S.G. MEDIANTE SOSTITUZIONE INFISSI	0,00	0,00	0,00	239.511,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale			
04.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	3132	0 INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO LOCALE E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	57.565,73
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale			
04.02-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	3136	0 ADEGUAMENTO USCITE DI SICUREZZA PLESSO SCOLASTICO CAPOLUOGO	0,00	0,00	0,00	2.180,14
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale			
04.02-2.02.01.04.002 Impianti	3137	0 ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI PLESSO SCOLASTICO CAPOLUOGO	0,00	0,00	0,00	2.330,76
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale			
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3400	0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI CAMPO DA CALCIO	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 5 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	3468	0 CONSOLIDAMENTO MOVIMENTO FRANOSO PIAZZALE S. GIORGIO	0,00	0,00	0,00	26.275,06
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3510	0 ASFALTATURA STRADE VARIE	27.485,00	0,00	0,00	27.485,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3511	0 PERCORSO PEDONALE PROTETTO VIA MARCONI E VIA VERDI	0,00	0,00	0,00	10.026,63
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo, Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012	3512 0 SISTEMAZIONE E MANUTENZIONI VARIE STRADE COMUNALI	97.000,00	97.000,00	97.000,00	159.338,03
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale					
10.05-2.02.01.04.002	3516 0 INSTALLAZIONE SEMAFORI PEDONALI	0,00	0,00	0,00	26.749,46
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale					
10.05-2.02.01.09.012	3520 0 SISTEMAZIONE PIAZZA DEL MUNICIPIO	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale					
10.05-2.02.01.09.012	3528 0 INSTALLAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO VIA VERDI - REALE - STADIO	0,00	0,00	0,00	2.759,80
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale					
08.01-2.03.04.01.001	3606 0 REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE (Oneri urbanizzazione edifici religiosi)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Contributi agli investimenti a istituzioni Sociali Private		Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti			
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti			
Titolo 2 Spese in conto capitale					
08.01-2.02.03.05.001	3629 0 SPESE PER REDAZIONE P.A.E.S.	0,00	0,00	0,00	2.895,20
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti					
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale					
99.01-7.02.04.02.001	5004 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	65.251,21
Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
Missione 99 Servizi per conto terzi		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro					
99.01-7.02.04.02.001	5007 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CONTR.LI E D'ASTA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
Missione 99 Servizi per conto terzi		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro					
2 Masetto Arch. Stefano		830.080,00	728.485,00	725.810,00	1.603.162,96
TOTALE RESPONSABILE		830.080,00	728.485,00	725.810,00	1.603.162,96
TOTALE GENERALE		830.080,00	728.485,00	725.810,00	1.603.162,96

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile						
4 Zordan Vittorina						
01.01-1.01.01.01.002	1004	0 SPESE LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - QUOTA A CARICO DEL COMUNE	0,00	2.500,00	0,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.01-1.01.02.01.001	1005	0 ONERI PREVIDENZIALI SPESE PERSONALE TEMPO DETERMINATO E ONERI LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI AMMINISTRATIVE - QUOTA A CARICO DEL COMUNE	0,00	800,00	0,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.01-1.03.01.02.014	1006	0 ACQUISTO BENI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - QUOTA A CARICO DEL COMUNE	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.99.999	1007	0 SPESE SERVIZI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - QUOTA A CARICO DEL COMUNE	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.01.01.01.003	1011	0 SPESE PER STRAORDINARIO PER ELEZIONI SOGGETTE A RIMBORSO	5.000,00	2.500,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.01.02.01.001	1011	1 ONERI SU STRAORDINARI PER ELEZIONI SOGGETTE A RIMBORSO	1.400,00	700,00	1.400,00	1.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.03.02.99.004	1012	0 ONORARIO COMPONENTI SEGGI ELETTORALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.01.02.010	1013	0 SPESE PER ACQUISTO BENI CONSULTAZIONI ELETTORALI	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	1014	0 SPESE PER SERVIZI CONSULTAZIONI ELETTORALI	4.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1047	0 SPESE COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.07-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1049	0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI UFFICIO ANAGRAFE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.11-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	1059	2 TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'UNIONE MONTANA ASTICO	7.642,00	7.642,00	7.642,00	8.050,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 11 Altri servizi generali			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1116	1 ACQUISTO PRODOTTI DIVERSI UFFICIO ANAGRAFE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.01.007 Commissioni elettorali	1117	0 SPESE COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1197	0 EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLE DELL'OBBLIGO E SUPERIORI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1347	0 CONTRIBUTI ALLE SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Istruzione prescolastica			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
04.02-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	1366	7 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI SCUOLE ELEMENTARI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	2.383,95
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.01.02.999	1368	0 FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI	7.600,00	7.600,00	7.600,00	12.312,33
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.07.008	1386	7 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE SCUOLA MEDIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.489,32
Noleggi di impianti e macchinari						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.02.15.002	1418	0 SPESE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO EFFETTUATO DA TERZI (Servizio rilevante ai fini I.V.A.)	142.000,00	142.000,00	142.000,00	165.110,80
Contratti di servizio di trasporto scolastico						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 5 Servizi ausiliari all'istruzione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.07-1.04.01.01.002	1420	0 CONTRIBUTI ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 7 Diritto allo studio			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
04.06-1.03.02.99.999	1422	0 SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI-SPORTIVE NELLE SCUOLE	500,00	500,00	500,00	500,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.04.04.01.001	1423	0 CONTRIBUTO COMITATO GENITORI PER ATTIVITA' VARIE SCOLASTICHE	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
04.06-1.03.02.14.002	1462	0 SPESE PER MENSE SCOLASTICHE	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.702,88
Servizio mense personale civile						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.01.01.001	1480	0 ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, AUDIOVISIVI E PRODOTTI DIVERSI	360,00	360,00	360,00	360,00
Giornali e riviste						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.02.02.005	1506	0 SPESE PER CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.09.008	1508	0 MANUTENZIONE E RIPARAZIONI - ASSISTENZA BIBLIOTECA COMUNALE				
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili			2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
04.02-1.03.02.07.008	1509	0 NOLEGGIO TOCOPIATRICI BIBLIOTECA COMUNALE				
Noleggi di impianti e macchinari			2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Altri ordini di istruzione						
12.05-1.04.01.02.005	1805	0 TRASFERIMENTI ALL'UNIONE MONTANA ASTICO PER GESTIONE SERVIZI SOCIALI	95.921,00	95.921,00	95.921,00	95.921,00
Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.03-1.04.02.02.999	1887	0 INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI E PERSONE BISOGNOSE	0,00	0,00	0,00	250,00
Altri assegni e sussidi assistenziali						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 3 Interventi per gli anziani						
12.08-1.04.04.01.001	1906	0 CONTRIBUTO PER ATTIVITA' GIOVANI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 8 Cooperazione e associazionismo						
12.07-1.04.01.02.011	1908	0 CONTRIBUTO U.S.L. LABORATORIO PSICOPEDAGOGICO	600,00	600,00	600,00	1.675,95
Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						
16.01-1.04.04.01.001	2120	0 CONTRIBUTI ATTIVITA' AGRICOLE E PRODUTTIVE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						
99.01-7.02.02.01.000	5010	0 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni Centrali						
Missione 99 Servizi per conto terzi			Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro						
99.01-7.02.02.02.001	5011	0 SERVIZI PER CONTO DELLA REGIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Trasferimenti per conto terzi a Regioni e province autonome						
Missione 99 Servizi per conto terzi			Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro						

COMUNE DI FARA VICENTINO(VI)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE			334.423,00	334.523,00	334.423,00	367.846,05
TOTALE GENERALE			334.423,00	334.523,00	334.423,00	367.846,05



Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246
Area Finanziaria Amministrativa

Telefono 0445 / 375 055 - Telefax 0445 / 375 030
e-mail: fara Vicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Fara Vicentino, 05.02.2019

Spett.le
Segretario Comunale
Nucleo di Valutazione
Ufficio per i Controlli Interni

S e d e

Oggetto: controllo di gestione periodo anno 2018 – Area Finanziaria Amministrativa.

Ai fini del Controllo di gestione, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sui Controlli Interni, si comunicano i risultati della gestione riferiti all'anno 2018 relativi all'Area Finanziaria Amministrativa, comprendente i settori Ragioneria, Tributi, Personale, CED, Segreteria generale, Agricoltura ed Artigianato, Protocollo, Associazionismo e, dal 1° maggio, anche cultura, biblioteca, istruzione, sociale e rapporti con l'Unione Montana.

Il D.U.P., approvato contestualmente al bilancio di previsione 2018/2020 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27.12.2017, prevede gli obiettivi per l'Area Finanziaria Amministrativa, come riassunti in seguito.

Per ogni servizio il Peg definitivo, approvato con delibera G.C. n. 1 del 16.01.2018, ha previsto apposite entrate ed uscite.

Tutto ciò premesso, si esprimono i risultati dell'azione svolta nell'anno 2018, secondo gli obiettivi definiti dal D.U.P. 2018/2020, i costi sostenuti e i risultati raggiunti, il tutto confrontato con i dati relativi all'anno 2017.

Viene inoltre illustrata la rendicontazione degli obiettivi raggiunti, indicando le azioni svolte in termini di efficacia, efficienza ed economicità, andando ad evidenziare la performance attesa e quella effettivamente realizzata.

MISSIONE 1

Programma 1	ORGANI ISTITUZIONALI
Programma 2	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivi	Mantenere i migliori standard operativi. Assistere e condividere le attività degli Organi Politici nell'ambito delle proprie competenze, anche attraverso supporti informatici. Supportare tali Organi con tecnologia all'avanguardia, al fine di ottimizzare tempi e consumi di materiali. Migliorare il rapporto tra Ente e Cittadini e consentire gli accessi ad informazioni trasparenti, consone idonee a supporto delle necessità verificate. Assicurare la garanzia legale e giuridica in generale a tutti gli Utenti in tutti i campi istituzionali. Operare in supporto costante del Cittadino/Utente.
Azioni intraprese Risultati raggiunti	Procede l'assistenza delle attività degli Organi Politici e l'attività di segreteria in generale. L'Ufficio segue anche l'attività di segreteria dell'Unione Montana Astico, curando la stesura delle delibere, la pubblicazione, la consegna del materiale agli altri Comuni e ai Consiglieri, la convocazione del Consiglio, nonché del protocollo della pec (N. 2316 PEC protocollate in arrivo nel 2018) e dei documenti cartacei destinati all'Unione Montana. E' stata avviata la consueta rilevazione annuale di "customer satisfaction", con l'obiettivo di rilevare l'andamento del servizio pubblico, eventualmente mettendo in luce le eventuali criticità per porre in essere ogni efficace correttivo. Si è svolto il monitoraggio trimestrale degli equilibri finanziari a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, con il supporto del Segretario Comunale e l'asseverazione del Revisore dei Conti. E' stata anche curata l'inaugurazione della Piazza "ai caduti dei quattro Sacrali". E' garantito l'aggiornamento costante del sito informatico, della sezione "Amministrazione Trasparente" e dell'albo pretorio on-line. E' stato avviato il processo di adeguamento alla normativa comunitaria in materia di privacy, con la nomina del DPO e l'individuazione di ditta specializzata nel settore, ai fini della corretta gestione degli adempimenti previsti.
Programma 3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Obiettivi	Garantire la costante regolarità amministrativa e contabile e gestire il processo di programmazione e gestione, salvaguardando sempre gli equilibri di bilancio. Aggiornare l'inventario dell'Ente e proseguire con tempestività nelle fasi di liquidazione e pagamento delle fatture.
Azioni intraprese	Nel corso dell'anno 2018 è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui

<i>Risultati raggiunti</i>	ed approvato il rendiconto 2017 nei termini di legge. E' stata espletata tutta l'attività connessa, come ad esempio l'aggiornamento dell'inventario e della contabilità economico-patrimoniale. E' stato inviato alla Corte dei Conti il prospetto relativo alle spese di rappresentanza 2017 ed è stata fatta la resa dei conti (econo^{mo}, agente contabile, tesoriere) tramite il sistema SIRECO. E' stato inviato il certificato al rendiconto. E' stato fatto l'invio alla BDAP del bilancio 2018 e del consuntivo 2017 e sono stati inviati i prospetti attestanti il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, come da normativa e entro le scadenze previste. E' stata aggiornata costantemente la piattaforma certificazione crediti con invio nei termini della certificazione di assenza posizioni debitorie al 31.12.2017. Si evidenziano poi altre varie attività ed adempimenti a cui si è dato corso: comunicazione dei dati relativi alle società partecipate nel Portale del Tesoro (Patrimonio PA), questionari dei fabbisogni standard SOSE, calcolo dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'anno 2017 e dei primi tre trimestri del 2018 e pubblicazione nel sito, invio ad ANAC del link ove sono pubblicati tutti i CIG relativi all'anno 2017, aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" anche ai fini della redazione della Griglia di rilevazione da parte del Nucleo di Valutazione, comunicazione dei dati dell'indebitamento sulla relativa piattaforma informatica, redazione ed invio della dichiarazione IVA. Sono poi state fatte indagini di mercato, con relativo ordine sul Mepa per il noleggio dei fotocopiatori di scuole e uffici comunali e per la conservazione a norma dei documenti. Sono state fatte 11 variazioni di bilancio, comprese anche quelli di cassa e i prelievi fondo riserva. E' stata posta in essere l'attività propedeutica per l'avvio di SIOPE+ e dal 01.10 si è passati al mandato informatico. E' stato approvato il DUP 2019/2021 e il bilancio entro i termini del 31.12.2018, condizione che, sulla base della nuova Legge di bilancio, consente di poter derogare a molte limitazioni di spesa nel bilancio 2019. E' stato approvato il bilancio consolidato e spedito il certificato di bilancio, tutto sempre rigorosamente nei termini di legge. Si è proceduto all'acquisto di monitor e pc e licenze office per gli uffici comunali e si è attivata l'estensione di garanzia del server e il backup dati. Si è approvato il fondo produttività anno 2018 e il CCDI 2018/2020.
Programma 4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
<i>Obiettivi</i>	Consegnare i migliori risultati nell'azione operando al fine di supportare anche il Cittadino nell'intricata gestione impositiva.
<i>Azioni intraprese</i> <i>Risultati raggiunti</i>	E' stato affidato il servizio di postalizzazione della IUC. Sono state stampate e pubblicizzate le locandine informative di IMU e TASI per i cittadini.

	Lo sportello per il pubblico, inoltre, è sempre attivo nei giorni e orari stabiliti. Sono state fatte le varie certificazioni (tarsu, certificazione crediti mensili...) e si è dato corso alle varie procedure di verifica e rimborso delle varie richieste pervenute. Dal 1° maggio c'è un nuovo dipendente in Ufficio Tributi, che ha proceduto anche con attività accertativa IMU, che ha portato ad incassi per € 34.891,00. Il dipendente segue, oltre che lo sportello tributi, anche l'informatica, l'attività di economo, la registrazione dei bollettini del conto corrente postale, i vari viaggi in banca. Pertanto, non vi è stato il tempo per poter procedere anche con attività accertativa per la TASI e per la TARI. Si evidenzia in questa sede che è necessario mettere a ruolo i tributi non pagati degli anni scorsi e che necessita pertanto con urgenza il supporto di un altro dipendente in Area, onde evitare ritardi e inadempienze.
Programma 10	RISORSE UMANE
<i>Obiettivi</i>	Garantire una gestione efficace ed efficiente del personale dipendente nel rispetto della normativa di settore.
<i>Azioni intraprese Risultati raggiunti</i>	E' proceduta normalmente la consueta attività, comprendente sia gli adempimenti mensili come stipendi, contributi da lavoro autonomo, rilevazione assenze, etc., sia le certificazioni e le rilevazioni varie come il Conto annuale del personale, la Relazione al Conto, la rilevazione degli scioperi, le certificazioni uniche. Sono state seguite pratiche di varia natura, con tutte le delibere e determine connesse: - Dimissioni di due dipendenti per vincita concorso in altro Comune (nel mese di marzo e giugno); - Assunzione del secondo classificato del concorso per l'Area Finanziaria Amministrativa; - Dimissioni per pensionamento da ottobre 2018 di un dipendente; - N. 3 bandi di mobilità per ufficio tecnico, ufficio ragioneria e messo; - Assunzione di un tempo determinato in Area Finanziaria Amministrativa a decorrere dal mese di luglio, fino ai primi di ottobre; - Elezioni e rinnovo RSU; - Dimissioni di due dipendenti per vincita concorso del Comune di Fara Vicentino in categoria superiore. Dal 30 giugno si è dimessa la dipendente che seguiva l'Ufficio ragioneria e le sue mansioni sono state affidate ad altra dipendente interna all'Area, che è a part-time a 30 ore. Sottolineo ancora il bisogno di personale anche per l'Ufficio ragioneria, in connessione soprattutto alle scadenze di legge per il pagamento di fatture e versamento dell'iva.

