



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 – 2022**

**COMUNE DI FARA VICENTINO
(Provincia di Vicenza)**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Programma degli incarichi di collaborazione autonoma

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento (2011)		n° 3943
Popolazione residente al 31 dicembre: 3779 (<i>penultimo anno precedente</i>)		
di cui:	maschi	n° 1888
	femmine	n° 1891
Nati nell'anno	n° 29	
Deceduti nell'anno	n° 47	
	saldo naturale	-18
Immigrati nell'anno	n° 88	
Emigrati nell'anno	n° 112	
	saldo migratorio	-24
Saldo complessivo naturale + migratorio): (+/-)		-42
Popolazione al 31.12.2017		
<i>(penultimo anno precedente)</i>		
di cui		n° 3779
In età prescolare (0/6 anni)		n° 188
In età 7/14 anni		n° 293
In età 15/29 anni		n° 568
In età adulta (30/65 anni)		n° 1904
Oltre 65 anni		n° 826

Risultanze del Territorio

Superficie Km² 15,23

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e torrenti n. 5

Strade:

autostrade Km 0

strade extraurbane Km 0

strade provinciali Km 15,43

strade comunali Km 21,91

strade vicinali Km 26,64

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	X SI	<input type="checkbox"/> NO
Piano regolatore – PRGC - approvato	X SI	<input type="checkbox"/> NO
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	<input type="checkbox"/> SI	X NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	<input type="checkbox"/> SI	X NO
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	/	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido n. 0

Scuole dell'infanzia n. 2 – alunni nell'anno scolastico 2018/2019 n. 98

Scuole primarie n. 2 – alunni nell'anno scolastico 2018/2019 n. 210

Scuole secondarie n. 1 – alunni nell'anno scolastico 2018/2019 n. 135

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km 63,6

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 405

Rete gas Km 33,9

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 2 (autovetture)

Convenzioni:

1. Convenzione per la gestione associata del servizio sperimentale di lotta alla grandine per mezzo di cannoni ad onde a choc mod. “jet-boom”. Anno 2018 salvo proroga;
2. Convenzione pluriennale per la Rete Bibliotecaria Vicentina 2019-2023;
3. Convenzione stazione unica appaltante per i lavori e forniture di beni e servizi – conferma adesione alla stazione appaltante/Provincia di Vicenza;
4. Convenzione con l'Istituto comprensivo B. Nodari di Lugo di Vicenza per le funzioni miste – anno scolastico 2018/2019;
5. Convenzione Consip Spa denominata “Servizio luce 3” e approvazione piano dettagliato degli interventi;
6. Convenzione per impiego imputati con pena alternativa di lavori di pubblica utilità – art. 186 Cds;
7. Convenzione con la Parrocchia S. Bartolomeo di Fara per attività pubbliche o di interesse pubblico;
8. Convenzione con la Parrocchia di San Giorgio per attività pubbliche o di interesse pubblico;
9. Convenzione tra il Comune di Fara Vicentino e il Consorzio tutela ciliegia;
10. Convenzione tra il Comune di Fara Vicentino e la Banca San Giorgio Quinto e Valle Agno per attività di sistemazione parcheggio pubblico antistante la banca e suo utilizzo;
11. Convenzione tra l'ULSS n. 4 “Alto Vicentino” e tutti i Comuni del suo territorio per la gestione integrata delle funzioni e dei servizi di canile connessi;
12. Convenzione tra Unione Montana Astico, Comune di Fara Vicentino e Associazione Volontari di Protezione Civile ed ambientale di Fara Vicentino e Zugliano per Protezione Civile;
13. Convenzione tra il Comune di Fara Vicentino e il Tribunale di Vicenza per lo scioglimento di lavori di pubblica utilità art. 54 Dlgs. 274/2000, art. 2 D.Min. 26/03/2001 per contravvenzioni art. 186 C.d.S.;
14. Convenzione tra il Comune di Fara Vicentino e l'Unione Montana Astico per la gestione del servizio associato intercomunale denominato “sportello unico attività produttive”;
15. Convenzione tra il Comune di Fara Vicentino e l'Unione Montana Astico per la gestione del servizio associato intercomunale relativo alla gestione delle autorizzazioni paesaggistiche;
16. Convenzione tra il Comune di Fara Vicentino e l'Unione Montana Astico per la gestione del servizio associato intercomunale relativo alle visure catastali;
17. Convenzione con l'Unione Montana Marosticense per la gestione associata del servizio sperimentale di lotta alla grandine.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in via generale per Aree come da macroaggregati di bilancio

Servizi gestiti in forma associata

Servizio di assistenza sociale e Protezione Civile all'interno dell'Unione Montana Astico

Servizi affidati a organismi partecipati

Gestione rifiuti alla società partecipata A.V.A.

