



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023 – 2025**

**COMUNE DI FARA VICENTINO**  
(Provincia di Vicenza)

# SOMMARIO

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri strumenti di programmazione**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento (2011)		n° 3943
Popolazione residente al 31 dicembre 2020: 3730 ( <i>penultimo anno precedente</i> )		
di cui:	maschi	n° 1852
	femmine	n° 1878
Nati nell'anno	n° 19	
Deceduti nell'anno	n° 40	
	saldo naturale	-21
Immigrati nell'anno	n° 89	
Emigrati nell'anno	n° 122	
	saldo migratorio	-33
Saldo complessivo naturale + migratorio): (+/-)		-54
Popolazione al 31.12.2019		n° 3784
	di cui	
In età prescolare (0/6 anni)		n° 154
In età 7/14 anni		n° 276
In età 15/29 anni		n° 598
In età adulta (30/65 anni)		n° 1849
Oltre 65 anni		n° 853

## Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup> 15,23

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e torrenti n. 5

Strade:

autostrade Km 0

strade extraurbane Km 0

strade provinciali Km 15,43

strade comunali Km 21,91

strade vicinali Km 26,64

## Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Piano regolatore – PRGC - approvato	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	/	

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido n. 0

Scuole dell'infanzia n. 2 – alunni nell'anno scolastico 2021/2022 n. 82

Scuole primarie n. 2 – alunni nell'anno scolastico 2021/2022 n. 204

Scuole secondarie n. 1 – alunni nell'anno scolastico 2021/2022 n. 106

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km 63,6

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 439

Rete gas Km 33,9

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 2 (autovetture)

### **Convenzioni anno 2021**

1. Delibera C.C. n. 9 del 02.03.2021: Approvazione convenzione tra enti locali ex art. 30 del D.Lgs. n. 267 del 2000 per l'attuazione del progetto "VI-PA" – Bando DGR 557/2020 – POR FESR 2014-2020, Asse 2 (Azione 2.2.1, Azione 2.2.2, Azione 2.2.3). "Agire per la cittadinanza digitale".
2. Delibera C.C. n. 10 del 02.03.2021: Approvazione convenzione tra Comuni sotto i 5 mila abitanti, piano dei fabbisogni, progetto per la trasformazione digitale dei servizi ai cittadini.
3. Delibera C.C. n. 16 del 27.04.2021: Approvazione dello schema di convenzione ai sensi art. 30 TUEL per la gestione associata dei servizi sociali di cui al piano nazionale e al piano regionale di contrasto alla povertà tra i Comuni e le Unioni Montane dell'ambito territoriale del Distretto n. 2 dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana.
4. Delibera C.C. n. 17 del 27.04.2021: Approvazione schema di convenzione con Veneto Lavoro per l'accesso e la gestione dei dati personali nella piattaforma SILS.
5. Delibera G.C. n. 9 del 21.01.2021: Approvazione convenzione al percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL) con il Liceo Statale "F. Corradini" di Thiene.
6. Delibera G.C. n. 31 del 13.04.2021: Convenzione tra il Comune di Fara Vicentino e il e il Comune di Schiavon per l'utilizzazione a tempo parziale di personale da adibire a funzioni di supporto all'U.T.C. edilizia privata/urbanistica (art. 14 CCNL del 22.01.2004).
7. Delibera C.C. n. 37 del 27.07.2021: Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Breganze e il Comune di Fara Vicentino disciplinante il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti a Fara Vicentino frequentanti le scuole di Breganze.
8. Delibera C.C. n. 50 del 30.11.2021: Approvazione convenzione con l'Istituto Comprensivo "B. Nodari" di Lugo di Vicenza per le funzioni miste – anno scolastico 2021-2022.
9. Delibera G.C. n. 109 del 30.12.2021: Approvazione accordo di contitolarità nel trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 26 del regolamento (UE) 2016/679 all'interno della convenzione della rete delle biblioteche vicentine.