Programma 11	ALTRI SERVIZI GENERALI
<i>Obiettivi</i>	Il programma ha per oggetto le attività di assistenza esterna, sicurezza dell'ambiente di lavoro, nonché la classica attività di economato. Gestire tutta l'attività connessa in maniera efficiente.
<i>Azioni intraprese Risultati raggiunti</i>	Le attività relative al programma in questione sono già riepilogate negli altri programmi della missione 1.

MISSIONE 6

Programma 1	SPORT E TEMPO LIBERO
<i>Obiettivi</i>	Accompagnare i Cittadini di tutte le età all'esercizio fisico e agonistico, dando la possibilità a tutti di avere accesso alle strutture comunali.
<i>Azioni intraprese Risultati raggiunti</i>	E' mantenuto il rapporto con le associazioni sportive e la gestione dei gruppi che utilizzano gli impianti sportivi. L'attività riguarda in particolare: - il controllo mensile dei pagamenti che effettuano i gruppi sportivi che utilizzano la palestra e la spedizione delle fatture - il calcolo rimborso spese Enel/Gas annuali da richiedere alle associazioni in convenzione - il rilascio delle autorizzazioni per manifestazioni varie - il rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo della palestra di Fara - la liquidazione trimestrale fatture Associazione Accademia Pattinaggio

MISSIONE 12

Programma 3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
Programma 5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
Programma 7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI
<i>Obiettivi</i>	Attraverso l'Unione Montana Astico che segue la funzione, le finalità da conseguire riguardano il supporto alla famiglia, alle persone disagiate, siano esse giovani, adulti o anziani.
<i>Azioni intraprese Risultati raggiunti</i>	Il Comune di Fara Vicentino ha provveduto, con delibera n. 29 e 30 del 28.07.2015 ad approvare la convenzione per il conferimento all'Unione Montana delle

	funzioni relative alla Protezione Civile e ai Servizi Sociali. In ogni caso, diversi aspetti sono rimasti di competenza esclusiva dei singoli Comuni, come ad esempio la gestione dell'Auto del Cittadino, il rilascio dei tesserini per invalidi, e altro. Le funzioni che sono seguite attualmente dall'Unione sono quindi limitate alla gestione dei vari bonus (gas, elettricità), assegni nucleo familiare e maternità, ICD e quote ULSS. Il Comune di Fara Vicentino, essendo anche Ufficio di protocollo dell'Unione, riceve le varie pratiche consegnate dai Cittadini e destinate all'Unione.
Programma 8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
<i>Obiettivi</i>	Sostenere ed ampliare le convenzioni con il volontariato.
<i>Azioni intraprese Risultati raggiunti</i>	Continua la collaborazione con la Protezione Civile per l'affissione dei manifesti.

MISSIONE 16

Programma 1	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
<i>Obiettivi</i>	Sostenere manifestazioni o altre iniziative che aiutino ad accompagnare e/o avvicinare la gente alla terra e al mondo agricolo; promuovere incontri, passeggiate enogastronomiche a tema; dare la possibilità, attraverso il registro DE.CO., di registrare i piatti e le idee migliori.
<i>Azioni intraprese Risultati raggiunti</i>	E' stato dato il patrocinio per varie manifestazioni.

Dal confronto dei dati l'andamento generale dell'ufficio si può così rappresentare:

	Indicatore	Anno 2018		Anno 2017
Programma 1	ORGANI ISTITUZIONALI – SEGRETERIA			
	Delibere di Giunta	176		178
	Delibere di Consiglio	33		39
	Determine dell'Area Finanziaria/ Amministrativa e del Segretario Comunale	160		102
	Determine di tutti gli uffici	284		301
	Pubblicazioni albo pretorio informatico	598		Ufficio Anagrafe
	Atti protocollati in uscita dall'ufficio protocollo e da tutti gli altri uffici	2101		2637
	Atti protocollati in entrata (protocollo informatico e gestione PEC)	7611		7167
	Numero utenti esterni a cui sono state rilasciate fotocopie/fax	41		49
	Appuntamenti Sindaco/Assessori	In tempo reale		In tempo reale
	Albo beneficiari	sì		sì
	Telegrammi	sì		sì
	Liquidazione spese viaggi/missioni amministratori	sì		sì
	Gestione uso fotocopiatrice	sì		sì
	Gestione sale pubbliche riunioni (Sala a L - La Chapelle - Centro Giovanile)	Con immediatezza		Con immediatezza

	Indicatore	Anno 2018		Anno 2017
	Pratiche per partecipazione corsi dipendenti	6 (oltre alla formazione interna del Segretario Comunale)		3 (oltre alla formazione interna del Segretario Comunale)
	Spese pubblicitarie invio certificazione telematica	si		no
	Lettera comunicazione delibere di Giunta al Capigruppo	40		48
	Pratica alternanza scuola lavoro	2		1
	Registro convenzioni	si		si
Programma 2	RAGIONERIA – TRIBUTI – PERSONALE			
	Dipendenti di ruolo	11		13
	Dipendenti a tempo determinato	1 (dal 01.07 al 07.10)		1 (cessato il 30.09.17)
	Assunzioni tramite concorso/stabiliz./mobilità	1 tempo det.		1 mobilità e 1 tempo det.
	Cessazioni dipendenti di ruolo	6		1
	Pratiche di pensione	1		0
	Buste paghe emesse in media + cedolini per liquidazioni straordinarie (componenti commissioni concorso, Commissioni Edilizie ecc.)	210		250
	Predisposizioni contributi derivanti dalla procedura finanziaria per elaborazione modelli F24 Enti Pubblici	si		si
	Iscrizioni procedura Coveneto LPU	4		0

	Indicatore	Anno 2018		Anno 2017
	Cancellazioni procedura Coveneto LPU	3		3
	Iscrizioni procedura Coveneto LSU	0		3
	Cancellazioni procedura Coveneto LSU	0		4
	Certificazioni anagrafe prestazioni dipendenti altri enti	7		4
	Certificati lavoro Autonomo	16		15
	Cud dipendenti	17		16
	Cud Amministratori	12		13
	C.U. Redditi Assimilati	22		33
	Denunce Emens-Dma-Dm10 via procedure entratel/internet	mensile		mensile
	Pratica accordo utilizzo dipendente presso altro Comune	0		3
	Pratica personale in convenzione/lavoro occasionale	1		1
	Pratica completa per selezione LSU	0		3
	Decreti del Sindaco	10		4
	Ordini di servizio	2		2
	Decreti del Segretario Comunale	1		1
	Comunicazione assenze personale Ministero F.P.	si mensile		si mensile

	Indicatore	Anno 2018		Anno 2017
	Certificazione permessi L. 104	no		si
	Certificazione precari	no		si
	Certificazione disabili	si		si
	Certificazione operazione trasparenza	si		si
	Certificazione Gedap	si		si
	Rilevazione deleghe rappr. sindacale	si		no
	Attività di registrazione assenze dipendenti	si		si
	Conto Annuale	si		si
	Relazione al Conto annuale	si		si
	Predisposizione documentazione per Halley Modello 770	si		si
	Patto Sociale del Lavoro (Nonni Vigili)	no		si
	Certificazione Portale 50Partecipazioni	si		si
	Anagrafe prestazioni consulenti	si		si
	Comunicazione al Ceam-Mef dati indebitamento	si		si
	Pubblicazione incarichi conferiti	si		si
	Atti di accertamento	136		134

	Indicatore	Anno 2018		Anno 2017
	Reversali d'incasso	1933		1950
	Atti di impegno	309		322
	Mandati di pagamento	2207		2041
	Verifica telematica pagamenti sopra i 5.000,00 €	si		si
	Mutui assunti	0		0
	Delibere di variazioni di bilancio	11		5+ 2 variazioni cassa + 1 prelievo fondo r.
	Fatture acquisto registrate IVA	83 + 6 (Reverse Charge)		81
	Fatture vendita registrate IVA	28 + 60 (Vendite split) + 5 (Reverse Charge)		45 + 63 split
	Numero registrazioni corrispettivi entrata	152		132
	Liquidazione trimestrale IVA a debito	si		si
	Comunicazione trimestrale liquidazioni periodiche IVA	si		si
	Numero fatture acquisto inserite nella piattaforma certificazione crediti e inserimento relativi mandati	Si tutte		Si tutte
	Predisposizione ed invio dichiarazione IVA	si		si
	Numero fatture caricate	334		321
	Indicatore tempestività pagamenti	-5,53		-14

	Indicatore	Anno 2018		Anno 2017
	Certificato bilancio di previsione	si		si
	Questionario Corte dei Conti bilancio di previsione	si		si
	Deposito Conto del Tesoriere presso Corte dei Conti di Venezia	si		si
	Invio telematico Conto Consuntivo Corte dei Conti Roma	si		si
	Referto Controllo di Gestione	si		si
	Questionario Corte dei Conti Conto Consuntivo	si		si
	Certificato Conto Consuntivo	si		si
	Aggiornamento incarichi amministratori società partecipate dall'ente	semestrale		semestrale
	Deposito Conto dell'Economo presso Corte dei Conti di Venezia	si		si
	Buoni economato uscita	107		111
	Spesa economato	4.310,52		4.688,25
	Bollette economato entrata	71		62
	Entrata economato	10.197,13		3.544,67
	IMU			
	Accertamenti IMU	€ 34.891,00 (accertato)		€ 27.706,63 (accertato)
	N° posizioni verificate	135		95

	Indicatore	Anno 2018		Anno 2017
	N° avvisi emessi	135		95
	Bollettazione	si		si
	Riscosso	€ 34.891,00		€ 27.706,63
	TASI			
	N° posizioni verificate	9		162
	N° avvisi emessi	9		136
	Importo degli avvisi emessi	€ 1.117,00		€ 10.054,00 (accertato)
	Riscosso	€ 1.117,00		€ 10.054,00
	Bollettazione	si		si
	TARI			
	Accertamenti TARI	€ 1.281,00		€ 5.062,84 (accertato)
	N° posizioni verificate	4		15
	N° avvisi emessi	4		5
	Riscosso	€ 1.281,00		€ 5.062,84
	Pratiche sgravi	21 (sgravi TARI) 1 (rimborso TARI) 5 (rimborso IMU) 3 (rimborso TASI) 3 (riversamenti TARI) 0 (riversamento TASI) 2 (riversamento IMU)		7 (sgravi TARI) 1 (rimborso TARI) 4 (riversamenti TARI) 1 (riversamento TASI) 2 (riversamento IMU)
	Verifiche per rilascio ecopass	91		64

	Indicatore	Anno 2018		Anno 2017
	Istruttoria pratiche	145		106
	Numero variazioni (numero componenti)	21		90
	bollettazione	si		si
	Consegna Chiavi Pannolini	10		4
Programma 6	SPORT E TEMPO LIBERO			
	Autorizzazioni palestra rilasciate	1		0
	Controllo pagamenti dei gruppi utilizzanti la palestra	si		si
Programma 9	SERVIZI ALLA PERSONA E MINORI			
	Richiesta servizio di trasporto sociale con Auto del Cittadino	134 + giri per festa anziano e festa S. Antonio		127 + Giri per festa anziano e festa s. Antonio
Programma 10	SVILUPPO ECONOMICO			
	Rilascio documenti di accompagnamento vini a ditte varie	16		18
	Vidimazione registro "Carico e scarico di commercializzazione per produttori ed imbottigiatori di vini" e spedizione lettera Ispettorato Centrale	0		0

Dal 1.05.2018 è cambiata l'organizzazione interna dell'Area, che ha assorbito anche le funzioni di cultura, biblioteca, pubblica istruzione e rapporti con l'Unione Montana Astico, prima facenti capo all'Area Servizi Generali al Cittadino, con la conseguente traslazione della Dipendente Cantele Mariagrazia dall'Area Servizi Generali al Cittadino all'Area Finanziaria Amministrativa.

Dal 18 maggio, oltre alla segreteria dell'Unione montana, al sociale e al trasporto scolastico, in aggiunta alle attività di biblioteca, istruzione e cultura, alla dipendente Cantele sono state trasferite le funzioni di pubblicazione all'albo pretorio di delibere, determine, ordinanze e atti esterni.

Si riassumono di seguito i dati riepilogativi relativi all'anno 2018:

MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
Finalità da conseguire	Garantire il regolare svolgimento delle due Scuole parrocchiali per l'infanzia, sostenendo economicamente le attività ad esso relative.
Azioni intraprese Risultati raggiunti	A maggio sono stati erogati i contributi relativi al PIANO DI AZIONE NAZIONALE PLURIENNALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI 6 ANNI. RIPARTO RISORSE ANNO 2017. A giugno sono state erogate le risorse derivanti dal 5 per mille IRPEF anno 2016 e a dicembre i contributi economici ordinari. La Scuola per l'Infanzia di San Giorgio ha aderito alla rassegna Teatro Ragazzi e Giovani di Thiene edizione 2018. A dicembre, hanno aderito all'edizione 2019 entrambe le scuole.
PROGRAMMA 2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
Finalità da conseguire	Sostenere l'attività di istruzione per meglio formare i nostri ragazzi.
Azioni intraprese Risultati raggiunti	Le scuole primarie hanno aderito alla Rassegna Teatro Ragazzi e Giovani di Thiene edizione 2018 e, a dicembre, anche all'edizione 2019. Conformemente ad espressa decisione amministrativa, a gennaio sono state fornite alle scuole primarie ulteriori 178 risme di carta da fotocopie formato A4, in base agli alunni iscritti (217) e scalando il numero di risme (39) già consegnate all'avvio dell'anno scolastico in corso. (n. 130 risme alla scuola primaria di Fara e n. 48 risme alla scuola primaria di San Giorgio). A inizio dell'a.s. 2018/2019 sono state consegnate n 26 scatole (A4 riciclata) alle elementari di Fara e n. 6 scatole alle elementari di San Giorgio in base agli alunni iscritti residenti.

PROGRAMMA 6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Finalità da conseguire	Assicurare nel territorio il trasporto scolastico per tutti gli ordini e i gradi di istruzione; favorire l'integrazione e la crescita dei ragazzi al di fuori dell'attività scolastica.
Azioni intraprese Risultati raggiunti	<u>Trasporto scolastico</u> Si è provveduto a controllare i versamenti della prima e seconda rata del trasporto scolastico relativo all' A.S. 2017/2018 e ad inviare solleciti di pagamento. Sono stati predisposti, pubblicati sul sito comunale e quindi raccolti i moduli di iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'anno 2018/2019. Sono stati eseguiti i controlli e inviati solleciti. Si è provveduto alle liquidazioni delle fatture mensili pervenute all'Ufficio da parte della Ditta che effettua il servizio. Sono stati assunti impegni di spesa per servizi straordinari di trasporto scolastico (ottobre) e in occasione di uscite didattiche (dicembre). Le Associazioni di Genitori di Fara e di San Giorgio gestiscono direttamente servizi e attività a sostegno dell'istruzione scolastica, come la mensa, il doposcuola e le attività estive. Gli uffici dell'area collaborano costantemente con le suddette associazioni (per es.: uso sala della Biblioteca per riunione, raccolta schede di iscrizione per attività estive). All' "Associazione genitori Fara Vicentino" sono stati erogati ad aprile un contributo di € 195,00 per la partecipazione al doposcuola di un alunno con diagnosi di DSA e in situazione di disagio e a maggio un contributo di € 1.415,00 per un progetto di educazione ambientale. I contributi ordinari alle associazioni "Amici scuola Perlina" e "Associazione Genitori Fara Vicentino" sono stati deliberati a dicembre 2018.
PROGRAMMA 7	DIRITTO ALLO STUDIO
Finalità da conseguire	Assicurare la corretta funzionalità di ogni servizio collegato attraverso l'erogazione di fondi.
Azioni intraprese Risultati raggiunti	Si sostengono i costi del servizio di mensa per gli insegnanti e il personale ATA per gli anni scolastici 2017/2018 (gennaio-giugno) e 2018/2019 (settembre/dicembre). A maggio è stato erogato all'Istituto Comprensivo "B. Nodari" di Lugo di Vicenza un contributo di € 841,80 per l'acquisto di panchine per il cortile scolastico su proposta del Consiglio Comunale dei ragazzi. A dicembre è stata erogata la somma complessiva di € 6.000,00, di cui € 3.133,65 quale contributo per il P.T.O.F. a. s. 2018/2019 e € 2.866,35 per le spese derivanti dalla Convenzione per le funzioni miste a. s. 2018/2019.