Gestione acqua e fognatura alla società partecipata ViAcqua

Servizio di vigilanza al Consorzio Polizia Locale Nordest Vicentino

Servizio idrico integrato al Consiglio di Bacino Bacchiglione

Servizi affidati ad altri soggetti

Tosap, pubblicità e pubbliche affissioni alla ditta Abaco

Trasporto scolastico alla ditta Unibus

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

VIACQUA SPA

Ragione Sociale: **VIACQUA SPA**

Indirizzo: Viale dell'Industria, 23 – 36100 Vicenza

Codice fiscale e Partita Iva 03196760247

Data inizio del Consorzio/Società: **fusione in Viacqua Spa il 31.12.2017 alle ore 23,59**

Data fine del Consorzio/Società: **31/12/2050**

Oggetto sociale: **gestione servizio idrico integrato**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **0,771%**

IMPIANTI ASTICO s.r.l.

Ragione Sociale: **IMPIANTI ASTICO s.r.l.**

Indirizzo: Via S. Giovanni Bosco 77/Aa – 36016 Thiene

Codice fiscale e Partita Iva 02964950246

Data inizio del Consorzio/Società: **24/12/2001**

Data fine del Consorzio/Società: **31/12/2030**

Oggetto sociale: **gestione del patrimonio immobiliare strumentale al servizio idrico integrato**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **3,883%**

ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.

Ragione Sociale: **ALTO VICENTINO S.R.L.**

Indirizzo: Via Lago di Pusiano 4 – 36015 SCHIO

Partita Iva o C.F.: 92000020245

Data inizio del Consorzio/Società: 24/03/1999

Data fine del Consorzio/Società: 31/12/2100

Oggetto sociale: **smaltimento rifiuti solidi urbani**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **1,69%**

CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO

Ragione Sociale: **CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO**

Indirizzo: Via Rasa, 9 – 36016 Thiene

Codice fiscale 93026000245

Data inizio del Consorzio/Società: 01/10/2006

Data fine del Consorzio/Società: 31/12/9999

Oggetto sociale: **servizio di polizia locale**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **1,08%**

CONSORZIO ENERGIA VENETO

Ragione Sociale: **CONSORZIO ENERGIA VENETO**

Indirizzo: Corso Milano 55 – 37138 Verona

CF e P.IVA 03274810237

Data inizio del Consorzio/Società: 23/12/2002

Data fine del Consorzio/Società: 31/12/2030

Oggetto sociale: **organizzazione a favore degli enti e imprese consorziate per attività di acquisto di energia e consulenza in materia di risparmio energetico**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **0,09%**

CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE

Ragione Sociale: **CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE**

Indirizzo: Via Palladio 128 – VILLAVERLA

Codice fiscale 02850670247

Data inizio del Consorzio/Società: 26/06/2013

Data fine del Consorzio/Società: 26/06/2028

Oggetto sociale: **programmazione, regolazione e controllo del servizio idrico integrato**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **0,36%**

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente	€ 1.967.421,36
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1	€ 1.443.815,63
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2	€ 1.279.182,79

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n. 0	€ 0,00
anno precedente – 1	n. 0	€ 0,00
anno precedente – 2	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno precedente	27.126,65	1.935.309,93	1,40
anno precedente – 1	29.709,32	2.060.180,06	1,44
anno precedente – 2	31.439,21	1.974.211,79	1,59

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	0,00
anno precedente – 1	0,00
anno precedente – 2	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	X	
Cat.D1	3	X	
Cat. C	5	X	
Cat.B3	2	X	
Cat.B1	0		
Cat. A	0		
TOTALE	11		

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 11

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno precedente	11	506.949,60	28,94
anno precedente – 1	13	501.861,57	29,06
anno precedente – 2	14	526.777,92	30,11
anno precedente – 3	15	521.558,49	30,46
anno precedente – 4	15	516.777,70	29,54

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un'azione di trasparenza e semplificazione a vantaggio dei Cittadini, che saranno supportati in tutte le fasi di bollettazione, informazione e riscossione.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse saranno applicate sulla base del vigente Regolamento IUC. In particolare, per quanto riguarda la TARI, sono previste le seguenti riduzioni:

Riduzioni per le utenze domestiche:

- a. **Riduzione per autocompostaggio:** alle utenze domestiche residenti che abbiano avviato il compostaggio dei propri scarti organici ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto si applica una riduzione nella parte variabile del 20%. La riduzione è subordinata alla presentazione di apposita istanza e alla sottoscrizione della convenzione comunale attestante l'attivazione del compostaggio domestico in modo continuativo nell'anno di riferimento, corredata da idonea documentazione.
- b. **Riduzione per utilizzo non continuativo ma ricorrente:** la tariffa si applica in misura ridotta, nella parte variabile, del 20% ai locali ed aree scoperte utilizzati in modo non continuativo, ma ricorrente, purché non superiore a 183 giorni nell'anno solare.