## **Convenzioni anno 2022**

1. Delibera G.C. n. 4 del 28.01.2022: Approvazione bozza di convenzione per impiego imputati con pena alternativa di lavori di pubblica utilità – art. 186 codice della strada.
2. Delibera G.C. n. 26 del 08.04.2022: Adesione alla convenzione tra la Società Pasubio Tecnologia S.r.l. e la Società Lepida S.C.P.A. per l'attivazione di sportelli Lepidaid nel territorio al fine di promuovere il rilascio dell'identità digitale unica SPID per il cittadino.
3. Delibera G.C. n. 40 del 20.05.2022: Approvazione convenzione al percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL) con l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Aulo Ceccato".
4. Delibera C.C. n. 5 del 22.03.2022: Approvazione schema di convenzione con l'Associazione Volontari di Protezione Civile e Ambientale di Fara Vicentino e Zugliano per servizi di protezione civile.
5. Delibera C.C. n. 13 del 28.04.2022: Rinnovo della delega all'Unione Montana Astico del servizio per la gestione delle autorizzazioni paesaggistiche. Approvazione schema di convenzione.
6. Delibera C.C. n. 14 del 28.04.2022: Rinnovo della delega all'Unione Montana Astico per la costituzione e regolamentazione della commissione locale per il paesaggio di cui all'art. 48 del D.Lgs. 42/2004. Approvazione convenzione.
7. Deliberazione di C.C. n. 7 del 07.04.2022: Progetti di rigenerazione urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale (ai sensi dell'art. 1, commi 534 e ss., della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i.). Formulazione dell'istanza di contributo in forma associata tra i comuni di Arsiero, Caltrano, Cogollo del Cengio, Fara Vicentino e Villaverla e approvazione relativo schema di convenzione.
8. Deliberazione di C.C. n. 31 del 30.09.2022: approvazione della convenzione tra i Comuni di Fara Vicentino e Tonezza del Cimone per il servizio in forma associata della segreteria comunale.

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Servizi gestiti in via generale per Aree come da macroaggregati di bilancio

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizio di assistenza sociale e Protezione Civile all'interno dell'Unione Montana Astico

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Gestione rifiuti alla società partecipata A.V.A.

Gestione acqua e fognatura alla società partecipata ViAcqua

Servizio di vigilanza al Consorzio Polizia Locale Nordest Vicentino

Servizio idrico integrato al Consiglio di Bacino Bacchiglione

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Canone unico alla ditta Abaco

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### **VIACQUA SPA**

Ragione Sociale: **VIACQUA SPA**

Indirizzo: Viale dell'Industria, 23 – 36100 Vicenza

Codice fiscale e Partita Iva 03196760247

Data inizio del Consorzio/Società: **31.12.2017 alle ore 23,59**

Data fine del Consorzio/Società: **31/12/2050**

Onere complessivo lordo Consuntivo 2021: **10.200,00**

Oggetto sociale: **gestione servizio idrico integrato**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **0,75%**

#### **IMPIANTI ASTICO S.r.l.**

Ragione Sociale: **IMPIANTI ASTICO s.r.l.**

Indirizzo: Via S. Giovanni Bosco 77/Aa – 36016 Thiene

Codice fiscale e Partita Iva 02964950246

Data inizio del Consorzio/Società: **11/12/2001**

Data fine del Consorzio/Società: **31/12/2030**

Onere complessivo lordo Consuntivo 2021: **€ 0,00**

Oggetto sociale: **produzione di energia da fonti rinnovabili in via prevalente (...)**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **3,883%**

#### **ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.**

Ragione Sociale: **ALTO VICENTINO S.R.L.**

Indirizzo: Via Lago di Pusiano 4 – 36015 SCHIO

Partita Iva o C.F.: 92000020245

Data inizio del Consorzio/Società: 24/03/1999

Data fine del Consorzio/Società: 31/12/2100

Onere complessivo lordo Consuntivo 2021: **€ 256.565,00**

Oggetto sociale: **smaltimento rifiuti solidi urbani**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **1,69 %**

### **CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO**

Ragione Sociale: **CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO**

Indirizzo: Via Rasa, 9 – 36016 Thiene

Codice fiscale 93026000245

Data inizio del Consorzio/Società: 01/10/2006

Data fine del Consorzio/Società: 31/12/9999

Onere complessivo lordo Consuntivo 2021: € **30.000,00**

Oggetto sociale: **attività di polizia locale**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **1,10 %**

### **CONSORZIO ENERGIA VENETO**

Ragione Sociale: **CONSORZIO ENERGIA VENETO in sigla CEV**

Indirizzo: Via A. Pacinotti, 4/B – 37135 Verona

CF e P.IVA 03274810237

Data inizio del Consorzio/Società: 23/12/2002

Data fine del Consorzio/Società: 31/12/2030

Onere complessivo lordo Consuntivo 2021: € **400,00**

Oggetto sociale: **Il Consorzio non ha scopo di lucro, né alcuna vocazione commerciale. Esso si propone di coordinare l'attività dei consorziati e di migliorare la capacità produttiva e l'efficienza fungendo da organizzazione comune per l'attività di acquisto, approvvigionamento, distribuzione, erogazione, vendita e ripartizione tra i consorziati stessi di ogni fonte di energia, nonché la prestazione di servizi funzionali all'ottimizzazione dell'utilizzo di fonti energetiche, anche mediante sistemi di economia circolare.**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **0,09%**