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA 2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Finalità da conseguire	Promuovere e migliorare la conoscenza del territorio e della cultura non solo del libro in linea generale. L'Amministrazione sta coinvolgendo il Gruppo Giovani e i volontari al fine di meglio rispondere alle esigenze della collettività.
Azioni intraprese Risultati raggiunti	<u>Biblioteca</u> Nella prima parte dell'anno, alle visite scolaresche mensili (che in tutto sono state 17), gli insegnanti hanno preferito l'accesso in Biblioteca durante la ricreazione, regolamentato in modo che entrino solo gli alunni di determinate classi. A dicembre è stato organizzato un incontro di lettura ad alta voce con l'intervento di una lettrice volontaria, con visita guidata e tesseramento dei bambini della scuola materna "Sacro Cuore". Sono state avviate in questo modo visite periodiche da parte di questa scuola. Prosegue regolarmente il servizio di prestito interbibliotecario con le biblioteche di "Biblioinrete". I libri posseduti prestati ad altre biblioteche sono stati n. 1773 (l'anno prima 1468); quelli richiesti ad altre biblioteche da parte di utenti di Fara sono stati n. 289 (l'anno prima 281). Non si è proceduto all'acquisto di nuovi libri (non è stata stanziata alcuna somma nel capitolo di spesa dedicato). Sono stati acquisiti a catalogo n. 98 volumi donati da utenti (non novità librarie). Si sta procedendo al rinnovo degli abbonamenti ai periodici in corso. La biblioteca ha ricevuto in dono, da parte di un utente, l'abbonamento al mensile "Le Scienze". <u>Postazioni informatiche e collegamento ad Internet (prima P3@veneti)</u> L'obbligo di apertura del centro P3@veneti è venuto meno il 30 settembre 2015. Il servizio prosegue in orario di apertura della Biblioteca e in forma gratuita, con pagamento delle sole stampe. <u>Attività culturali</u> A gennaio in occasione del "Giorno della memoria" sono stati organizzati, in collaborazione con l'associazione "PERFAR-EVENTI", due incontri con lo storico Andrea Vollman, uno per gli studenti delle medie e di 5^a elementare e uno serale aperto alla cittadinanza. Nel periodo febbraio – aprile, sono stati patrocinati e ospitati in biblioteca quattro corsi di inglese con insegnante madrelingua; per l'utilizzo della sala deve essere introitata la somma di € 320,00.

	A febbraio due incontri di lettura animata di "Il mostro peloso" con laboratorio creativo per due classi delle elementari, in orario scolastico. Ad aprile è stati organizzati due incontri con l'autore e, in occasione delle celebrazioni del 25 Aprile, un incontro pubblico dedicato agli internati militari (IMI), in collaborazione con l'associazione ANEI, alla quale è stato erogato un contributo. A maggio, aderendo alla manifestazione nazionale "Il maggio dei libri", sono stati organizzati due incontri con l'autore e due incontri di lettura animata per bambini. E' stato organizzato inoltre un incontro divulgativo sulla meteorologia e le previsioni del tempo. E' stata realizzata nel mese di luglio la "Rassegna bandistica - Note di mezza estate", per la quale è stato richiesto e ottenuto un contributo regionale. A settembre adesione a Il Veneto legge - Maratona di lettura, con organizzazione di letture ad alta voce per bambini e laboratorio creativo. A novembre serata in occasione della Giornata per eliminazione della violenza sulla donna.
--	--

Dal confronto dei dati l'andamento generale dell'ufficio si può così rappresentare:

	Indicatore	Anno 2017	Anno 2018
MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
Programma 1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		
	Contributo Scuole materne	risorse del 5 per mille e contributi ordinari	Erogati contributi del piano nazionale per il sistema integrato; risorse del 5 per mille e contributi ordinari
	Partecipazione a Teatro Ragazzi 2018. Adesione all'edizione 2019	Adesione da parte della Scuola materna di San Giorgio. Relazioni, atti amministrativi, corrispondenza, liquidazione fattura	Adesione da parte della Scuola materna di San Giorgio (2018 e 2019) e di Fara (2019). Relazioni, atti amministrativi, corrispondenza, liquidazione fattura
Programma 2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE		
	Partecipazione a Teatro Ragazzi 2018. Adesione all'edizione 2019	Adesione da parte delle primarie e secondaria. Relazioni, atti amministrativi, corrispondenza, liquidazione fattura	Adesione da parte delle primarie. Relazioni, atti amministrativi, corrispondenza, liquidazione fattura
	Noleggio fotocopiatrici c/o scuole	Liquidazione delle fatture	Liquidazione delle fatture
	Distribuzione monitoraggio carta per scuole primarie	Unica consegna a inizio a.s. 2016/2017	Integrazione consegna per l'a.s. 2017/2018 e consegna per a.s. 2018/2019.
	Acquisto libri di testo per scuola primaria	Secondo semestre con il sistema delle cedole librarie. Atti amministrativi, controlli, liquidazione fatture	Secondo semestre con il sistema delle cedole librarie. Atti amministrativi, controlli, liquidazione fatture
	Contributo regionale Buono libri	N. 11 domande, di cui n. 3 compilate on line per conto del richiedente	N. 7 domande, di cui n. 3 compilate on line per conto del richiedente
	Consiglio Comunale dei Ragazzi	Su richiesta - corrispondenza	A maggio erogato contributo per acquisto panchine per cortile

	Indicatore	Anno 2017	Anno 2018
Programma 6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
	Trasporto scolastico	Controllo versamenti degli utenti 1' e 2' rata A.S. 2016/2017 Liquidazione fatture mensili	Controllo versamenti degli utenti 1' e 2' rata A.S. 2017/2018 e invio solleciti. Raccolta iscrizioni, controlli e solleciti servizio a.s. 2018/2019. Liquidazione fatture mensili. Impegni di spesa servizi straordinari e uscite didattiche.
	Contributo Associazione Genitori di Fara e San Giorgio	Contributo ordinario	Contributo per alunno con DSA Contributo per progetto ambientale. Contributo ordinario a dicembre
	Contributo Associazione Amici Scuola di Perlena	Contributo ordinario	Contributo ordinario a dicembre
	Attività di supporto all'associazione genitori (prenotazioni sala per riunioni, recapito corrispondenza, raccolta iscrizioni attività estive)	Su richiesta, in tempo reale	Su richiesta, in tempo reale
	Servizio di vigilanza davanti alle scuole	Assunzione impegno di spesa per gennaio-giugno 2017	Servizio di "Nonno vigile" a.s. 2018/2019. Bando e atti amministrativi per incarico
Programma 7	DIRITTO ALLO STUDIO		
	Contributo Istituto Statale Comprensivo (PTOF e Funzioni miste)	Convenzione per le Funzioni miste e erogazione contributi	Convenzione per le Funzioni miste e erogazione contributi a dicembre
	Mensa scolastica insegnanti	Impegni di spesa e liquidazioni mensili	Liquidazioni mensili e liquidazioni mensili

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		
Programma 2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
	Indicatore	Anno 2017	Anno 2018
	Presenze adulti	1011	844
	Presenze ragazzi	1264	1324
	Prestiti	3873 di cui n. 1493 in uscita (=prestati ad altre biblioteche – inclusi 25 reinoltri -) e n. 281 in entrata (= richiesti ad altre biblioteche); nel totale sono inclusi 212 prestiti manuali locali	3952 di cui n. 1822 in uscita (= prestati ad altre biblioteche – inclusi 49 reinoltri -) e n. 289 in entrata (=richiesti ad altre biblioteche); nel totale sono inclusi 88 prestiti manuali locali
	Nuove tessere rilasciate	43	35
	Catalogazione documenti (=libri, DVD, CD, Video)	302	145 (si tratta di doni; non sono stati acquistati nuovi libri)
	giornate di apertura	249	242
	Visite da parte di scolaresche (anche guidate)	13	26
	Contratto software di gestione della Biblioteca	Sottoscrizione nuovo contratto biennale 2017-2018	--
	Rete bibliotecaria vicentina RBV	Corrispondenza, partecipazione ad assemblea a seguito adesione e sottoscrizione della convenzione con la Provincia di Vicenza.	Corrispondenza, partecipazione a incontro per nuova bozza di convenzione, ad assemblea e ad aggiornamenti. Approvazione e sottoscrizione nuova convenzione 2019-2023
	Abbonamenti a riviste	Rinnovo degli abbonamenti. Atti amministrativi, registrazione arrivi	Rinnovo degli abbonamenti. Atti amministrativi, registrazione arrivi
Altre attività	Collaborazione con Associazione per la seconda età e mezza (recapito corrispondenza, invio fax, predisposizione manifesti)	Su richiesta, in tempo reale	Su richiesta, in tempo reale

	Indicatore	Anno 2017	Anno 2018
Postazioni informatiche (prima Centro P3@veneti)	giornate di apertura	249	242
	Nuovi iscritti Ragazzi	5	4
	Nuovi iscritti Adulti	4	0
	Accessi Ragazzi	50	46
	Accessi Adulti	35	21
Attività culturali	Celebrazioni, conferenze, incontri pubblici	-	5
	Incontri con l'autore, promozione della lettura (compresa mostra mercato del libro)	2	10
	Spettacoli teatrali, concerti	----	1
	Mostre	----	----
	Corsi	Solo ospitati: 3 corsi Organizzati: 1 corso	Solo ospitati: 1 corso (4 livelli)
	Associazione Perfar-Eventi (collaborazione, contributi)	Erogazione contributo	Erogazione contributo

NUOVE FUNZIONI DA GENNAIO 2018

UNIONE MONTANA ASTICO:

- Delibere di Giunta e di Consiglio (preparazione per stampa, raccolta firme, scansione, protocollazione, corrispondenza); da luglio U.M.A. inizia la gestione e firma digitale degli atti amministrativi; continua l'attività per il pregresso.

- Seduta di Consiglio (corrispondenza, preparazione sala)

Protocollo le sole mattine del lunedì, mercoledì e venerdì fino al 30 aprile; in seguito solo in occasione di assenze della collega;

- Impegni di spesa per trasferimento somme spettanti all'U.M.A.
- Corrispondenza, con particolare riferimento al settore sociale
- Dal 18 maggio pubblicazione all'albo pretorio e sul sito di delibere e determine

PROTOCOLLO del Comune: le sole mattine del lunedì, mercoledì e venerdì fino al 30 aprile; in seguito solo in occasione di assenze della collega;

CONTRASSEGNI PARCHEGGIO PER DISABILI: n. 34;

SALE COMUNALI: le sole mattine del lunedì, mercoledì e venerdì (fino al 30 aprile)

PATROCINI: n. 8 (fino al 30 aprile)

TRASPORTO SCOLASTICO: da maggio: Si è provveduto a controllare i versamenti della prima e seconda rata del trasporto scolastico relativo all' A.S. 2017/2018 e ad inviare solleciti di pagamento. Sono stati predisposti, pubblicati sul sito comunale e quindi raccolti i moduli di iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'anno 2018/2019. Sono stati eseguiti i controlli e inviati solleciti.

Si è provveduto alle liquidazioni delle fatture mensili pervenute all'Ufficio da parte della Ditta che effettua il servizio.

Sono stati assunti impegni di spesa per servizi straordinari di trasporto scolastico (ottobre) e in occasione di uscite didattiche (dicembre).

MESSO COMUNALE: Dal 18 maggio pubblicazione all'albo pretorio di delibere, determine, ordinanze; richieste esterne di pubblicazione.

COMUNE		2018
delibere di Giunta	n.	71
delibere di Consiglio	n.	10
determine	n.	116
ordinanze	n.	16
altri atti interni	n.	11
richieste esterne	n.	177
Tot.		401

UMA 2018		n.
pubblicazioni	determine	36
	delibere	10
preparazione		
	sedute consiglio	4
	delibere consiglio	14
	delibere giunta	31

Secondo tutto quanto sopra, si reputa di poter evidenziare come i programmi ed i progetti previsti dai documenti di bilancio siano in fase di corretta realizzazione e non ci sono, alla data del 31.12.2018, modifiche sostanziali dei dati già esposti per l'anno 2017.

L'attività operativa gestionale sta seguendo un trend organizzato rispetto ai documenti di bilancio e come risultanti dal D.U.P. 2018/2020.

Le verifiche, i report, l'analisi sul raggiungimento degli obiettivi esposti e proposti dalla P.A. sono coerenti per risultati di gestione conseguiti.

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
Dott. Sabrina Strazzabosco



Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246
Area Tecnica

Telefono 0445 / 375 055 - Telefax 0445 / 375 030
e-mail: faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Fara Vicentino, 04.02.2019

Spett.le
Segretario Comunale
Nucleo di Valutazione
Ufficio per i Controlli Interni
S e d e

Oggetto: controllo di gestione periodo 01.01.2018/31.12.2018 – Area Tecnica.

Ai fini del Controllo di gestione, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sui Controlli Interni, si comunicano i risultati della gestione riferiti al periodo 01.01.2018 – 31.12.2018 relativi all'Area Tecnica, comprendente i servizi Lavori pubblici, Ecologia, Patrimonio, Polizia municipale, Viabilità ed Illuminazione pubblica, Gestione del territorio e ambiente, Servizio cimiteriale, Urbanistica, Edilizia privata.

Il D.U.P., approvato contestualmente al bilancio di previsione 2018/2020 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27.12.2017, prevede gli obiettivi per l'Area Tecnica, come riassunti in seguito.

Per ogni servizio il Peg definitivo, approvato con delibera G.C. n. 1 del 16.01.2018 ha previsto apposite entrate ed uscite.

Tutto ciò premesso, si esprimono i risultati dell'azione svolta nel periodo 01.01.2018 – 31.12.2018, secondo gli obiettivi definiti dal D.U.P. 2018/2020, i costi sostenuti e i risultati raggiunti, il tutto confrontato con i dati relativi all'anno 2017.

Viene inoltre illustrata la rendicontazione degli obiettivi raggiunti, indicando le azioni svolte in termini di efficacia, efficienza ed economicità, andando ad evidenziare la performance attesa e quella effettivamente realizzata.

Programma 3	LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - PATRIMONIO - POLIZIA MUNICIPALE
Obiettivi	Gestire e mantenere il patrimonio disponibile intervenendo nella miglior misura sia per manutenzione ordinario che straordinaria, sia in economia che ricorrendo a ditte esterne.