Riduzioni per le utenze non domestiche:

- a. **Riduzione per utilizzo non continuativo ma ricorrente:** la tariffa si applica in misura ridotta, nella parte variabile, del 20% ai locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente, purché non superiore a 183 giorni nell'anno solare.

Riduzioni per inferiori livelli di prestazione del servizio:

- a. Il tributo è ridotto, tanto nella parte fissa quanto nella parte variabile, al 40% per le utenze poste a una distanza superiore a 1000 metri dal più vicino punto di conferimento del secco/umido, misurato dall'accesso dell'utenza alla strada pubblica.
- b. Il tributo è dovuto nella misura del 20% della tariffa nei periodi di mancato svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti, ovvero di effettuazione dello stesso in grave violazione della disciplina di riferimento, nonché di interruzione del servizio per motivi sindacali o per imprevedibili impedimenti organizzativi che abbiano determinato una situazione riconosciuta dall'autorità sanitaria di danno o pericolo di danno alle persone o all'ambiente.

Le politiche tariffarie rivolte alla integrale copertura dei costi del servizio sono normativamente previste per la TARI.

Per quanto riguarda l'IMU, nel Regolamento comunale sono previste le seguenti aliquote e detrazioni:

- ALIQUOTA **4 per mille** (abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze);
- ALIQUOTA **7,6 per mille** (per tutti gli immobili del gruppo catastale "D" immobili produttivi, con esclusione della categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli" esenti dal 1 gennaio 2014);
- ALIQUOTA **7,6 per mille** (tutti gli altri immobili e aree edificabili)

L'IMU non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. La detrazione per abitazione principale (A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze ammonta ad € 200,00.

La base imponibile è ridotta del 50 per cento:

- a. per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art.10 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42
- b. per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni. L'inagibilità o inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, che allega idonea documentazione all'istanza. In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale dichiara di essere in possesso di una perizia accertante l'inagibilità o l'inabitabilità redatta da un tecnico abilitato.

E' inoltre prevista la riduzione del 50% della base imponibile IMU per le unità immobiliari, ad eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A1, A8 e A9, concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (genitore/figlio) che la utilizzino come abitazione principale sulla base dei seguenti requisiti:

- Comodante e comodatario devono risiedere nel Comune di Fara Vicentino;
- Il Comodante non deve possedere altri immobili in Italia da adibire ad abitazione ad eccezione della propria abitazione di residenza non classificata in A1, A8 o A9;
- Il comodato deve essere registrato all'Agenzia delle Entrate.

Per quanto riguarda la TASI, è stabilito che l'occupante la versi nella misura del 20%, mentre la restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare (80%). In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la TASI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione e superficie. Dall'anno 2016 la TASI non è dovuta per le abitazioni principali e relative pertinenze ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie catastali A1, A8 e A9 (c.d. "immobili di lusso"). Le aliquote previste sono le seguenti:

- Abitazione principale nelle categorie A1 – A8 – A9 e relative pertinenze **1,3 per mille**
- Immobili concessi in comodato d'uso gratuito a parenti in linea retta di 1° grado (cat. da A2 a A7) e relative pertinenze cat. C2 – C6 – C7 n° 1 per tipo) **0,5 per mille**
- Altro (fabbricati rurali strumentali, aree edificabili, altri immobili) **1 per mille**.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, l'Amministrazione ha chiesto diversi contributi, tra i quali si citano quelli chiesti e/o ottenuti nel 2019:

- Contributo per interventi di rafforzamento locale e adeguamento antisismico Scuola elementare Boschiero (ottenuto per € 930.000,00);
- Contributo alla Regione Veneto ai sensi della L.R. 8/2015 per interventi di adeguamento alla sicurezza antincendio Palestra Comunale San Giorgio (ottenuto per € 25.890,71);
- Contributo in favore dei Comuni per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile (ottenuto per € 50.000,00 ed utilizzato per interventi per efficientamento energetico degli impianti sportivi e del Municipio);
- Contributo per la messa in sicurezza L. 145/2018 (ottenuto per € 50.000,00 per messa in sicurezza stradale attraverso estensione rete pubblica illuminazione);
- Contributo alluvione (ottenuto per € 10.000,00 ed utilizzato per la sistemazione di Via Dante Alighieri);
- Contributo per la realizzazione di opere pubbliche di messa in sicurezza di edifici e territorio (chiesto per € 1.000.000,00 ed in attesa di definizione graduatorie).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ci sono previsioni in tal senso. L'Amministrazione valuterà però la possibilità di ricorrervi, se non otterrà il contributo richiesto per messa in sicurezza del territorio.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, sarà rivolta particolare attenzione alle attività sociali, intese come supporto alle famiglie, bambini, giovani e anziani, con contributi alla Seconda età e mezza. Per quanto riguarda le Scuole, al di là degli obblighi dettati dalla legge, sarà assicurato il supporto alle attività ai fini sociali condivise con il corpo docenti, psicopedagogiche, teatrali, di orientamento, nonché di educazione stradale e di educazione civica, con il Consiglio Comunale dei ragazzi.