### **CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE**

Ragione Sociale: **CONSIGLIO DI BACINO AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE BACCHIGLIONE**

Indirizzo: Via Palladio 128 – VILLAVERLA (VI)

Codice fiscale 02850670247

Data inizio del Consorzio/Società: 26/06/2013

Data fine del Consorzio/Società: 26/06/2028

Onere complessivo lordo Consuntivo 2021: € **0,00**

Oggetto sociale: **programmazione, regolazione e controllo del servizio idrico integrato**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **0,36%**

### **PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.**

Ragione Sociale: **PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L.**

Indirizzo: Via 29 Aprile, 6 – 36015 SCHIO (VI)

Codice fiscale 02373540240

Data inizio del Consorzio/Società: 21/12/1993

Data fine del Consorzio/Società: 31/12/2050

Onere complessivo lordo Consuntivo 2021: € **10.301,68**

Oggetto sociale: **realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi e la produzione di beni e servizi strumentali, di supporto della funzione amministrativa pubblicitica nel campo dell'Information Communication Technology, necessaria per provvedere al perseguimento dei fini istituzionali degli enti soci.**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **0,49%**

### **CONSIGLIO DI BACINO „VICENZA“**

Ragione Sociale: **CONSIGLIO DI BACINO „VICENZA“**.

Indirizzo: Contrà Gazzolle n.1 – 36100 VICENZA (VI)

Codice fiscale 95140670241

Data inizio del Consorzio/Società: 29/05/2018

Data fine del Consorzio/Società: 29/05/2038

Onere complessivo lordo Consuntivo 2021: € **1.577,20**

Oggetto sociale: **Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio regioanle**

Percentuale di partecipazione del Comune di Fara Vicentino: **0,58%**

Con deliberazione di C.C. n. 28 del 30.09.2022 il Comune di Fara Vicentino ha aderito alla Fondazione Palazzo Festari – Intesa Programmatica d’Area Alto Vicentino in qualità di “aderente”, con i diritti e gli obblighi previsti dallo Statuto della Fondazione stessa.

## **3 – Sostenibilità economico finanziaria**

### **Situazione di cassa dell’Ente**

Fondo cassa al 31/12/2021 (*penultimo anno dell’esercizio precedente*) **1.755.345,31**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente*) **2.014.167,03**

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -1*) **1.779.654,06**

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -2*) **1.967.421,36**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n. 0	€ 0,00
anno precedente – 1	n. 0	€ 0,00
anno precedente – 2	n. 0	€ 0,00

### **Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno precedente	20.934,42	2.052.281,91	1,02
anno precedente – 1	22.967,61	2.071.296,86	1,11
anno precedente – 2	25.027,24	1.894.459,02	1,32

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	0,00
anno precedente – 1	0,00
anno precedente – 2	0,00

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

nessuno

## Ripiano ulteriori disavanzi

nessuno

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	X	
Cat.D1	3	X	
Cat. C	6	X	
Cat.B3	2	X	
Cat.B1	1	X	
Cat. A	0		
TOTALE	13		

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 13

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno precedente	13	468.347,93	25,03
anno precedente – 1	13	517.625,72	29,06
anno precedente – 2	14	495.904,49	28,88
anno precedente – 3	11	506.949,60	28,94
anno precedente – 4	13	501.861,57	29,06

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

La legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) ha introdotto parecchie novità in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019.

In particolare, l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della richiamata legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

La verifica andrà effettuata pertanto a consuntivo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.546.015,90	1.609.646,05	1.595.529,14	1.572.153,00	1.572.153,00	1.572.153,00	- 1,465
Contributi e trasferimenti correnti	339.713,13	185.052,13	268.113,32	91.326,49	106.294,76	90.994,76	- 65,937
Extratributarie	185.567,83	257.583,73	294.407,10	276.963,37	279.660,29	283.659,29	- 5,925
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.071.296,86</b>	<b>2.052.281,91</b>	<b>2.158.049,56</b>	<b>1.940.442,86</b>	<b>1.958.108,05</b>	<b>1.946.807,05</b>	<b>- 10,083</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	107.859,45	135.108,51	138.885,91	0,00	40.810,00	40.810,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.179.156,31</b>	<b>2.187.390,42</b>	<b>2.296.935,47</b>	<b>1.940.442,86</b>	<b>1.998.918,05</b>	<b>1.987.617,05</b>	<b>- 15,520</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	250.159,07	610.283,87	2.004.561,51	841.195,00	150.000,00	100.000,00	- 58,035
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	327.602,20	771.542,51	704.082,11	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>577.761,27</b>	<b>1.381.826,38</b>	<b>2.708.643,62</b>	<b>841.195,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>- 68,944</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.756.917,58</b>	<b>3.569.216,80</b>	<b>5.005.579,09</b>	<b>2.781.637,86</b>	<b>2.148.918,05</b>	<b>2.087.617,05</b>	<b>- 44,429</b>

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un'azione di trasparenza e semplificazione a vantaggio dei Cittadini, che saranno supportati in tutte le fasi di bollettazione, informazione e riscossione.