<i>Azioni intraprese</i> <i>Risultati raggiunti</i>	La squadra operai opera nel territorio comunale ottemperando con costanza agli ordini che vengono impartiti, seppur con i limiti derivanti dalla ristrettezza delle risorse organiche assegnate. A supporto della squadra operai, giungono periodicamente Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e Lavoratori di Pubblica Utilità (LPU, questi ultimi assegnati al Comune in base ad una convenzione tra il Comune medesimo e la prefettura di Vicenza) che vengono affiancati al personale di ruolo nei lavori esterni e sotto il diretto controllo del personale dipendente. Va innanzitutto evidenziato che a partire dal 01 Ottobre 2018 la squadra operai è ridotta ad una sola unità per il collocamento a riposo del sig. Corradin Giampietro, che fino a tal data ricopriva il ruolo di caposquadra. Nel corso dell'anno 2018, la squadra operai ha in generale svolto molteplici attività finalizzate al mantenimento, ripristino, valorizzazione del territorio, quali: - lavori di riparazione e manutenzione di elementi e finiture vari presso le scuole e gli immobili comunali in genere; - installazione, ripristino e riparazione segnaletica stradale lungo le strade del territorio comunale; - pulizia dei mezzi comunali; - posizionamento di segnaletica per mercato, manifestazioni ed eventuali ordinanze di modifica della viabilità o per segnalare situazioni di pericolo; - pulizia delle caditoie e ripristino della pavimentazione stradale; - assistenza a tutte le attività, anche degli altri uffici comunali, per la consegna o il ritiro di materiali o plichi vari presso ditte o altri enti o associazioni; - sfalcio erba lungo i cigli stradali e le aree verdi comunali, compresa l'area verde antistante la chiesa di San Bartolomeo nel capoluogo comunale; - diserbo chimico degli infestanti ove consentito; - spargimento ghiaio lungo la rete viaria comunale. Non si sono invece resi necessari interventi di sgombero neve durante l'anno 2018; - servizio bisettimanale di ecostazione a San Giorgio (il sabato mattina); - rimozione rifiuti abbandonati lungo la rete viaria del territorio comunale; - assistenza alle ditte incaricate alla manutenzione degli impianti comunali; - ritiro periodico dei farmaci scaduti presso i contenitori posti all'esterno della farmacia; - servizio quindicinale di collocamento presidi farmacologici per la lotta alla zanzara tigre sulle caditoie delle strade comunali (n. 250 caditoie); - pulizia delle isole ecologiche, supporto agli Agenti della Polizia Locale di Thiene per lo svolgimento di ispezioni relative ad abbandoni e conferimenti illeciti di rifiuti e materiali vari presso le isole ecologiche. Nel corso dell'anno 2017 è entrato in funzione il nuovo sistema di videosorveglianza che prevede la trasmissione dei dati rilevati dalle telecamere in via telematica ad un server dedicato, accessibile direttamente dal personale dell'Ufficio Tecnico. Una parte di attività volta al contrasto dei comportamenti illeciti del tipo sopradescritto viene quindi espletata direttamente dal personale dell'Ufficio Tecnico, con l'ausilio della Polizia Locale solo per quanto concerne l'accesso alla banca dati del PRA, una volta individuati i veicoli dei responsabili di tali infrazioni. L'attività generale di manutenzione, che avviene con l'utilizzo della squadra operai, viene rendicontata all'Ufficio mediante compilazione di rapportini giornalieri da parte degli addetti. In termini di produttività, un contributo proviene anche dall'attività svolta dai lavoratori socialmente utili e dai lavoratori di pubblica utilità che periodicamente prestano servizio presso il Comune di Fara Vicentino, seppur essi rappresentino una risorsa discontinua non facilmente gestibile.
Programma 7	VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE

<i>Obiettivi</i>	Miglioramento dello stato di efficienza del suolo stradale e degli impianti ovvero manutenzione generale sia di tipo ordinario che straordinario.
<i>Azioni intraprese Risultati raggiunti</i>	Attenzione è rivolta alle varie segnalazioni che di volta in volta pervengono all'Ufficio Tecnico, relative allo stato delle strade e all'illuminazione pubblica. Nei limiti del possibile si provvede alla sistemazione del manto stradale, a cura degli operai. Per quanto concerne il servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, si segnala che a partire dal mese di Settembre 2018 il Comune di Fara Vicentino ha aderito alla Convenzione Consip relativa al "Servizio Luce 3", pertanto detto servizio è svolto dalla ditta Consorzio Stabile Energie Locali di Brescia. Le segnalazioni di guasto vengono effettuate dal personale dell'Ufficio Tecnico comunale anche con la collaborazione della squadra operai, tramite apposito portale dedicato.
Programma 8	GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - SERVIZI CIMITERIALI
<i>Obiettivi</i>	Migliorare i servizi di raccolta, sensibilizzare il cittadino al rispetto dell'ambiente; questa P.A., sensibile oltremodo all'ambiente, programma iniziative dedicate alla tutela del territorio, intesa nel suo significato più lato
<i>Azioni intraprese Risultati raggiunti</i>	<u>Per quanto concerne la raccolta stradale dei rifiuti:</u> monitoraggio costante dei dati relativi a quantità di rifiuti prodotti comunicati dal gestore del servizio AVA – Alto Vicentino Ambiente e dei relativi costi. Monitoraggio inerente le modalità di conferimento dei rifiuti in ecostazione. È in vigore una nuova convenzione-tipo da sottoscrivere con gli utenti che usufruiscono della riduzione della tassa rifiuti in quanto effettuato il compostaggio domestico della frazione umida. La convenzione adottata riprende lo schema proposto da ARPAV e consentirà al Comune di usufruire di una più vantaggiosa modalità di calcolo dell'ecotassa che annualmente viene quantificata dall'ARPAV per ciascun comune sulla scorta delle quantità di rifiuti urbani conferiti in discarica (frazioni non differenziate e riciclate). E' previsto che l'Ufficio Tecnico, tramite il personale della squadra operai, effettui controlli a campione direttamente presso le utenze di volta in volta estratte a sorteggio dall'Ufficio Tributi. <u>Per quanto concerne la sorveglianza del territorio:</u> sono state installate n. 13 telecamere presso le isole ecologiche dislocate nel territorio, in piazza Arnaldi ed in piazzetta Pittarini. Sono quindi state sostituite le vecchie telecamere non più funzionanti o obsolete per un totale di 4 apparecchi, è stato istituito un servizio di monitoraggio settimanale delle registrazioni effettuate dalle telecamere, a cura della dott.ssa Poletto. Ciò ha consentito l'individuazione di una maggior numero di comportamenti scorretti e illeciti di alcuni cittadini, per i quali l'Ufficio provvede ad elevare verbali e relative sanzioni, il tutto in costante rapporto con la Polizia Locale. <u>Per quanto concerne i servizi cimiteriali:</u> i servizi di inumazione / esumazione / tumulazione / stumulazione ecc... sono da tempo appaltati a ditta esterna. Il comune di Fara Vicentino cura invece la manutenzione dei cimiteri comunali e degli spazi relativi.
Programma 11	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
<i>Obiettivi</i>	Riqualificazione residenziale degli edifici esistenti ed aree residenziali ricadenti all'interno degli ambiti territoriali omogenei
<i>Azioni intraprese Risultati raggiunti</i>	Nel primo semestre 2017 è stata approvata la Variante n. 4 al Piano degli Interventi. Con tale Variante è stato ripianificato, tra l'altro, l'ambito del comparto SUA n. 2, ridefinendone il perimetro e valutando l'appropriatezza e la sostenibilità di un eventuale carico

	urbanistico residenziale/direzionale/commerciale. Il fine perseguito era quello di accentuare il carattere di spazio pubblico identitario di Piazza Arnaldi, integrando ulteriormente le funzioni pubbliche presenti, dal Municipio alla Parrocchia di San Bartolomeo con relative strutture di aggregazione, passando per la sede delle Associazioni e il centro culturale, con obiettivo il miglioramento dell'accessibilità e fruibilità dello stesso. In tale ambito, nel corso dell'anno 2018 è stata stipulata la Convenzione urbanistica con soggetti privati che ha consentito, a fronte di una concessione di volume urbanistico e di un credito edilizio, l'acquisizione gratuita da parte del Comune di Fara Vicentino dell'area posta ad Ovest del municipio, di fondamentale importanza per la realizzazione di un nuovo parcheggio a servizio di Piazza Arnaldi e del contesto del capoluogo. Con questo obiettivo nel secondo semestre 2018 ha preso avvio la redazione di un bando di concorso di idee per la riqualificazione urbana di Piazza Arnaldi e delle aree adiacenti al municipio, con l'ausilio di un professionista esterno all'uopo incaricato delle funzioni di segreteria tecnica ed advisor-coordinatore del concorso. La variante comporterà ragionevolmente un impulso all'attività edilizia a partire dall'anno 2018, mentre nel primo semestre permane il rallentamento della medesima come già manifestato negli ultimi anni, e ciò non tanto per numero di pratiche presentate ma per tipologia degli interventi richiesti, con netta diminuzione di quelli comportanti l'incasso di oneri di urbanizzazione. Come altre volte ribadito, incide significativamente in questo trend negativo le agevolazioni previste dal Piano Casa in termini di onerosità degli interventi edilizi richiesti con tale legge regionale. L'attività di vigilanza è in gestione a cura del Consorzio Polizia Nordest Vicentino che opera sul territorio. A partire dal 2010 i sopralluoghi relativi alla vigilanza sull'attività edilizia urbanistica ed ecologia sono demandati in linea di massima all'Ufficio Tecnico Comunale, ottenendo un significativo risparmio economico per quanto concerne le prestazioni non più coperte dal Consorzio di Polizia Locale. Rimane tuttavia la necessità di ricorrere alla Polizia Locale ogni qualvolta l'accertamento di infrazioni edilizie si verifichi in aree soggette a vincoli paesaggistici o idrogeologici; per la specificità dei procedimenti penali da mettere in atto nei confronti dei responsabili degli illeciti.

Dal confronto dei dati l'andamento generale dell'ufficio si può così rappresentare:

	Indicatore	Anno 2017 (01.01.2017-31.12.2017)	Anno 2018 (01.01.2018-31.12.2018)
Programmi 3-7-8	LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - PATRIMONIO - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - SERVIZI CIMITERIALI		
	Delibere di Giunta	26	22
	Delibere di Consiglio	12	9
	Determine dell'Area Tecnica	133	103

	Richieste contributi per finanziamento opere	2		5
	Rendicontazione per liquidazione contributi	3		3
	Documenti in arrivo protocollo	2319UTC/7167TOT 32,35%		2146 UTC / 7611 TOT 28,19%
	Documentazione in partenza al protocollo	546UTC/2639TOT 20,68%		464 UTC / 2101 TOT 22,08%
	Determinazioni con valore negoziale	3		1
	Contratti di opere pubbliche	0		0
	Contratti Cimiteriali	4		3
	Convenzioni	1		1
	Stipula accordi convenzionali	4		0
	Atti costituzione servitù	0		0
	Atti di compravendita	0		0
	Scritture private	3		4
	Verbalì sanzioni rifiuti agente accertatore	24		6
	Indicatore	Anno 2017 (01.01.2017-31.12.2017)		Anno 2018 (01.01.2018-31.12.2018)
Programma 3	LAVORI PUBBLICI			
	ATTIVITA' DI LAVORI PUBBLICI L'attività relativa alle opere pubbliche è proseguita con il completamento dei seguenti lavori, le cui procedure di gara sono state avviate durante l'anno 2017 : 1) Lavori di "Interventi di rafforzamento locale e miglioramento antisismico della scuola media Pittarini nel plesso scolastico del capoluogo sita in via Marconi n. 24 – Categoria 6 D.G.R. n. 1186 del 08.07.2014" - quadro economico € 672.851,90 - contributo regionale di cui alla LR 59/1999 = € 385.000,00. Il progetto è stato redatto nell'anno 2015 dall'Ing. Giustiniani Filippo, i lavori sono stati eseguiti durante il 2016 e la prima parte del 2017. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso ed approvato sempre nel 2017. Nel corso dell'anno 2018 è stata effettuata la rendicontazione del contributo alla			

Regione Veneto e liquidato il contributo da parte della medesima.

- 2) Lavori di *"Consolidamento e riqualificazione del parcheggio e della piazza di San Giorgio di Perlana"* – quadro economico € 180.000,00 – contributo regionale di cui alla L.R. 27/2003 art. 50 = € 100.000,00. Il progetto esecutivo è stato redatto dall'ing. Lain Michele nell'anno 2015. I lavori sono stati consegnati nel mese di giugno 2016 e si sono svolti per tutto il corso dell'anno. Nel mese di marzo 2017 i lavori si sono conclusi, il certificato di regolare esecuzione è stato approvato nel mese di novembre 2017. Nel corso dell'anno 2018 è stata effettuata la rendicontazione del contributo alla Regione Veneto e liquidato il contributo da parte della medesima.
- 3) Lavori di *"Semaforizzazione dell'incrocio stradale tra via Verdi (S.P. 91 di Farneda), via Stadio (S.P. 67 di Fara) e via Reale (strada comunale)"* – quadro economico € 65.000,00 – contributo della Provincia di Vicenza € 15.000,00. Nel 2016 è stato redatto a cura dell'Ufficio Tecnico comunale il progetto preliminare-definitivo-esecutivo dei lavori. I lavori sono iniziati nel 2016 e si sono conclusi nel 2017. A fine anno 2018 è stato redatto e approvato il Certificato di Regolare Esecuzione ed è stata predisposta la documentazione richiesta dalla Provincia per l'erogazione del contributo.
- 4) Lavori di *"Intervento di consolidamento muro di sostegno lungo via Lavarda in comune di Fara Vicentino"* – quadro economico € 58.000,00 – Il progetto è stato redatto dall'Ing. Giustiniani Filippo nel 2017, i lavori sono stati consegnati a fine dicembre 2017 ed eseguiti nel primo periodo del 2018, è stato poi redatto ed approvato il Certificato di Regolare Esecuzione previo collaudo statico della struttura in realizzata.

Per quanto concerne le nuove opere che hanno avuto avvio nel corso del 2018, si espone e si rendiconta in materia, quanto segue:

- 1) Lavori di *"Interventi puntuali di sistemazione della viabilità comunale"*. Quadro economico € 53.600,00 – finanziamento con fondi di bilancio comunale. Il progetto definitivo-esecutivo è stato redatto dall'Ing. Livio Campagnolo. A fine anno 2018 è stata avviata una procedura di indagine di mercato con cinque operatori economici per l'affidamento diretto dei lavori ed impegnata la spesa complessiva.
- 2) Lavori di *"Realizzazione di un parcheggio in via Reale"*. Quadro economico € 51.500,00 - finanziamento con fondi di bilancio comunale. Il progetto definitivo-esecutivo è stato redatto dall'Ing. Greselin Adolfo. Il progetto è stato sottoposto al parere della Soprintendenza Beni Architettonici e Paesaggistici ed infine adeguato alle prescrizioni da quest'ultima espresse. A fine anno 2018 è stata avviata una procedura di indagine di mercato con tre operatori economici per l'affidamento diretto dei lavori ed impegnata la spesa complessiva.
- 3) Lavori di *"Realizzazione percorso pedonale protetto in via S. Antonio"*. Quadro economico € 98.000,00 - finanziamento con fondi di bilancio comunale. Il progetto definitivo-esecutivo è stato redatto dallo studio di ingegneria e geologia Antoniazzi, Ceolato, De Toni – Associati. Nel mese di dicembre 2018 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori tramite la Centrale Unica di Committenza istituita presso la Provincia di Vicenza ed impegnata la spesa complessiva.
- 4) Lavori di *"Realizzazione di un nuovo percorso pedonale in via Perlana - S.P. n. 69 di Lusiana"*. Quadro economico € 155.000,00 - finanziamento in parte con fondi di bilancio comunale, in parte con contributo della Provincia di Vicenza

per € 75.000,00 . Il progetto definitivo-esecutivo è stato redatto dall'Ing. Lain Michele, d'intesa con Vi.Abilità Spa. Nel corso del 2018 è stata stipulata la Convenzione con la Provincia per la gestione del contributo. E' stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori tramite la Centrale Unica di Committenza istituita presso la Provincia di Vicenza ed impegnata la spesa complessiva. Nel mese di Dicembre 2018 la gara d'appalto è stata aggiudicata provvisoriamente.