Per quanto riguarda il socio sanitario, permane l'impegno con l'Unione Montana Astico di promozione, sostegno e fattiva collaborazione a tutte le iniziative poste in atto a tutela delle persone più deboli.

Gli investimenti effettuati nell'ambito di tutti gli stabili pubblici permetteranno un risparmio sui consumi di gas, di acqua e di energia elettrica che vedrà il suo manifestarsi nel prossimo futuro.

Sarà assicurata attenzione all'ambiente attraverso un programma riservato alle Scuole Medie di educazione e rispetto ambientale. L'irrogazione di sanzioni per la mancata osservanza delle ordinanze sindacali genererà introiti investiti nell'acquisto di telecamere a servizio della popolazione, sia in termini di rispetto ambientale che in termini di sicurezza.

Sempre in ambito di sicurezza, la P.A., attraverso il Consorzio P.L. Nordest Vicentino, assicura, non solo un'attività su strada e viabilità, ma anche un supporto all'Arma dei Carabinieri nell'attività di controllo del territorio. Tutto ciò a tutela della Cittadinanza in via generale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 541.168,16;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Considerato che nell'anno 2019 ci sono state n. 6 assunzioni, a copertura delle cessazioni avvenute nell'anno 2018 e pertanto nel triennio 2020-2022 non si prevede attualmente la necessità di procedere a nuove assunzioni;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Dato atto che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Vista l'attuale normativa relativa al Decreto Crescita come in itinere e sviluppo;

Con il presente documento unico di programmazione 2020-2022, si considera approvato il **Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022**, come di seguito:

- a. la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 541.168,16;
- b. a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- c. la consistenza dei dipendenti in servizio è la seguente:

Area Finanziaria Amministrativa	categoria	ore settimanali
Istruttore Direttivo Capo Area	D3	36
Istruttore Vice Capo Area	C1	34
Istruttore	C3	36
Istruttore	C1	20
Collaboratore	B3	36
Collaboratore	B3	36
Area Tecnica		
Istruttore Direttivo Capo Area	D4	36
Istruttore Direttivo Vice Capo Area	D1	36
Istruttore Direttivo	D2	36
Istruttore	C1	30
collaboratore tecnico	B5	36
collaboratore tecnico	B1	36
Area Servizi generali al Cittadino		
Istruttore Direttivo Capo Area	D5	36
Istruttore Vice Capo Area	C2	36

d. nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 non vengono previste assunzioni.

Si dà inoltre atto che:

- la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- il presente piano triennale dei fabbisogni sarà pubblicato in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il presente piano triennale dei fabbisogni sarà trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse saranno di limitato importo. Nella programmazione 2020/2022 si evidenzia la spesa per il trasporto scolastico come di seguito:

- Spesa annuale 2020 € 140.200,00
- Spesa annuale 2021 € 135.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla programmazione delle opere pubbliche, si precisa che è stato richiesto un contributo di € 1.000.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di tratti di viabilità del territorio comunale ai sensi della L. 205/2017 art. 1 c. 853 e, nel caso di ottenimento del contributo, si provvederà all'aggiornamento del presente DUP e del Bilancio 2020-2022.

Si riporta di seguito il Piano triennale delle Opere Pubbliche:

2020

Fonte di finanziamento	Capitolo	Stanziato	
Contributi concessioni edilizie	1050/1	150.000,00	
TOTALE RISORSE ATTIVABILI		150.000,00	

Stanziamenti di spesa	Capitolo	Spesa	contributi concessioni edilizie
Investimenti extra canone pubblica illuminazione	3500	8.850,00	8.850,00
Sistemazione e manutenzione varie strade comunali	3512	89.650,00	89.650,00
Sistemazione parcheggio del municipio	3520	50.000,00	50.000,00
Realizzazione opere di urbanizzazione (oneri di urbanizzazione per edifici religiosi)	3606	1.500,00	1.500,00
		150.000,00	150.000,00

2021

Fonte di finanziamento	Capitolo	Stanziato	
Contributi concessioni edilizie	1050/1	100.000,00	
TOTALE RISORSE ATTIVABILI		100.000,00	

Stanziamenti di spesa	Capitolo	Spesa	contributi concessioni edilizie
Investimenti extra canone pubblica illuminazione	3500	8.850,00	8.850,00
Sistemazione e manutenzione varie strade comunali	3512	89.650,00	89.650,00
Realizzazione opere di urbanizzazione (oneri di urbanizzazione per edifici religiosi)	3606	1.500,00	1.500,00
		100.000,00	100.000,00

2022

Fonte di finanziamento	Capitolo	Stanziato	
Contributi concessioni edilizie	1050/1	100.000,00	
TOTALE RISORSE ATTIVABILI		100.000,00	

