



COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

DECRETO N. 4 del 17-02-2023

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
DAL 17.02.2023.**

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

TENUTO CONTO che la nomina è effettuata secondo i criteri di competenza professionale, anche in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

DATO ATTO che:

- questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- in attuazione dell'art. 109, secondo comma, del D.Lgs. n. 267/00 le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo sono state attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- sulla base della disposizione di cui alla lettera d) del quarto comma dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, la responsabilità di un servizio può essere attribuita al Segretario Comunale;

RICHIAMATI:

- il proprio decreto n. 9 del 22.12.2022 con il quale la Dott.ssa Strazzabosco Sabrina è stata nominata Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa (contabilità, bilancio, economato, patrimonio, personale, tributi, assicurazioni, artigianato, industria, agricoltura, segreteria, protocollo, rapporti e attività sede legale Unione Montana Astico, informatica);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 14.02.2023, con cui è stata istituita, con decorrenza 17.02.2023, una nuova posizione organizzativa denominata "Area Amministrativa", assegnando alla stessa le funzioni relative ai settori personale, tributi, digitalizzazione, segreteria, protocollo, assicurazioni, artigianato-industria-agricoltura, sport,

associazioni, rapporti e attività sede legale Unione Montana Astico ed è stata modificata la denominazione della posizione organizzativa “Area Finanziaria Amministrativa” in “Area Finanziaria” comprendente i settori contabilità, bilancio, economato, società partecipate;

ATTESO che, a seguito della convezione per la Segreteria Comunale tra i Comuni di Fara Vicentino e Tonezza del Cimone con decorrenza 17.02.2023 è stato affidato l’incarico di Segretario Comunale alla Dott.ssa Sabrina Strazzabosco, già Responsabile dell’Area Finanziaria Amministrativa presso il Comune di Fara Vicentino fino al giorno 15.02.2023;

RICHIAMATO l’art. 97, comma 4, lettera d), del Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli enti locali;

VISTI:

- il Testo Unico in materia di Enti Locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

VISTI i CCNL vigenti per il personale del comparto Regioni ed Enti Locali, nonché per il comparto dei Segretari comunali e Provinciali;

DECRETA

Per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto,

1. di attribuire, con decorrenza 17.02.2023 e fino a successiva diversa determinazione in merito, l’attribuzione della responsabilità dell’Area Finanziaria in capo al Segretario Comunale e pertanto di nominare quale Responsabile della citata area la Dott.ssa Sabrina Strazzabosco;
2. di dare atto che ai Responsabili competono tutti i poteri di gestione di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
3. di precisare che gli obiettivi da assegnare ai responsabili sono definiti con l’approvazione del PIAO;
4. di precisare altresì che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 14, comma 1-quater, del D.Lgs. n. 33/2013, costituisce obiettivo individuale di ciascun Responsabile provvedere adempiere direttamente ed autonomamente agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 per le funzioni ed i servizi affidati alla loro responsabilità, ovvero – in presenza di specifiche norme organizzative interne che dispongano diversamente – fornire tempestivamente atti, documenti ed informazioni necessari agli uffici incaricati;
5. di disporre che il presente provvedimento sia comunicato ai Responsabili di Area ed affisso all’Albo on line dell’Ente e sul sito internet - sezione Amministrazione trasparente;
6. di provvedere alla notifica del presente atto al soggetto interessato.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
F.to MARIA TERESA SPEROTTO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)