- 5) Lavori di *"Ripristini stradali in via Alighieri – Alluvione 2010 – Intervento Id 742_3"*. Quadro economico € 12.500,00 00 - finanziamento con contributo regionale di cui all'OPCM 3906/2010 e O.C. n. 5/2012 per € 10.000,00. Il progetto è stato redatto dal Responsabile dell'Area Tecnica arch. Stefano Masetto. I lavori sono stati affidati nel mese di Ottobre 2018 e realizzati tra Novembre e Dicembre. La rendicontazione alla Regione Veneto è stata predisposta ma il suo inoltro alla Regione è necessariamente slittato all'anno 2019 per ragioni di bilancio.
- 6) Lavori di *"progetto definitivo-esecutivo dei lavori di "Interventi di adeguamento sicurezza antincendio palestra comunale Don Paolo Cavalli a S. Giorgio di Perleña"*. Quadro economico € 56.000,00 - finanziamento con fondi di bilancio comunale. Il progetto definitivo-esecutivo è stato redatto dall'Ing. Dall'Igna Silvia. A fine anno 2018 è stata avviata una procedura di indagine di mercato con tre operatori economici del settore edile per l'affidamento diretto dei lavori – *lotto opere edili* e affini e con tre operatori nel settore impiantistico per l'affidamento diretto dei lavori – *lotto impianti elettrici*, ed impegnata la spesa complessiva.
- 7) Lavori di *"Adeguamento illuminotecnico delle palestre del capoluogo e di San Giorgio di Perleña"*. quadro economico € 39.000,00 - finanziamento con fondi di bilancio comunale. Il progetto definitivo-esecutivo è stato redatto dall'Ing. Noro Claudio. A fine anno 2018 è stata avviata una procedura di indagine di mercato con sei operatori economici per l'affidamento diretto dei lavori ed impegnata la spesa complessiva.
- 8) Lavori di *"Riqualificazione energetica mediante rifacimento del manto di copertura della palestra Don Paolo Cavalli di San Giorgio di Perleña "*. Quadro economico € 44.000,00 - finanziamento con fondi di bilancio comunale. Il progetto definitivo-esecutivo è stato redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale. A fine anno 2018 è stata avviata una procedura di indagine di mercato con quattro operatori economici per l'affidamento diretto dei lavori ed impegnata la spesa complessiva.
- 9) Lavori di *"Ricostruzione magazzino comunale in Piazza Arnaldi"*. Quadro economico € 870.000,00 – finanziamento previsto solo in parte, per € 107.000 circa, con fondi di bilancio comunale. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato redatto dallo studio tecnico Caretta Carlo & Depau Liliana Architetti Associati. A fine anno 2018 il progetto è stato approvato e con apposito provvedimento è stata impegnata la spesa necessaria alla sola acquisizione degli immobili previsti nel piano particellare di esproprio per l'importo suddetto.

Valutazioni: nel corso del 2018 hanno preso avvio nove nuove opere, mentre si sono portati a conclusione tutti quelli iniziati a partire dal secondo semestre 2017.

L'attività dei lavori pubblici è poi proseguita con la realizzazione di altre opere minori volte alla messa in sicurezza ed al miglioramento della viabilità delle strade del territorio comunale nonché al mantenimento in efficienza degli stabili comunali.

RICHIESTE DI CONTRIBUTO PER OPERE PUBBLICHE:

Sono state redatte ed inoltrate nuove richieste per l'ottenimento di contributi e precisamente:

- alla Provincia di Vicenza relativamente ai lavori di *Realizzazione di un nuovo percorso pedonale in via Perlana – S.P. n. 69 di Lusiana* – importo totale € 155.000, contributo concesso per € 75.000,00;
- al Dipartimento Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale della Finanza Locale (Ministero dell'Interno) relativamente ai lavori di *"Interventi di rafforzamento locale e miglioramento antisismico Scuola Elementare Suor Tarcisia Boschiero Fara Vicentino"* importo € 930.000,00, sulla scorta del progetto di fattibilità tecnico-economica predisposto dall'Ufficio Tecnico comunale;
- alla Regione Veneto, nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020, relativamente ai lavori di *"Interventi di rafforzamento locale e miglioramento antisismico Scuola Elementare Suor Tarcisia Boschiero Fara Vicentino"* importo € 930.000,00, sulla scorta del progetto di fattibilità tecnico-economica predisposto dall'Ufficio Tecnico comunale;
- alla Regione Veneto, nell'ambito del bando regionale per il finanziamento per opere di miglioria, anche strutturale, di impianti sportivi di importo fino a 50.000,00 euro – Anno 2018 (L.R. 27/2003) per la realizzazione dei lavori *Interventi di adeguamento alla sicurezza antincendio palestra comunale "Don Paolo Cavalli" di S. Giorgio di Perlana* - importo presunto € 43.890,00 sulla scorta del progetto di fattibilità tecnico-economica predisposto dall'Ing. Dall'Igna Silvia
- alla Regione Veneto, nell'ambito della L.R. 30.12.1991 n. 39, art. 9 *"Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale"*, relativamente ai lavori di *"Realizzazione percorso pedonale protetto in via S. Antonio"*, quadro economico € 98.500,00, sulla scorta del progetto di fattibilità tecnico-economica redatto dallo studio di ingegneria e geologia Antoniazzi, Ceolato, De Toni – Associati.

	Indicatore	Anno 2017 (01.01.2017-31.12.2017)	Anno 2018 (01.01.2018-31.12.2018)
Programma 11	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA		
	Comunicazioni attività di edilizia libera	8	20
	Permessi di Costruire	20	26
	Provvedimenti unici	9	4
	S.C.I.A.	60	52
	Denunce di inizio attività	0	0

	Determinazioni di accoglimento pratiche	22		20
	Determinazioni di non accoglimento pratiche	1		1
	Determinazioni di sospensione pratiche	1		30
	Autorizzazioni Paesaggistiche ambientali	12		10
	Segnalazione certificata di agibilità	18		24
	Certificati di inagibilità	0		0
	Attestazioni di idoneità alloggio	2		3
	Certificati di destinazione urbanistica	61		48
	Avvii del procedimento	20		31
	Autorizzazioni cimiteriali	5		8
	Autorizzazioni insegne pubblicitarie	0		3
	Autorizzazioni idrogeologiche	17		16
	Istanze di visione e copia	51		40
	Ordinanze dell'Ufficio Tecnico	59		59
	Sopralluoghi, controlli e accertamenti Polizia Locale	2		3
	Sopralluoghi agibilità	0		0
	Commissioni edilizie comunali	5		4
	Variante al PI - adozione	0		0

	Variante al PI - approvazione	1		0
	Ricorsi e contenziosi gestiti	0		1
Gli oneri di urbanizzazione introitati dal 01.01.2017 al 31.12.2017 corrispondono ad € 67.596,50 Gli oneri di urbanizzazione introitati dal 01.01.2018 al 31.12.2018 corrispondono ad € 96.211,63				

Valutazioni: Gli oneri di urbanizzazione introitati nel 2018 sono significativamente aumentati rispetto l'anno precedente (+ 42%), in coerenza con l'aumento del numero di pratiche edilizie e dei positivi segnali di ripresa in ambito edilizio. Va evidenziato però che nel primo periodo dell'anno sono stati incassati oneri di permessi di costruire rilasciati nell'anno precedente e per i quali, per ragioni di bilancio, si era chiesto ai titolari dei permessi di posticiparne il pagamento al 2018.

GESTIONE RIFIUTI

Nel corso dell'anno 2018 non sono intercorse variazioni relativamente alle modalità di conferimento dei rifiuti sul territorio comunale: continua la raccolta zonale del rifiuto umido e la raccolta mista del rifiuto secco (porta a porta in alcune zone del territorio comunale e con contenitori zonali nelle zone in cui l'accesso ai mezzi di raccolta risulta più complicato).

La raccolta di carta, vetro, multimateriale avviene tramite i contenitori ubicati presso le isole ecologiche; tale soluzione, date le caratteristiche del Comune di Fara Vicentino, risulta forse la più conveniente (in termini economici) rispetto ad altre modalità (es. quella che prevede la raccolta porta a porta anche di carta e multimateriale) che potrebbero però consentire miglior risultati dal punto di vista della differenziazione del rifiuto e della qualità dello stesso.

Come già evidenziato in precedenza il posizionamento di contenitori zonali per la raccolta del rifiuto umido può risultare più comodo per la cittadinanza in quanto non c'è più un giorno di conferimento fisso, ma non consente il controllo da parte degli operatori sulle corrette modalità di conferimento, demandando la regolarità di ciascun conferimento al senso civico e alla sensibilità ambientale di ciascun cittadino.

Nessuna modifica relativamente al gestore del servizio che continua ad essere Alto Vicentino Ambiente s.r.l. (in base al Contratto / Disciplinare stipulato in data 22.03.2012).

Il canone per il servizio di raccolta e trasporto rifiuti per l'anno 2018 è immutato rispetto a quello del 2017 pari a € 127.700,85 (esclusa IVA 10 %); di seguito si riporta l'incidenza sul totale della spesa di ciascuna tipologia di rifiuto raccolto:

€ 42.331,71 per la raccolta del secco
 € 39.691,45 per la raccolta dell'umido
 € 17.457,28 per la raccolta della carta
 € 17.934,63 per la raccolta del multimateriale
 € 10.285,79 per la raccolta del vetro

Di seguito si evidenziano le altre spese sostenute per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (stradale e presso ecocentro) al 31.12.2018 (compresa IVA 10 %):

- € 42.590,75 per lo smaltimento del rifiuto secco
- € 29.390,49 per lo smaltimento del rifiuto umido
- € 31.090,60 per la raccolta e trasporto rifiuti presso l'ecocentro, di cui € 14.455,43 per la raccolta rifiuti presso ecocentro di Fara Vicentino e € 13.100,31 relativa alle spese per lo smaltimento.

Il rifiuto secco viene smaltito, come negli scorsi anni, presso l'impianto di incenerimento con recupero energetico di Alto Vicentino Ambiente (Schio – via Lago di Pusiano), mentre il rifiuto organico (codice CER 200108) viene stoccato presso l'impianto di stoccaggio di Alto Vicentino Ambiente s.r.l.

Il servizio di custodia (apertura-chiusura e presenza durante l'orario di apertura) dell'ecostazione è affidato ad Alto Vicentino Ambiente che, a sua volta, affida il servizio ad una cooperativa (Ferracina Società Cooperativa Sociale Onlus, Romano d'Ezzelino – via Spin 57), il cui costo del personale è di 17 euro / ora (IVA esclusa);

Nella tabella seguente sono riportati i costi unitari per lo smaltimento del rifiuto secco e umido relativamente al periodo 2011 – 2017:

<i>Costo a tonnellata [€/t]</i>							
	<i>Anno 2011</i>	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>
<i>Rifiuto secco</i>	117,33	117,33	117,33	109,00	109,00	109,00	109,00
<i>Rifiuto umido</i>	85	138	138	138	138	138	138

Tab. I – Costo a tonnellate per lo smaltimento della frazione secca e umida.

Analogamente agli scorsi anni i rifiuti raccolti presso l'ecostazione di Fara Vicentino vengono destinati, a seconda del codice CER di appartenenza, ad appositi impianti per il recupero di materia o per lo smaltimento.

Di seguito si riepilogano le principali voci caratterizzanti la produzione di rifiuti fino al 31.12.2018, in termini quantitativi:

<i>Tipologia di rifiuto (codice CER)</i>	<i>Quantità raccolte (Kg)</i>
SECCO(200301)	343.420
ORGANICO(200108)	18.680
VERDE (200201)	37.240
VETRO (150107)	171.440
MULTIMATERIALE(150106)	82.720
RAEE	18.236
CARTA E CARTONE (200101) (ecocentro + stradale)	131.820
FERRO (200140)	13.920
INERTI (170107)	53.470
INGOMBRANTI (200307)	43.460
LEGNO (200138)	28.300

La produzione pro-capite risulta di 296.04 kg/abitante circa (1.118.752 kg totali, 3779 abitanti) nel periodo gennaio – dicembre 2017.

Dati relativi allo smaltimento del rifiuto secco

I semestre 2016:	180.090 Kg, costo per smaltimento € 19.629,90 (esclusa IVA 10 %)
II semestre 2016:	174.750 Kg, costo per smaltimento € 19.047,74 (esclusa IVA 10 %)
Totale anno 2016:	354.840 Kg, € 37.867,69 (esclusa IVA 10 %)
I semestre 2017:	182.400 Kg, costo per smaltimento € 19.881,60 (esclusa IVA 10 %)
II semestre 2017:	172.300 Kg, costo per smaltimento € 18.837,26 (esclusa IVA 10 %)
Totale anno 2017:	354.700 Kg, € 38.718,86 (esclusa IVA 10 %)

Di seguito si riporta la quantità di rifiuti smaltita del periodo 2007-2017:

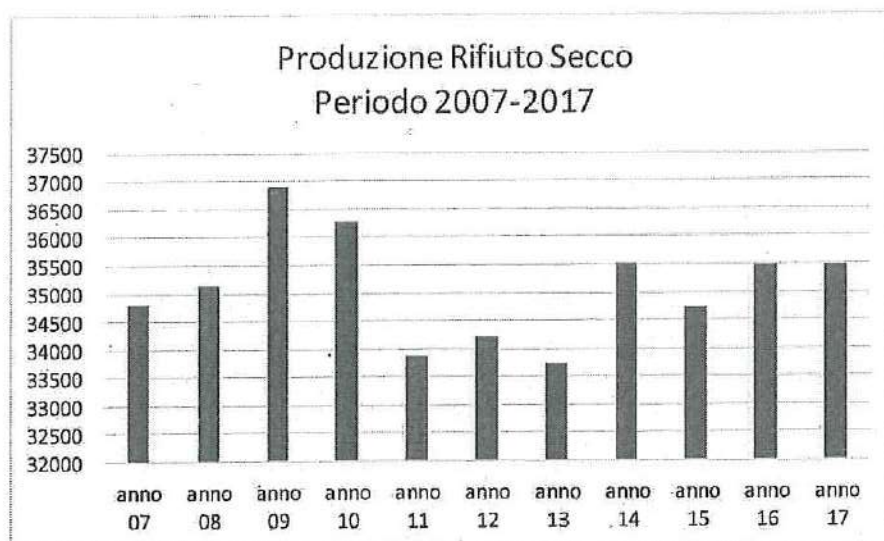


Grafico 1: Andamento della produzione di rifiuti solidi urbani (rifiuto secco), nel periodo 01/01/2007 – 31/12/2017.

Dati relativi allo smaltimento rifiuto umido

I semestre 2016: 94.200 kg, spesa di smaltimento: € 12.999,59 (esclusa IVA 10 %)

II semestre 2016: 100.360 kg, spesa di smaltimento: € 13.849,69 (esclusa IVA 10 %)

Totale anno 2016: 194.560 kg, spesa di smaltimento: € 26.849,28 (esclusa IVA 10 %)

I semestre 2017: 91.440 kg, spesa di smaltimento: € 13.880,60 (esclusa IVA 10 %)

II semestre 2017: 74.460 kg, spesa di smaltimento: € 14.200,89 (esclusa IVA 10 %)

Totale anno 2017: 165.900 kg, spesa di smaltimento: € 28.081,49 (esclusa IVA 10 %)

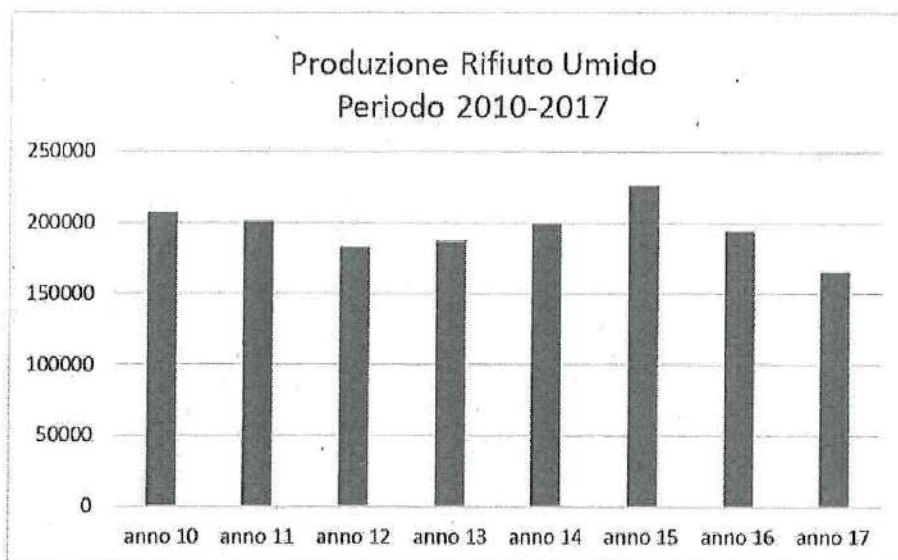


Grafico 2: Andamento della produzione di rifiuto organico nel periodo 01/01/2010 – 31/12/2017.