Stanziamenti di spesa	Capitolo	Spesa	contributi concessioni edilizie
Investimenti extra canone pubblica illuminazione	3500	8.850,00	8.850,00
Sistemazione e manutenzione varie strade comunali	3512	89.650,00	89.650,00
Realizzazione opere di urbanizzazione (oneri di urbanizzazione per edifici religiosi)	3606	1.500,00	1.500,00
		100.000,00	100.000,00

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fara Vicentino -
LAVORI PUBBLICI/ECOLOGIA**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
totale	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00

Il referente del programma
MASETTO STEFANO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fara Vicentino - LAVORI PUBBLICI/ECOLOGIA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dell'opera	Importo ultimo SAL (4)	Percentuale avanzamento lavori (5)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente o collettivamente?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 42203 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Designazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 42203 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica ed demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
MASETTO STEFANO

Nota: 1) Il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) Dichiarazione Finanziaria dell'interesse pubblico, al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b) cause tecniche; proteste di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
c) mancanza di risorse umane o tecniche
d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano contrattualmente previsti per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42203/3)
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano contrattualmente previsti per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera b), DM 42203/3)
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lettera c), DM 42203/3)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fara Vicentino - LAVORI PUBBLICI/ECOLOGIA

SCHEMA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo oneroso e art.191 comma 1 (Tabella C-1)	Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C-2)	Già incluso in programma di ammissione di cui art.27 DL 20/12/2011, convertito dalla L. (Tabella C-3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza (Tabella C-4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
 (1) Codice obbligatorio. "1" = numero immobile + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre.
 (2) Riferimento al CUI (Codice Unico Intervento) o al codice dell'opera (Codice Unico Progetto) o al codice dell'opera (Codice Unico Progetto) o al codice dell'opera (Codice Unico Progetto).
 (3) Riferimento all'opera incompiuta riportata nel relativo codice CUP.
 (4) Ripartire l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) e il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
 1. no
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2
 1. no
 2. sì, cessione
 3. sì, diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui dilazione sia strumentale e l'immobile concesso a affidare in concessione

Tabella C.3
 1. no
 2. sì, come espropriazione
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4
 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 4. disponibilità come fatto di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma
MASETTO STEFANO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fara Vicentino - LAVORI PUBBLICI/ECOLOGIA

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Attività (2)	Codice CUP (3)	Anzianità nella quale si prevede di procedere all'affidamento	Responsabile procedimento (4)	Lato attuativo (5)	Lavoro completo (6)	Codice Iniziale			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e natura intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di spesa (Tabella 0.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (€)					Intervento oggetto di studio per il quale si prevede di procedere all'affidamento (Tabella 0.5)	
							Rag	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi da annualità successive (8)	Importo complessivo (9)		Valore degli eventuali lavori di cui alla subvoce 0101 - Intervento (10)
LS004932462200004	1	037H1000150001	2020	MASETTO STEFANO	SI	NO	050	024	040		07 - Manutenzione straordinaria	01 03 - Strada	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESSA IN SICUREZZA DEI LAVORI IN TERRITORIO COMUNALE	1	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
															0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Il referente del programma
MASETTO STEFANO

Note:
 (1) Numero identificativo dell'intervento e della attività del piano programmatico, nel quale l'intervento è stato inserito - progettato o è stato prima annualità del piano programmatico
 (2) Numero interno identificativo adottato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
 (3) Ripartizione e codice del responsabile del procedimento
 (4) Ripartizione e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Stato dell'intervento (SI - in corso di esecuzione; NO - non in corso di esecuzione)
 (6) Stato dell'intervento (SI - in corso di esecuzione; NO - non in corso di esecuzione)
 (7) Indica se l'intervento è di manutenzione ordinaria o straordinaria
 (8) Indica se l'intervento è di manutenzione ordinaria o straordinaria
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3, comma 6, lett. b) del D.Lgs. n. 116 del 2008, comprensivo dei lavori di cui alla subvoce 0101 - Intervento
 (10) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3, comma 6, lett. b) del D.Lgs. n. 116 del 2008, comprensivo dei lavori di cui alla subvoce 0101 - Intervento
 (11) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3, comma 6, lett. b) del D.Lgs. n. 116 del 2008, comprensivo dei lavori di cui alla subvoce 0101 - Intervento
 (12) Indica se l'intervento è di manutenzione ordinaria o straordinaria e se è di natura di manutenzione ordinaria o straordinaria

Tabella 0.1
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice tipologia intervento per natura intervento 01 - realizzabile, di lavori pubblici (opere e impianti)

Tabella 0.2
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice settore e sub-settore intervento

Tabella 0.3
 1 - priorità massima
 2 - priorità minima

Tabella 0.4
 1 - tracciato di progetto
 2 - concessione di costruzione e gestione
 3 - affidamento in concessione
 4 - appalto partecipativo o di scopo
 5 - contratto di disponibilità
 6 - altro

Tabella 0.5
 1 - interventi di cui al comma 1 dell'art. 3 del D.Lgs. n. 116 del 2008
 2 - interventi di cui al comma 2 dell'art. 3 del D.Lgs. n. 116 del 2008
 3 - interventi di cui al comma 3 dell'art. 3 del D.Lgs. n. 116 del 2008
 4 - interventi di cui al comma 4 dell'art. 3 del D.Lgs. n. 116 del 2008
 5 - interventi di cui al comma 5 dell'art. 3 del D.Lgs. n. 116 del 2008

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fara Vicentino - LAVORI PUBBLICI/ECOLOGIA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di precauzione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGIUNTO AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L30049024620200004	C37H1901150001	MANUTENZIONE STRADORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO MUNICIPALE - ANNO 2020*	MASSETTO STEFANO	0,00	1,000,000,00	MIS	1	No	No	1	0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Copertura dei costi
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAL - Valori ambientali
DEM - Demolizione opere incomplete
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto preliminare - economico; "documento di fattibilità delle alternative progettuali";
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale";
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

MASSETTO STEFANO

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fara Vicentino -
LAVORI PUBBLICI/ECOLOGIA**

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
MASETTO STEFANO

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Fara Vicentino - AREA SEGRETERIA / SERVIZI FINANZIARI**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	140,200.00	135,000.00	135,000.00	275,200.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	140,200.00	135,000.00	135,000.00	275,200.00

Il referente del programma

STRAZZABOSCO SABRINA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fara Vicentino - AREA SEGRETERIA / SERVIZI FINANZIARI

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla programmazione di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nei cui importi complessivi l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di assegnazione dell'acquisto - Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto in centesimi	L'acquisto è relativo a un contratto di affidamento di carattere in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL quale l'AFFIDAMENTO È SOGGETTO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisite separate o variate a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)			Importo
SR305439024620200001	2020		1				Servizi		SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	1	STRAZZABOSCO SABRINA		No	140.200,00 (13)	135.000,00 (13)	0,00 (13)	275.200,00 (13)		Stazione Unica Appaltante della Provincia di Venezia	
														140.200,00 (13)	135.000,00 (13)	0,00 (13)	275.200,00 (13)			

Il referente del programma

STRAZZABOSCO SABRINA

Notes:
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato iscritto + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13)
 (2) CUP = codice univoco di programmazione dei lavori, forniture e servizi; il prefisso "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (3) CUI lavoro o altra acquisizione nei cui importi complessivi l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)
 (4) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 (5) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 (6) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 (7) Raportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo dell'acquisto, comprensivo degli oneri di gestione e di manutenzione, comprensivo degli oneri di gestione e di manutenzione, comprensivo degli oneri di gestione e di manutenzione.
 (10) Raportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo.
 (11) Dichi obbligatoria per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. art. 6)
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'opera al sensi dell'art.7 commi 9 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, comparano solo in caso di modifica del programma.
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. ricerca e progetto
2. servizi di manutenzione e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. ricerca e ingegneria
6. contratto di disponibilità
7. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8 lettera f)

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Fara Vicentino - AREA SEGRETERIA / SERVIZI FINANZIARI**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
STRAZZABOSCO SABRINA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Le opere che sono ancora in fase di esecuzione o concluse nel 2019, riportate dal 2018 sono le seguenti:

Descrizione	IMPORTO	STATO DI ATTUAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TINTEGGIATURA IMMOBILI COMUNALI	7.529,18	lavori ultimati
RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA PALESTRA SAN GIORGIO DI P.	50.000,00	lavori ultimati
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA ANTINCENDIO PALESTRA SAN GIORGIO DI P.	50.000,00	lavori ultimati
FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA E VIDEOSORVEGLIANZA	14.859,60	due varchi montati
INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI A LED PRESSO PALESTRE COMUNALI	53.903,20	lavori conclusi
INVESTIMENTI EXTRA CANONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2.950,00	rifacimento linea via Astico - in itinere
REALIZZAZIONE PASSAGGIO PEDONALE VIA PERLENA - SAN GIORGIO IN PERLENA	145.000,00	lavori quasi ultimati
SISTEMAZIONE PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO	107.071,26	concorso di idee effettuato
SPESE PER REDAZIONE P.A.E.S.	2.200,00	attività di monitoraggio paes
RIPRISTINO MANTO BITUMINOSO A SEGUITO DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO MURO DI SOSTEGNO LUNGO VIA LAVERDA	6.944,31	lavori conclusi
INTERVENTI PUNUALI DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' COMUNALE	53.600,01	lavori conclusi
REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE PROTETTO IN VIA S. ANTONIO"	96.130,24	lavori in corso
"SISTEMAZIONE AREA A PARCHEGGIO IN VIA REALE"	51.500,00	lavori conclusi
	641.687,80	

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare al rispetto delle normative come fatto fino ad oggi.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà mantenersi in costante equilibrio.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Mantenere i migliori standard operativi. Assistere l'attività di merito degli Organi Politici nell'ambito delle proprie competenze, anche attraverso supporti informatici. Supportare tali Organi con tecnologia all'avanguardia, al fine di ottimizzare tempi e consumi di materiali.