Gestione rifiuti presso ecocentro di Fara

Nessuna variazione per quanto riguarda la gestione dei rifiuti presso l'ecocentro, che sempre più spesso, nell'ultimo periodo risulta oggetto di furti o di intrusioni di estranei; nella tabella seguente si riepilogano e confrontano alcuni dati relativi ad alcune tipologie di rifiuti raccolte nel periodo 2012-2017:

	Tipologia di rifiuti	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1)	Ingombranti	27.040	35.280	36.260	35.960	38.820	43.460
2)	Inerti	34.470	46.600	50.950	61.540	53.040	53.470
3)	Verde	42.860	47.820	43.480	41.270	41.320	37.240
4)	Legno	14.100	26.420	25.900	27.660	27.380	28.300

Raccolte differenziate di carta, multimateriale e vetro

Nella tabella che segue sono riassunti i dati relativi ai quantitativi di rifiuti provenienti dalla raccolta stradale e quelli raccolti presso l'ecostazione di Fara Vicentino nel periodo 01/01/2013 – 31/12/2017:

	I sem. 2013 (kg)	II sem. 2013 (kg)	I sem. 2014 (kg)	II Sem. 2014 (kg)	I sem. 2015 (kg)	II sem. 2015 (kg)	I sem. 2016 (kg)	II Sem. 2016 (kg)	I Sem. 2017 (kg)	II sem. 2017 (kg)
Carta	64.200	66.408	56.740	75.440	67.400	67.620	65.740	66.040	62.000	69.820

Multimateriale	39.180	41.340	42.360	44.870	39.820	37.580	39.120	42.740	41.400	41.320
Vetro	81.120	79.340	82.380	78.300	84.000	84.190	86.620	80.420	79.820	91.620

La media mensile della produzione di:

- carta (periodo 01.01.2017-31.12.2017) è di 10.985 kg, leggermente inferiore (0,5%) quella del periodo 2013-2016 pari a 11.032 kg;
- multimateriale (periodo 01.01.2017-31.12.2017) è di 6.893 kg, leggermente superiore (1%) a quella del periodo (2013 –2016) pari a 6.812 kg;
- vetro (periodo 01.01.2017-31.12.2017) è di 14.286 kg, leggermente superiore (4 % circa) a quella del periodo (2013 –2016) di 13.674 kg.

Raccolta Olio Vegetale

Il Comune ha aderito all'iniziativa proposta da Alto Vicentino Ambiente relativa al progetto per il recupero degli olii domestici, al fine di evitare che vengano riversati nelle condotte di scarico o sul terreno, in tal senso sono stati posizionati due contenitori adibiti alla raccolta degli olii vegetali, uno in Piazza Arnaldi e uno in via Perlina.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
f.to Arch. Stefano Masetto



Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246
Area Servizi Generali al Cittadino

Telefono 0445 / 375 057 - Telefax 0445 / 375 030
e-mail: faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Fara Vicentino, 11/02/2019

Spett.le
Segretario Comunale
Nucleo di Valutazione
Ufficio per i Controlli Interni

S e d e

Oggetto: Controllo di gestione periodo 01.01.2018 - 31.12.2018 con confronto periodo 01.01.2017 - 31.12.2017 - Area Servizi Generali al Cittadino.

Ai fini del Controllo di gestione, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sui Controlli Interni, si comunicano i risultati della gestione riferiti al periodo 01.01.2018 - 31.12.2018 relativi all'Area Servizi Generali al Cittadino, comprendente i settori Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica, Commercio ed attività connesse, Messo Comunale).

Il D.U.P., approvato contestualmente al bilancio di previsione 2018/2020 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27.12.2017, prevede gli obiettivi per l'Area Servizi Generali al Cittadino, come riassunti in seguito.

Per ogni servizio il Peg definitivo, approvato con delibera G.C. n. 1 del 16.01.2018 ha previsto apposite entrate ed uscite.

L'Area Servizi Generali al Cittadino segue anche altri servizi che non sono precisati nel D.U.P., di cui comunque si riportano gli obiettivi di miglioramento messi in atto o previsti per migliorare il rapporto Pubblica Amministrazione - Cittadino.

Tutto ciò premesso, si esprimono i risultati dell'azione svolta nel periodo 01.01.2018 - 31.12.2018, secondo gli obiettivi definitivi dal D.U.P. 2018/2020 e altri servizi eseguiti da questa Area, i costi sostenuti e i risultati raggiunti, il tutto confrontato con i dati relativi allo stesso periodo dell'anno 2017.

Per ogni programma sono indicati gli obiettivi, definiti in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria, come posti dalla P.A. per il periodo di riferimento.

Viene inoltre illustrata la rendicontazione degli obiettivi raggiunti, indicando le azioni svolte in termini di efficacia, efficienza ed economicità, andando ad evidenziare la performance attesa e quella effettivamente realizzata, nonché quella che si intende realizzare.

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
<i>Finalità da conseguire</i>	Il cittadino come persona va accompagnato nell'iter civilistico.
<i>Azioni intraprese Risultati raggiunti</i>	<u>Anagrafe</u> L'Anagrafe della popolazione ha il compito di registrare gli abitanti residenti nel Comune, sia come singoli che come componenti di una famiglia o convivenza, nonché tutte le variazioni che si verificano nella popolazione stessa. Anche durante l'anno 2018 si è reso necessario, inoltre, confrontare il proprio stradario Comunale con lo Stradario Nazionale dell'Agenzia del Territorio, modificando e aggiornando quest'ultimo, che diventerà il principale riferimento per i futuri censimenti permanenti e per l'imminente archivio dell'ANPR. Durante l'anno 2018 si è provveduto a passare al pre-subentro dell'ANPR, primo passo per poter passare all'A.N.P.R. nazionale. Il pre subentro all'ANPR e' la fase che viene utilizzata per rilevare, preliminarmente al subentro all'ANPR, la presenza di eventuali criticità nella base dati. Per poter eseguire questa fase è stato necessario aggiornare circa n. 400 anomalie. Le stesse, cognome e nome, sesso, luogo e data di nascita per la validazione del codice fiscale e i dati che concorrono con la sua formazione sono state verificate con attenzione, per far coincidere i dati del codice fiscale con quelli registrati dall'Agenzia dell'Entrate. Sono state rimosse tali anomalie (. Le anomalie che non dipendono dal Comune saranno gestite a livello centrale) ed ora si avvicina il momento per passare all'ANPR. Contrariamente al passato il censimento della Popolazione non si svolge più in tutta Italia ma vengono estratti a campione solo alcuni Comuni. Con circolare n. 1045914 del 13.10.2017 è stato comunicato che il Comune di FARA VICENTINO è stato estratto per tale rilevazione. L'Ufficio è stato notevolmente impegnato a partire dal mese di maggio fino al 20 dicembre 2018 con corsi, costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento, nomina dei rilevatori, nonché risposte a tutte le loro richieste e difficoltà incontrate nella rilevazione. Il tutto si è concluso il 20.12.2018 impegnando notevolmente l'Ufficio. La vera e propria novità dell'Ufficio demografico avvenuta nell'anno 2018 è stata l'introduzione della nuova carta d'identità elettronica. Dal 12.04.2018 questo ufficio ha cominciato a rilasciare tale documento che sostituisce la vecchia carta d'identità cartacea. Tale carta d'identità elettronica è un "documento personale che attesta l'identità del cittadino, è realizzata in materiale plastico di forma rettangolare dalle dimensioni di una carta di credito, dotata di sofisticati elementi di sicurezza e di un microchip a radiofrequenza che memorizza i dati del titolare, di foto stampata a laser per garantire la contraffazione e sul retro riporta il codice

fiscale a barre".

"La carta d'identità elettronica è un documento multifunzionale che, oltre all'impiego ai fini dell'identificazione, può essere utilizzata per richiedere una identità sul sistema SPID (Sistema pubblico di identità digitale), al fine di garantire l'accesso ai servizi erogati dalle Pubbliche amministrazioni".

Inoltre la CIE è un documento di viaggio valido in tutti i paesi appartenenti all'Unione Europea e in quelli con cui lo Stato italiano ha firmato specifici accordi.

L'Ufficio è stato invaso da continue richieste da parte dei cittadini e come in tutti gli altri Comuni, visto che la media per il rilascio di tale documento è di circa 25 minuti, causa raccolta impronte a volte difficoltosa, soprattutto per gli anziani, si è dovuto ricorrere a dare appuntamenti agli utenti che richiedono la Carta d'Identità Elettronica.

D.A.T. (Dichiarazione Anticipata di Trattamento)

Entra in vigore il 31 gennaio 2018 la legge sul testamento biologico approvata il 14 dicembre 2017, dopo un lungo iter parlamentare. In base a tale legge sono le dichiarazioni anticipate di trattamento (Dat), con le quali è possibile dare indicazioni sui trattamenti sanitari da ricevere o respingere in casi in cui ci si trovasse in condizioni di incoscienza ad una persona definita "fiduciario".

Il comune riceve tali dichiarazioni racchiuse in una busta e le stesse vengono numerate e registrate in un registro apposito.

Stato Civile

Lo stato Civile ha la funzione di individuare lo status della persona quali la nascita, cittadinanza, matrimonio e morte, nonché la funzione amministrativa volta a modificare o estinguere le suddette condizioni e situazioni personali mediante atti giuridici denominati "atti di stato civile".

Durante l'anno 2017, l'Ufficio di Stato Civile, ha aumentato le proprie competenze in base alla legge 10 novembre 2014 n.162, art. 12. Si sono, infatti, rivolte a questo ufficio tra l'anno 2015 e il 2018 diverse coppie per la separazione e/o per il divorzio.

Inoltre, l'art 1, commi 1-35, della Legge 20 maggio 2016, n. 76, pubblicata in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 21 maggio 2016 (GU Serie Generale n.118 del 21-5-2016) ha introdotto la "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze": è stato riformato il diritto di famiglia introducendo le unioni civili per le coppie dello stesso sesso, da un lato, e la possibilità per le coppie conviventi, indipendentemente dal sesso dei loro componenti.

Durante l'anno 2018 si è verificato un notevole aumento di matrimoni, mai verificatosi negli anni precedenti. Aumentano soprattutto i matrimoni civili, di sposi che scelgono il matrimonio civile o, avendo già contratto matrimonio concordatario, possono risposarsi solo civilmente.

Obiettivi di miglioramento

Rendere gli Uffici Demografici sempre più lontani da quelli che erano considerati nel passato uffici passivi, dove "si tenevano e aggiornavano solo i registri di stato civile", per diventare "uffici sempre più vicini ai cittadini e alle loro necessità", ove gli stessi si rivolgono anche per problemi di tutti i generi.

Qualificare il ruolo, la funzione e la professionalità degli operatori dei servizi demografici, soddisfacendo le richieste della popolazione, applicando le norme che hanno reso i servizi demografici e di stato civile sempre più vicini al cittadino (vedi l'introduzione della legge 10 novembre 2014 n.162, art.12, attraverso la quale i cittadini in particolari situazioni, possono separarsi o divorziare in Comune senza passaggio attraverso l'avvocato, perdita di tempo e con la modica cifra di 16,00 €), nonché svolgendo altre attività come il cambio di indirizzo sulla patente (svolto prima dalla Prefettura), l'autenticazione per la vendita delle auto (svolta prima dai notai), l'immigrazione degli stranieri (prima seguita dalla Questura), etc.;

Sono decine, infatti, le problematiche, sia di carattere giuridico, sia di carattere più strettamente gestionale che vengono oggi affrontate e risolte dai servizi anagrafe e di stato civile rendendoli quindi punti di riferimento sempre più importanti.

Continuare con il supporto informazione da parte dei dipendenti addetti allo sportello al cittadino durante la compilazione dei moduli di autocertificazione, cardine della semplificazione amministrativa, e quindi incentivarne l'utilizzo, riducendo la richiesta di certificati.

Esercitare le proprie funzioni con cortesia e disponibilità nei confronti dei cittadini;

Rispettare i tempi di erogazione dei servizi;

Garantire il diritto alla Privacy e altri diritti della personalità coinvolti nel servizio erogato.

Servizio Elettorale

Servizio necessario e delicato per garantire l'esercizio del voto dei cittadini in occasione delle consultazioni che si svolgono ormai annualmente.

Attraverso lo stesso, si aggiornano gli Albi degli scrutatori, dei Presidenti di Seggio e dei Giudici Popolari.

Si convoca la C.E.C. per l'aggiornamento e la nomina degli scrutatori in prossimità delle elezioni.

Si effettuano le revisioni dinamiche per la cancellazione e l'iscrizione degli elettori, nonché le revisioni semestrali per l'iscrizione dei diciottenni nelle liste elettorali.

Si stampano le tessere elettorali per accedere al seggio da parte dei cittadini;

Si rilasciano i certificati di iscrizione nelle liste elettorali;

Si raccolgono le firme in occasione delle proposte di Referendum.

In data 04.03.2018 si sono svolte le Elezioni Politiche, che hanno impegnato l'Ufficio Elettorale, come altre elezioni, per quasi 2 mesi con vari adempimenti.

Il tutto si è svolto regolarmente.

Durante l'anno 2018 si è provveduto ad integrare l'informatizzazione del servizio, come da disposizioni del Ministero, trasmettendo non solo i dati

elettorali elettronicamente come i fascicoli degli elettori con formato non più cartaceo ma in xml (elettronico), **ma soprattutto con la dematerializzazione delle liste sezionali.**

Obiettivi di miglioramento

Ci si propone di continuare nell'informatizzazione del servizio, come da disposizioni del Ministero, trasmettendo i dati elettorali elettronicamente presentando rilevanti vantaggi in risparmio sui materiali di stampa, automaticità, snellimento e tempo delle operazioni in sede di revisioni.

Servizi Cimiteriali

Al fine di gestire gli eventi luttuosi, il Comune predispone una serie di servizi cimiteriali rivolti sia ai cittadini che alle imprese richiedenti. La gestione riguarda sia il cimitero di Fara Vicentino, sia quello della frazione di San Giorgio di Perleña. Tali servizi possono essere così sinteticamente riassunti:

- concessione loculi, ossarietti, cappelle e tombe di famiglia (tumulazione);
- gestione delle inumazioni;
- traslazione di salme e resti mortali all'interno del cimitero oppure tra cimiteri (anche in altri Comuni);
- gestione pratiche finalizzate alla cremazione di salme e/o di resti mortali;
- gestione delle esumazioni e estumulazioni straordinarie richieste dai cittadini.

Durante la fine dell'anno 2018 si è provveduto, causa mancanza di posto per le sepolture a terra, ad autorizzare l'esumazione di **n.30 salme nel cimitero di San Giorgio e di n.30 nel cimitero Del Capoluogo di Fara Vicentino**. Tali esumazioni hanno impegnato notevolmente l'Ufficio, essendo tale lavoro molto delicato in quanto i parenti del defunto esumato dovevano decidere se mettere i resti in una cassetta e in seguito inumarla in loculi o tombe di famiglia, oppure trasferire il tutto nell'ossario comune.

Tale operazione farà in modo che per anni ci sarà posto per chi vorrà essere sepolto o seppellire a terra i propri defunti.

Obiettivi di miglioramento

Tenere un rapporto sempre più professionale e vicino ai cittadini richiedenti, fornendo costante assistenza alle numerose necessità e all'espletamento delle pratiche; nonché gestione e controllo continui della disponibilità di spazi cimiteriali di Fara e di San Giorgio.