Migliorare il rapporto tra Ente e Cittadini e consentire gli accessi ad informazioni trasparenti, consone idonee a supporto delle necessità verificate. Assicurare la garanzia legale e giuridica in generale a tutti gli Utenti in tutti i campi istituzionali. Operare in supporto costante del Cittadino/Utente.

Garantire la costante regolarità amministrativa e contabile e gestire il processo di programmazione e gestione, salvaguardando sempre gli equilibri di bilancio. Aggiornare l'inventario dell'Ente e proseguire con tempestività nelle fasi di liquidazione e pagamento delle fatture.

Consegnare i migliori risultati nell'azione operando al fine di supportare anche il Cittadino nell'intricata gestione impositiva.

Gestire il patrimonio immobiliare comunale intervenendo nella miglior misura sia per manutenzione ordinaria che straordinaria, sia in economia che ricorrendo a ditte esterne.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Garantire il controllo, la prevenzione e la repressione degli illeciti in ambito stradale, commerciale, amministrativo, a mezzo del Comando di Polizia Locale in via prima. Prevenire comportamenti e reati atti ad offendere le persone in genere con particolare attenzione alle fasce deboli attraverso il potenziamento del servizio di controllo del territorio il tutto in supporto ai Carabinieri.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Garantire il regolare svolgimento delle due Scuole presenti sul territorio e ciò sostenendo economicamente le attività ad esso relative per quanto di competenza le scuole di ogni ordine e grado anche se parrocchiali.

Sostenere i programmi proposti dalle scuole e dai Comitati dei genitori, promuovere l'attività dell'ufficio biblioteca nelle manifestazioni di promozione dei corsi, libri e attività didattiche.

Aderire ai progetti scuola-lavoro e a tutte le iniziative proposte dagli enti competenti anche per i giovani che frequentano le scuole superiori e le università.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Promuovere e migliorare la conoscenza del territorio e della cultura non solo del libro in linea generale. L'Amministrazione sta coinvolgendo il Gruppo Giovani e i volontari al fine di meglio rispondere alle esigenze della collettività.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Accompagnare i Cittadini di tutte le età nell'esercizio fisico e agonistico, dando la possibilità a tutti di avere accesso alle strutture comunali.

Lo sport è riconosciuto come settore di rilievo. Sostenere i gruppi giovanili nelle loro iniziative, pubblicizzare i servizi offerti dai comuni limitrofi.

Promuovere spettacoli e incontri al fine di sostenere la relazione interpersonale e agevolare le attività di gruppo.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Operare in riqualificazione residenziale degli edifici esistenti ed aree residenziali ricadenti all'interno degli ambiti territoriali omogenei. Svolgimento tempestivo e puntuale di tutta l'attività urbanistica.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Realizzare interventi contro il dissesto geologico, la tutela del patrimonio e la bonifica dei siti inquinati.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Mettere in sicurezza le aree ad alto rischio e mantenere viabilità e infrastrutture stradali in piena efficienza.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Missione demandata all'Unione Montana Astico dal 2016 con volontà di mantenere con l'Associazione di Fara il servizio collaborativo e rispondente alle necessità del territorio, attraverso l'erogazione di contributi e la condivisione di attrezzature di proprietà comunale. Sostegno delle attività di formazione sul territorio come proposte dalla locale sezione di Protezione Civile anche nelle scuole.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Attraverso l'Unione Montana Astico che segue la funzione, le finalità da conseguire riguardano il supporto alla famiglia, alle persone disagiate, siano esse giovani, adulti o anziani. Sostegno al gruppo 2 età e mezza; promozione di incontri con la popolazione presentando le opportunità offerte dal circuito dei comuni in merito ad iniziative atte a valorizzare la persona nella salute, nella psicologia, nel vivere quotidiano.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Sostenere manifestazioni o altre iniziative che aiutino ad avvicinare la gente alla terra e al mondo agricolo; promuovere incontri, passeggiate enogastronomiche a tema; dare la possibilità, attraverso il registro DE.CO., di registrare i piatti e le idee migliori del territorio rappresentato.
 Organizzare corsi di aggiornamento sulle normative silvo-pastorali; sulla normativa della zootecnica e del comportamento ambientale.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio considerato valuterà l'eventuale alienazione del PIP e del lotto a San Giorgio di Perlina.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione n. 178 del 21.12.2017 sono stati individuati gli Enti e le Società partecipate costituenti il Gruppo Amministrazione pubblica del Comune di Fara Vicentino.
 Con deliberazione n. 32 del 18.12.2018 si è proceduto alla revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Fara Vicentino alla data del 31.12.2017.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Si riporta di seguito il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA – TRIENNIO 2020/2022

PREMESSA

Il piano di razionalizzazione consiste nell'analisi e relativa predisposizione delle misure adottabili dall'ente al fine di conseguire economie e risparmi, aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla normativa vigente.

Il presente Piano di razionalizzazione tiene conto delle disposizioni normative contenute nei commi 594 e 595 dell'articolo 2 della Legge n. 244/2007 e di quelle contenute nell'art.16 del D.L. n.98/2011 e viene adottato ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture nonché al fine di assicurare il consolidamento delle misure di razionalizzazione e contenimento della spesa in materia di pubblico impiego.

In particolare, ai sensi dell'art.16 del D.L. n.98/2011 si può, pertanto, procedere alla razionalizzazione, con conseguente riduzione, della spesa di un ente locale coinvolgendo il personale dipendente, soggetto indispensabile per rendere attuabili le misure proposte e consolidare nel tempo i benefici ottenuti dall'introduzione delle stesse.

1. RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER ENERGIA

Nell'anno 2018 sono stati previsti interventi di installazione di corpi illuminanti a led presso le palestre comunali. Detti lavori sono stati reimputati nel 2019 e inizieranno a breve.

Il Comune ha inoltre aderito alla convenzione Consip "Servizio Luce 3 – lotto 2", che consiste nell'erogazione del servizio di illuminazione pubblica tramite contratto a risultato volto a garantire l'efficienza e la qualità, incentivando il risparmio energetico.

Per quanto riguarda il riscaldamento degli edifici comunali, l'ufficio tecnico comunale procede alla programmazione centralizzata dell'accensione dei singoli caloriferi tenendo presente l'effettivo orario di servizio dei dipendenti.

2. RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Per quanto riguarda la razionalizzazione delle dotazioni strumentali le misure sono le seguenti:

- GESTIONE DELLA CARTA

Nelle procedure di stampa sono sempre utilizzate, ove possibile, impostazioni fronte/retro. Le bozze ad uso interno sono stampate recuperando carta da buttare stampando sulla faccia bianca ed è privilegiata la carta riciclata. Di norma sono usate le stampe in bianco e nero.

- GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Gli acquisti vengono effettuati sul Mepa.

- GESTIONE DELLE STAMPANTI E DEI TONER

Ove possibile sono state rimosse le stampanti individuali laser e a getto d'inchiostro ed è stato fatto il collegamento degli utenti a stampanti di rete o a fotocopiatrici con funzionalità di stampante di rete con conseguente riduzione del costo copia e riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino.

- GESTIONE DEI FOTOCOPIATORI

Gli interventi per aumentare l'efficacia e l'economicità hanno riguardato la sostituzione, da luglio 2018 delle macchine a noleggio con modelli più recenti, con previsione, compresa nel prezzo del noleggio, della manutenzione e del materiale di consumo.

- GESTIONE DELLE SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI

In via generale gli uffici dovranno tendere a ridurre il consumo di cancelleria.

3. RAZIONALIZZAZIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture in dotazione del Comune sono:

- Fiat Panda 5 porte potenza fiscale 40 Kw, data di immatricolazione 22.12.2005, alimentazione a benzina, cilindrata 1108 cm³;
- Peugeot 307 5 porte potenza fiscale 80 Kw, data di immatricolazione 07.02.2002, alimentazione a benzina, cilindrata 1587 cm³.

Non vi sono automezzi di rappresentanza e destinati esclusivamente o principalmente all'utilizzo di membri degli organi istituzionali.

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio. A tal fine ogni mezzo è dotato di una scheda riassuntiva di ogni utilizzo con annotazione dell'utilizzatore, dei km percorsi e della motivazione dell'utilizzo.

La fornitura del carburante avverrà presso la stazione di servizio convenzionata utilizzando la specifica tessera abbinata al mezzo.

La Fiat Panda è inoltre usata come "auto del Cittadino", a supporto dei Cittadini che necessitano di trasporti per visite mediche, terapie ed esami e non dispongono di altri mezzi.

H) PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, così come sostituito dall'art. 46, comma 2, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133, il programma degli incarichi di consulenza, studio, ricerca per l'anno 2020 viene riepilogato di seguito:

Settori di riferimento: nessuno

Descrizione degli incarichi: nessuno

Importo previsto: 0,00

Si dà atto che gli incarichi che saranno conferiti nell'anno 2020 riguarderanno esclusivamente prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione, gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell'amministrazione, cioè incarichi conferiti per gli adempimenti obbligatori per legge ed esclusi quindi dall'inserimento nel programma degli incarichi di consulenza, studio, ricerca previsto per l'anno 2020.