Leva

L'Ufficio leva provvede annualmente alla formazione delle liste di leva per anno di nascita degli iscritti, dove sono compresi i cittadini italiani di sesso maschile che compiono 17 anni di età dall'1 gennaio al 31 dicembre dell'anno in corso. La lista di leva così compilata viene pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni, quindi viene chiusa il 31 marzo ed inviata entro il 10

	aprile di ogni anno al Distretto militare di Padova. Si sta provvedendo agli adempimenti riportati sopra che riguardano n.21 iscritti di Fara Vicentino. <u>Obiettivi di miglioramento</u> Formare le liste di leva (sempre obbligatoria, anche se attualmente sospesa) come avviene annualmente, iscrivendo i cittadini residenti che hanno i requisiti e che compiono 17 anni nell'anno in corso e trasmetterla entro il 10 aprile al Distretto Militare di Padova su supporto informatico, rispettando precisamente i tempi richiesti dal suddetto Distretto.
	ATTIVITA' ASSEGNATE ALL'AREA NON PRESENTI NEI PROGRAMMI ATTRIBUITI
<i>Azioni intraprese</i> <i>Risultati raggiunti</i>	<u>Commercio Attività produttive e Pubblici Spettacoli</u> Il servizio Commercio, pur avvalendosi del SUAP di Breganze, rimane in ogni caso in capo all'Area Servizi Generali al Cittadino. Ultimamente, a causa forse della crisi, più persone si sono lanciate nell'attività commerciale, per cui sono state richieste a questo ufficio informazioni relativamente al funzionamento del SUAP, richieste per subentri e per nulla osta all'apertura di bar ed altri esercizi. Non mancano inoltre parecchie richieste di autorizzazioni per diversi spettacoli come sotto riportato. Nei casi specifici, l'Ufficio Commercio convoca la Commissione pubblici spettacoli provinciale o comunale onde salvaguardare la sicurezza dei partecipanti agli eventi. A causa delle ultime norme molto restrittive per tutti i Pubblici Spettacoli (vedi Anguriara, Sabion Volley, Sagra di San Bortolo) si è dovuto, onde evitare problemi di sicurezza, convocare la Commissione Pubblici Spettacoli e recarsi sul posto per verificare che tutto fosse a norma di legge. Inoltre si sono svolte e autorizzate n.3 gare di Motocross. <u>Obiettivi di miglioramento</u> L'area si propone, vista la numerosa e variabile normativa, di attivare con il SUAP un importante punto di contatto tra i soggetti economici locali e la Pubblica Amministrazione a sostegno dell'innovazione tecnologica quale strumento prioritario per il miglioramento dell'iniziativa economica di Fara Vicentino. L'Ufficio commercio è impegnato anche per quanto riguarda le SCIA e il rilascio delle licenze di pubblico spettacolo ex artt. 68 e 69 del Tulp.

Dal confronto dei dati l'andamento generale dell'ufficio si può così rappresentare:

	Indicatore	Anno 2017 (01/01/2017-31/12/2017)	Anno 2018 (01/01/2018-31/12/2018)
MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
PROGRAMMA 7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE		

Anagrafe	N.CITTADINI	3779		3777
	<u>di cui CITTADINI STRANIERI</u>	127		140
	Presenza media giornaliera cittadini a S.Giorgio di Perlana	3,48		2,3
	Certificazioni	1521		1538
	Carte d'identità rilasciate	471		496
	Pratiche passaporti	35		38
	Certificati storici	59		52
	Pratiche immigrazione	67		81
	Pratiche emigrazione	81		90
	Attestazioni regolarità stranieri U.E.	2		3
	cambio abitazione interno comune	17		33
	Certificati chiesti dall'estero	172		175
	Carte soggiorno rilasciate a cittadini comunitari	0		3
	Autentiche per passaggi di proprietà	27		25
	D.A.T.	0		6
Stato civile	Atti di separazione o divorzio	3		1
	Atti di nascita	35		30
	Atti di matrimonio	11		22
	Atti di cittadinanza	4		2
	Atti di morte	50		40
	Pubblicazioni di matrimonio	11		16
Elettorale	N.ELETTORI	3358		3379
	Verbali elettorali	18		22
	Duplicati tessere elettorali	123		110
	Iscrizioni, cancellazioni, cambi indirizzo, ecc	220		230
	Elezioni	Elezioni politiche Del 04.03.2018		- Effettuati gli adempimenti

			elettorali previsti per le Elezioni Politiche
Leva	Iscrizioni Lista di Leva	21	21
	Variazioni ruoli matricolari	20	19

	Indicatore	Anno 2017 (01.01.2017-31.12.2017)	Anno 2018 (01.01.2018-31.12.2018)
	ATTIVITA' ASSEGNATE ALL'AREA NON PRESENTI NEI PROGRAMMI ATTRIBUITI		
	ATTIVITA' COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		
	Autorizzazione per gare motocross	3	3
	SCIA per somministrazione di alimenti e bevande in pubblico esercizio	2	2
	Variazioni pubblici esercizi (variazione soggetti, orari, etc)	2	2
	Cessazioni pubblici esercizi	1	1
	SCIA circoli privati	0	1
	SCIA sala giochi	1	1
	Licenze temporanee pubbl. esercizio	13 (tramite SCIA)	12 (tramite SCIA)
	Licenze pubblici spettacoli	8	7
	SCIA attività di pubblico spettacolo	1	1

	Variazioni soggetti in locale di pubblico spettacolo	0		0
	Cessazione attività di gestione sala da ballo, discoteca, trattenimenti danzanti	1		1
	Autorizzazioni giostre	5		3
	Autorizzazione Commercio mercato	0		0
	Esercizi di vicinato (nuove aperture)	2		2
	Esercizi di vicinato (variazioni)	0		1
	Esercizi di vicinato (cessazioni)	0		1
	Autorizzazione strutture sanitarie	0		0
	Autorizzazione tiro alla sagoma	0		0
	Ascensori e montacarichi	0		0
	Hobbisti	4		4
	Nulla osta trasporto autobus	3		0
	Subingresso licenza noleggio auto con conducente	1		0
	Collaudo impianti distributori carburante uso privato	0		0
	Agenzie d'affari	0		0
	SCIA vendita per corrispondenza	0		0
	Comunicazioni inizio attività imprenditori agricoli	0		0
	Variazioni agriturismi	1		1
	Cessazioni agriturismi	0		1
	Autorizzazioni sanitarie (alberghi, agriturismi, tenuta farmaci)	0		2
	Comunicazioni semestrali distributori automatici	8		7
	Cessazione attività di acconciatore	0		1
	Inizio attività acconciatore	0		1

	Subingresso commercio su aree pubbliche	1	1
	Rinnovo licenza attività di fochino	1	1
	Convocazione Commissione Pubblici Spettacoli	3	3

	Indicatore	Anno 2017 (01.01.2017-31.12.2017)	Anno 2018 (01.01.2018-31.12.2018)
	ATTI AMMINISTRATIVI		
	Determine	35	22
	Delibere di Giunta	32	17
	Delibere di Consiglio	3	0

	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI
	L'assenza per maternità di una dipendente in Area Finanziaria/Amministrativa ha comportato la riorganizzazione delle competenze della suddetta area, assegnando all'Ufficio Servizi Generali al Cittadino i seguenti servizi: - funzioni di messo comunale (comprendente accertamenti anagrafici, notifiche e depositi, oggetti ritrovati, commissioni varie, viaggi in Uffici Pubblici e Comuni, in Questura, spostamenti vari anche in periodo elettorale per ritiro/consegna materiale alla Prefettura di Vicenza). Il nuovo assetto organizzativo è stato disposto con delibera di G.C. n.89/2015. Tale provvedimento disponeva che la durata temporale aveva cessazione al rientro in servizio dalla maternità della dipendente in questione, il cui rientro è avvenuto in agosto 2016. Alla data odierna, le competenze a suo tempo attribuite all'ufficio scrivente non hanno avuto cessazione e l'originaria competenza non è ritornata in capo all'area finanziaria.

In conclusione:

Attualmente il mondo anagrafico è in notevole fermento sia dal punto di vista legislativo, sia dal punto di vista informatico.

Notevole importanza ha rappresentato l'emissione da parte della Corte Costituzionale della Sentenza n. 286 del 28.12.2016, con la quale, in modo sostanzialmente innovativo, l'Ufficiale dello Stato Civile dovrà accogliere la richiesta dei genitori che, di comune accordo, intendano attribuire il doppio cognome, paterno e materno, al momento della nascita o al momento dell'adozione del proprio figlio.

La nuova legge n. 162/2014 sulle separazioni e sui divorzi, ha semplificato notevolmente per alcuni casi, l'istituzione giuridica del divorzio, facendo risparmiare ai cittadini tempo e soldi, trasferendo le competenze in materia agli Uffici di Stato Civile, competenze che prima erano svolte da avvocati e intasavano i Tribunali.

Novità anche sul fronte dello stato civile e dell'anagrafe con la legge "Regolamentazione delle unioni civili fra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze". Tale Legge permette il matrimonio tra persone dello stesso sesso e dà il via alle "convivenze di fatto" che riguardano anche le coppie eterosessuali non legate da vincoli giuridici, ma affettivi.

L'aumento continuo di stranieri che approdano e nascono in Italia e quindi l'aumento dei casi di acquisizione della cittadinanza, di matrimoni e di morte degli stessi, nonché problematiche che nascono dal loro vivere in un paese straniero ma con la loro cultura, obbligano l'Ufficiale dello Stato Civile ed Anagrafe ad un continuo aggiornamento.

Non per ultimo le problematiche collegate all'accoglimento dei profughi che in esecuzione al protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Conferenza dei Sindaci ha stabilito la collocazione presso i Comuni di alcuni di essi proporzionalmente alla popolazione residente.

In effetti anche al Comune di Fara sono stati assegnati n. 5 profughi stranieri.

Dal 12.04.2018 questo Comune rilascia le carte d'identità elettroniche;

Dal 2018 n.6 persone si sono presentate allo sportello con le loro D.A.T. e altre se ne attendono;

In definitiva parecchie novità vedono gli Uffici Demografici coinvolti in prima linea.

Anche nel prossimo futuro nuovi e impegnativi traguardi attendono il settore. E' in fase di approvazione la nuova legge sulla cittadinanza con l'introduzione dei nuovi principi come lo ius soli temperato e lo ius soli culturae che avrà un impatto notevole sui numeri dei nuovi cittadini in quanto diretti interessati sono i minori nati nel territorio dello Stato.

In conclusione:

Durante l'anno 2018 l'Area Servizi Generali al Cittadino, per quanto riguarda il personale, ha subito diverse modifiche;

Sciolta la convenzione con il Comune di Lusiana, ove la Bibliotecaria operava per n.15 ore, la stessa è tornata a tempo pieno nella competenza del Comune di Fara Vicentino. La medesima è stata comunque allocata presso l'Area Finanziaria, operando per 15 ore nei servizi di quest'ultima.

Dal 1.5.2018 la Bibliotecaria passava definitivamente nell'Area Finanziaria.

Inoltre dal 1.5.2018 anche il dipendente Mazzacavallo Guido, dipendente di questa Area da 13 anni, addetto ai servizi demografici, sportello e per 18 ore e in servizio presso l'Ufficio staccato di S.Giorgio, e Messo Comunale a seguito di concorso si dimetteva da quest'Area per essere assunto presso l'Area Finanziaria, lasciando il servizio di messo comunale in Area.

Il cambiamento è stato così repentino che non è stato possibile fare il passaggio di consegne. Ciò avveniva inoltre appena finite le Elezioni Politiche e con l'inizio (12 aprile 2018) del rilascio della Carta d'Identità Elettronica. Se prima la carta d'identità cartacea impegnava un dipendente per 10 minuti, la media per una elettronica si allunga fino a 20, 25 minuti per non parlare delle carte d'identità rilasciate agli anziani, la cui raccolta di impronte digitali si rivela quasi sempre difficoltosa e si arriva a volte a 45 minuti di sportello per il rilascio delle stesse.

Inoltre il notevole orario di sportello non aiuta sicuramente a svolgere con una certa tranquillità le pratiche interne essendo continuamente interrotti dall'afflusso degli utenti che si rivolgono a questo Ufficio anche per pratiche inerenti ad altre Aree.

Né tanto meno aiuta avere il centralino in questo Ufficio a cui affluiscono tutte le telefonate indirizzate a tutti gli uffici e a cui non è data risposta in quanto dopo la rottura del risponditore automatico lo stesso non è più stata ripristinato.

Ovvio che una sola persona impegnata allo sportello non può svolgere più attività contemporaneamente, anche se si cerca di dare il massimo.

Ovvio che tale situazione non poteva non ripercuotersi nella gestione amministrativa interna che è notevolmente ritardata perché si è preferito dare priorità alle esigenze dei cittadini che sono invasi da problemi burocratici e si rivolgono continuamente al Comune, in particolare all'Ufficio Anagrafe anche per pratiche che non hanno nessuna inerenza con lo stesso.

Ovvio che la collega impegnata per due giorni alla settimana presso l'Ufficio di San Giorgio, nonché a svolgere l'attività di Messo e quindi ad uscire spesso dall'Ufficio non può seguire le pratiche interne come dovrebbe essere e rispettare le tempistiche.

Considerata la critica situazione rimane spesso una sola persona allo sportello, insufficiente, pur con tutta la buona volontà a portare a termine le pratiche interne ed esterne con celerità.

Le dipendenti fanno parecchie ore di straordinario e fanno ferie solo per necessità perché anche un solo giorno di lavoro perso rallenta tutta l'attività demografica.

Inoltre tra poco non dimentichiamoci che si stanno avvicinando le elezioni Comunali ed Europee che questo Ufficio, ormai al collasso, dovrà affrontare.

Malgrado tutto si è dato il massimo per non creare problemi burocratici ai cittadini, e ciò si deve alle dipendenti dell'Area che nonostante le novità legislative svolgono il loro lavoro con dedizione, scrupolo e competenza a servizio della collettività, nonché nel saper creare anche nei momenti difficili, un clima di collaborazione e coesione personale.

Si attende, da parte dell'Amministrazione comprensione e aiuto nel sostenere questa Area magari con l'assunzione dell'unità mancante dal 1 maggio 2018.

Nonostante tutto l'Area Servizi Generali al Cittadino svolge regolarmente e correttamente il proprio lavoro e ciò si deduce anche dalla mancanza di contenziosi in materia.

Malgrado tutto spesso i cittadini comprendono la situazione di questo Ufficio e più di qualche volta abbiamo avuto da parte loro comprensione e soddisfazioni.

I rilievi e le verifiche denotano pieno rispetto dei programmi e dei progetti previsti dai documenti programmatori di bilancio.

Ai fini della salvaguardia degli equilibri di Bilancio, alla data odierna la scrivente Responsabile dichiara di non ravvisare, né desumere debiti fuori Bilancio per servizi di competenza e ciò rispetto agli strumenti ed all'attività di gestione.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI GENERALI AL CITTADINO
Vittorina Zoppi



Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Arnaldi, 1 - CAP: 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246

Area Servizi Generali al Cittadino

Telefono 0445/375 057 - Telefax 0445/375 030

e-mail: fara Vicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Fara Vicentino, 12.02.2019

**Spett.le
Segretario Comunale
Nucleo di Valutazione
Ufficio per i Controlli Interni**

S e d e

**Oggetto: Controllo di gestione periodo 01.01.2018 - 31.05.2018 con confronto periodo
01.01.2017 - 10.06.2017 - Area Servizi Generali al Cittadino.**

Si trasmettono i Report relativi al periodo indicato in oggetto qui pervenuti dalla
Bibliotecaria, dipendente Cantele Mariagrazia, appartenente a questa Area sino al
30.04.2018.

Distinti Saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Zordan Vittoria)



Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Amedei, 1 CAP. 36090 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246
Area Servizi Generali al Cittadino

Telefono 0445/375.057 - Telefax 0445/375.030
e-mail: fara Vicentino.vi@comi.it

**Oggetto: Controllo di gestione periodo 01.01.2018 - 31.05.2018 con confronto periodo
01.01.2017 - 10.06.2017 - Area Servizi Generali al Cittadino - UFFICIO BIBLIOTECA**

MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
Finalità da conseguire	Garantire il regolare svolgimento delle due Scuole parrocchiali per l'infanzia, sostenendo economicamente le attività ad esso relative.
Azioni intraprese Risultati raggiunti	I Contributi economici ordinari alle scuole per l'infanzia saranno erogati nel secondo semestre. A maggio sono stati erogati i contributi relativi al PIANO DI AZIONE NAZIONALE PLURIENNALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI 6 ANNI. RIPARTO RISORSE ANNO 2017. La Scuola per l'Infanzia di San Giorgio ha aderito alla rassegna Teatro Ragazzi e Giovani 2018 di Thiene per una spesa presunta di € 41,60 per n. 26 partecipanti residenti (quota pro capite di € 1,60).
PROGRAMMA 2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
Finalità da conseguire	Sostenere l'attività di istruzione per meglio formare i nostri ragazzi.
Azioni intraprese Risultati raggiunti	Le scuole primarie di Fara Vicentino hanno aderito alla Rassegna Teatro Ragazzi e Giovani 2018 di Thiene per una spesa presunta di € 208,00 per n. 130 partecipanti residenti (quota pro capite di € 1,60). Conformemente ad espressa decisione amministrativa, a gennaio sono state fornite alle scuole primarie ulteriori 178 risme di carta da fotocopie formato A4, in base agli alunni iscritti (217) e scalando il numero di risme (39) già consegnate all'avvio dell'anno scolastico in corso. (n. 130 risme alla scuola primaria di Fara e n. 48 risme alla scuola primaria di San Giorgio)

PROGRAMMA 6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Finalità da conseguire	Assicurare nel territorio il trasporto scolastico per tutti gli ordini e i gradi di istruzione; favorire l'integrazione e la crescita dei ragazzi al di fuori dell'attività scolastica.
Azioni intraprese Risultati raggiunti	<u>Trasporto scolastico</u> Si è provveduto a controllare i versamenti della prima e seconda rata del trasporto scolastico relativo all' A.S. 2016/2017. Si è provveduto alle liquidazioni delle fatture mensili pervenute all'Ufficio da parte della Ditta che effettua il servizio. Nel mese di aprile sono stati inviati ai genitori degli alunni frequentanti le scuole primarie e la scuola secondaria di Fara, che usufruiranno del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2017/2018 i moduli di adesione a tale servizio. Tali moduli sono stati raccolti presso l'Ufficio Anagrafe. (da verificare per il 2018) Le Associazioni di Genitori di Fara e di San Giorgio gestiscono direttamente servizi e attività a sostegno dell'istruzione scolastica, come la mensa, il doposcuola e le attività estive. Gli uffici dell'area collaborano costantemente con le suddette associazioni (per es.: uso sala della Biblioteca per riunioni, raccolta schede di iscrizione per attività estive). All'"Associazione genitori Fara Vicentino" sono stati erogati ad aprile un contributo di € 195,00 per la partecipazione al doposcuola di un alunno con diagnosi di DSA e in situazione di disagio e a maggio un contributo di € 1.415,00 per un progetto di educazione ambientale. I contributi ordinari alle associazioni "Amici scuola Perlina" e "Associazione Genitori Fara Vicentino" saranno erogati nel secondo semestre.
PROGRAMMA 7	DIRITTO ALLO STUDIO
Finalità da conseguire	Assicurare la corretta funzionalità di ogni servizio collegato attraverso l'erogazione di fondi.
Azioni intraprese Risultati raggiunti	E' stata approvata in Consiglio Comunale la convenzione per le funzioni miste per un importo di € 3.000,00. (da verificare per il 2018) Si sostengono i costi del servizio di mensa per gli insegnanti e il personale ATA per l'anno scolastico 2017/2018. A maggio è stato erogato all'Istituto Comprensivo "B. Nodari" di Lugo di Vicenza un contributo di € 841,80 per l'acquisto di panchine per il cortile scolastico su proposta del Consiglio Comunale dei ragazzi
MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA 2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Finalità da conseguire	Promuovere e migliorare la conoscenza del territorio e della cultura non solo del libro in linea generale. L'Amministrazione sta coinvolgendo il Gruppo Giovani e i volontari al fine di meglio rispondere alle esigenze della collettività.
Azioni intraprese Risultati raggiunti	<u>Biblioteca</u> Nella prima parte dell'anno, alle visite scolaresche mensili (che in tutto sono state 17), gli insegnanti hanno preferito l'accesso in Biblioteca durante la ricreazione, regolamentato in modo che entrino solo gli alunni di determinate classi. Prosegue regolarmente il servizio di prestito interbibliotecario con le biblioteche di "Biblioinrete". I libri posseduti prestati ad altre biblioteche sono stati n. 641 (prima 544); quelli richiesti ad altre biblioteche da parte di utenti di Fara sono stati n. 120 (prima 99). Non si è proceduto all'acquisto di nuovi libri (non è stata stanziata alcuna somma nel capitolo di spesa dedicato). Sono stati acquisiti a catalogo n. 98 volumi donati da utenti (non novità librerie). Si sta procedendo al rinnovo degli abbonamenti ai periodici in corso. La biblioteca continua a ricevere in dono, da parte di un utente, l'abbonamento al mensile "Le Scienze". <u>Postazioni informatiche e collegamento ad Internet (prima P3@veneti)</u> L'obbligo di apertura del centro P3@veneti è venuto meno il 30 settembre 2015. Il servizio prosegue in orario di apertura della Biblioteca e in forma gratuita, con pagamento delle sole stampe. <u>Attività culturali</u> A gennaio in occasione del "Giorno della memoria" sono stati organizzati, in collaborazione con l'associazione "PERFAR-EVENTI", due incontri con lo storico Andrea Vollman, uno per gli studenti delle medie e di 5^a elementare e uno serale aperto alla cittadinanza. Nel periodo febbraio – aprile, sono stati patrocinati e ospitati in biblioteca quattro corsi di inglese con insegnante madrelingua; per l'utilizzo della sala deve essere introitata la somma di € 320,00. A febbraio due incontri di lettura animata di "Il mostro peloso" con laboratorio creativo per due classi delle elementari, in orario scolastico. Ad aprile è stati organizzati due incontri con l'autore e, in occasione delle celebrazioni del 25 Aprile, un incontro pubblico dedicato agli internati militari (IMI), in collaborazione con l'associazione ANEI, alla quale è stato erogato un contributo. A maggio, aderendo alla manifestazione nazionale "Il maggio dei libri", sono stati organizzati due incontri con l'autore e due incontri di lettura animata per bambini. E' stato organizzato inoltre un incontro divulgativo sulla meteorologia e le previsioni del tempo.

Dal confronto dei dati l'andamento generale dell'ufficio si può così rappresentare:

	Indicatore	Anno 2017 (01.01.2017-31.05.2017)	Anno 2018 ()
MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
Programma 1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		
	Contributo Scuole materne	Secondo semestre	Erogati contributi del piano nazionale per il sistema integrato
	Partecipazione a Teatro Ragazzi 2017	Adesione da parte della Scuola materna di San Giorgio	Adesione da parte della Scuola materna di San Giorgio
Programma 2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE		
	Partecipazione a Teatro Ragazzi	Relazioni, atti amministrativi, corrispondenza, liquidazione fattura	Relazioni, atti amministrativi, corrispondenza, liquidazione fattura
	Noleggio fotocopiatrici c/o scuole	Liquidazione delle fatture	Liquidazione delle fatture
	Distribuzione monitoraggio carta per scuole primarie	Unica consegna a inizio a.s. 2016/2017	Integrazione consegna per l'a.s. 2017/2018
	Acquisto libri di testo per scuola primaria	Secondo semestre con il sistema delle cedole librarie	Secondo semestre con il sistema delle cedole librarie
	Contributo regionale Borse di studio	Non finanziato	Secondo semestre se finanziato
	Contributo regionale Buono libri	Secondo semestre	Secondo semestre
	Consiglio Comunale dei Ragazzi	Su richiesta - corrispondenza	A maggio erogato contributo per acquisto panchine per cortile scolastico
Programma 6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
	Trasporto scolastico	Controllo versamenti degli utenti 1' e 2' rata A.S. 2014/2015 Liquidazione fatture mensili	Controllo versamenti degli utenti 1' e 2' rata A.S. 2015/2016 Da verificare per il 2018 Liquidazione fatture mensili
	Contributo Associazione Genitori di Fara e San Giorgio	Secondo semestre	Contributo per alunno con DSA Contributo per progetto ambientale

	Contributo Associazione Amici Scuola di Perlenà	Secondo semestre	Secondo semestre
	Attività di supporto all'associazione genitori (prenotazioni sala per riunioni, recapito corrispondenza, raccolta iscrizioni attività estive)	Su richiesta, in tempo reale	Su richiesta, in tempo reale
	Servizio di vigilanza mediante il Servizio civile anziani	Assunzione impegno di spesa per gennaio-giugno 2017	
Programma 7	DIRITTO ALLO STUDIO		
	Contributo Istituto Statale Comprensivo (POF e Funzioni miste)	Erogato	Da verificare per il 2018
	Mensa scolastica insegnanti	Liquidazioni mensili relative al periodo gennaio-maggio.	Liquidazioni mensili relative al periodo gennaio-maggio.

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		
Programma 2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
	Indicatore	Anno 2017 (01.01.2017-31.05.2017)	Anno 2018
	Presenze adulti	430	355 (di cui 74 a maggio)
	Presenze ragazzi	617	722 (di cui 146 a maggio)
	Prestiti	1628 (di cui n. 539 prestati ad altre biblioteche e n. 99 richiesti ad altre biblioteche; nel totale sono inclusi i prestiti manuali).	1734 (di cui n. 641 prestati ad altre biblioteche e n. 120 richiesti ad altre biblioteche; nel totale sono inclusi i prestiti manuali 43) Parziale di maggio: 354 (di cui n. 116 prestati ad altre biblioteche e n. 36 richiesti ad altre biblioteche; nel totale sono inclusi i prestiti manuali 6)
	Nuove tessere rilasciate	6	4
	Catalogazione documenti (=libri, DVD, CD, Video)	160 (si tratta di doni; non sono stati acquistati)	98 (di cui 0 a maggio) (si tratta di doni; non

		nuovi libri)	sono stati acquistati nuovi libri)
	giornate di apertura	104	104
	Visite da parte di scolaresche (anche guidate)	8	17
	Contratto software di gestione della Biblioteca	Sottoscrizione nuovo contratto biennale 2017-2018	---
	Rete bibliotecaria vicentina RBV	- Corrispondenza, partecipazione ad assemblea a seguito adesione e sottoscrizione della convenzione con la Provincia di Vicenza.	Corrispondenza, partecipazione a incontro per nuova bozza di convenzione, ad assemblea e ad aggiornamenti
	Abbonamenti a riviste	Atti amministrativi, registrazioni. Inizio procedura per il rinnovo degli abbonamenti	A giugno
Altre attività	Collaborazione con Associazione per la seconda età e mezza (recapito corrispondenza, invio fax, predisposizione manifesti)	Su richiesta, in tempo reale	Su richiesta, in tempo reale
Postazioni Informatiche (prima Centro P3@veneti)	giornate di apertura	104	104
	Nuovi iscritti Ragazzi	4	3 (0 a maggio)
	Nuovi iscritti Adulti	1	0
	Accessi Ragazzi	33	17
	Accessi Adulti	17	12
	Attività di monitoraggio (inserimento dati on line)	Solo raccolta dati statistici per report	Solo raccolta dati statistici per report
Attività culturali	Celebrazioni, conferenze, incontri pubblici	---	4 (di cui 1 a maggio)
	Incontri con l'autore, promozione della lettura (compresa mostra mercato del libro)	---	8 (di cui 4 a maggio)
	Spettacoli teatrali, concerti	---	---
	Mostre	---	---
	Corsi	Solo ospitati: 3 corsi Organizzati: 1 corso	Solo ospitati: 1 corso (4 livelli)

	Associazione Perfar-Eventi (collaborazione, contributi)	Secondo semestre	Secondo semestre
--	--	------------------	------------------

NUOVE FUNZIONI DA GENNAIO 2018

(DAL 1° MAGGIO 2018 PASSAGGIO ALL'AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA)

UNIONE MONTANA ASTICO:

- Delibere di Giunta e di Consiglio (preparazione per stampa, raccolta firme, scansione, protocollazione, corrispondenza);
- Seduta di Consiglio (corrispondenza, preparazione sala)
- Protocollo le sole mattine del lunedì, mercoledì e venerdì (fino al 30 aprile)
- Impegni di spesa per trasferimento somme spettanti all'U.M.A.
- Corrispondenza, con particolare riferimento al settore sociale
- Dal 18 maggio pubblicazione all'albo pretorio e sul sito di delibere e determine

PROTOCOLLO del Comune: le sole mattine del lunedì, mercoledì e venerdì (fino al 30 aprile)

CONTRASSEGNI PARCHEGGIO PER DISABILI: n. 16 di cui 7 a maggio

SALE COMUNALI: le sole mattine del lunedì, mercoledì e venerdì (fino al 30 aprile)

PATROCINI: n. 8 (fino al 30 aprile)

TRASPORTO SCOLASTICO: da maggio (liquidazione fatture e corrispondenza per viaggi didaddici)

MESSO COMUNALE: Dal 18 maggio pubblicazione all'albo pretorio di delibere, determine, ordinanze, richieste esterne di pubblicazione.



Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246

Ufficio Segreteria

Telefono 0445 / 375 058 - Telefax 0445 / 375 030

Orario di Apertura al Pubblico: da Lunedì a Venerdì 9.00 - 12.30
Giovedì 17.00 - 18.30

CUSTOMER SATISFACTION

Risultanze verifica customer periodo dal 02/05/2018 al 07/06/2018.

I risultati del customer, come verificati dall'Ufficio per i Controlli Interni a supporto del Segretario Comunale unitamente al Segretario Comunale stesso, sono stati chiusi in data odierna 07.06.2018.
Gli stessi danno i seguenti risultati:

➤ AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO

n. 50 schede consegnate.

n. 46 schede compilate.

giudizio: quasi tutte le schede positive; solo quattro schede eccepiscono media professionalità ovvero una scritta su poco personale e su lentezza nell'attività. Una istanza chiede apertura alle 8.30 del mattino.

➤ SETTORE BIBLIOTECA

n. 50 schede consegnate.

n. 21 schede compilate.

giudizio positivo nella maggior parte delle valutazioni.

➤ AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA

n. 50 schede consegnate.

n. 9 schede compilate.

giudizio positivo.

➤ AREA TECNICA

n. 50 schede consegnate.

n. 15 schede compilate.

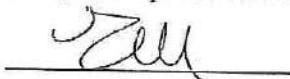
giudizio: quasi tutti positivi con eccezioni in merito all'orario di apertura al pubblico che non riscontra positività completa bensì media analisi.

➤ SEDE STACCATA SAN GIORGIO DI PERLENA

n. 50 schede consegnate.
n. 25 schede compilate.
giudizio positivo in tutte le schede.

L'azione del customer satisfaction è attività rilevante ai fini delle verifiche pertinenti ai controlli interni.
Il presente rendiconto è redatto in via coerente dopo aver verificato tutte le schede compilate nei termini della rilevazione.

Ufficio del Segretario per Controlli Interni



Il Segretario Comunale



UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA/SEGRETERIA/TRIBUTI/ SOCIALE/SPORT	UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
VISTO: parere favorevole per la Regolarita' contabile	VISTO: parere favorevole per la Regolarita' tecnica	VISTO: parere favorevole sotto il profilo della legittimità
Il Responsabile del Servizio	Il Responsabile del Servizio	Il Segretario Generale
f.to STRAZZABOSCO SABRINA	f.to STRAZZABOSCO SABRINA	f.to CECCHETTO DOTT. MARIA TERESA

IL SINDACO

F.to MARIA TERESA SPEROTTO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to CECCHETTO MARIA TERESA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio

Fara Vicentino, lì - 3 APR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to CECCHETTO MARIA TERESA

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO




☒ **PUBBLICAZIONE**

Pubblicata per 15 giorni dal - 3 APR. 2019
e contestualmente comunicata ai capi gruppi consiliari

☐ **DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

☒ **ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to CECCHETTO MARIA TERESA