### **TARI**

Con deliberazione di C.C. n. 24 del 29.06.2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti – TARI.

#### Riduzioni per le utenze domestiche:

1. La tariffa si applica in misura ridotta, nella quota fissa e nella quota variabile, alle utenze domestiche che si trovano nelle seguenti condizioni:
  - a. abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo, non superiore a 183 giorni nell'anno solare: riduzione del 5%;
  - b. abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero: riduzione del 5%.
2. A partire dal 2021, è riconosciuta la riduzione di 2/3 per una sola unità immobiliare ad uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà od usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia.
3. Alle utenze domestiche che abbiano avviato il compostaggio dei propri scarti organici ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto, secondo le norme previste dal vigente regolamento per la gestione dei rifiuti urbani, si applica una riduzione del 20% nella quota variabile.
4. Le riduzioni di cui ai commi precedenti si applicano dalla data di effettiva sussistenza delle condizioni di fruizione se debitamente dichiarate e documentate nei termini di presentazione della dichiarazione iniziale o di variazione o, in mancanza, dalla data di presentazione della relativa dichiarazione. La riduzione di cui alla lettera a) del comma 1 si applica, per i residenti nel Comune, anche in mancanza di specifica dichiarazione.

#### Riduzioni per le utenze non domestiche:

1. La tariffa si applica in misura ridotta, nella parte fissa e nella parte variabile, del 5% ai locali diversi dalle abitazioni ed aree scoperte, adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo ma ricorrente. Tale riduzione si applica se le condizioni risultano da licenza o atto assentivo rilasciato dai competenti organi per l'esercizio dell'attività.
2. La tariffa si applica in misura ridotta del 20%, nella parte fissa e nella parte variabile, ai locali degli agriturismi che effettuano il compostaggio della frazione umida.  
Sono previste inoltre riduzioni per le utenze non domestiche che effettuano l'avvio al recupero e in caso di uscita dal servizio pubblico.

Con deliberazione n. 16 del 30.05.2022 il Consiglio Comunale ha preso atto che il Consiglio di Bacino Vicenza, con Deliberazione del Comitato n. 12 del 13.05.2022, ha validato/approvato i Piani finanziari dei Comuni del Bacino ed i relativi allegati, compreso il PEF anno 2022 - MTR Arera del Comune di Fara Vicentino.

Con deliberazione n. 17 del 30.05.2022 il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe per l'anno 2022. Per l'anno 2023 si procederà al calcolo delle tariffe entro i termini di legge.

A seguito di poter concretizzare quanto indicato nelle Delibere dell'Authority "ARERA" è in corso d'attuazione un progetto per l'internalizzazione delle TARI dei Comuni soci da parte del nostro gestore "Alto Vicentino Ambiente". Il progetto sarà diviso in vari steps, attraverso i quali i servizi relativi alla TARI come previsti dal TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani come da Delibera di ARERA n. 15 del 18.01.2022) e ora di competenza dei Comuni, migreranno progressivamente tra i servizi di competenza di AVA.

I servizi afferenti alla TARI e oggetto di migrazione pianificata sono: predisposizione della Carta dei servizi, centralizzazione di assistenza attraverso n. 2 linee di call center dedicate e piattaforma on line a supporto del cittadino, fino alla successiva migrazione delle competenze afferenti alla bollettazione, predisposizione dei PEF e approvazione delle relative tariffe tributarie.

## **NUOVA IMU**

Dal 01 gennaio 2020 la nuova IMU sostituisce la precedente IMU e la TASI, secondo quanto dettato dall'art. 1, commi 739 e ss., della Legge n. 160/2019, nonché al comma 1, dell'art. 8 e al comma 9, dell'art. 9, del D.Lgs. n. 23/2011, mantenendo applicabili le disposizioni di cui all'articolo 13, commi da 1 a 12-ter e 13-bis, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30.12.2021 sono state stabilite le aliquote relative alla nuova IMU per l'anno 2022, come di seguito:

ALIQUOTA	TIPOLOGIA IMMOBILI
0,53%	abitazione principale di lusso
0,10%	fabbricati rurali strumentali
0,76%	terreni agricoli
0,86%	Fabbricati gruppo "D"
0,86%	altri immobili
0,86%	aree fabbricabili

Tali aliquote sono previste anche per l'anno 2023.

L'imposta si applica sugli immobili presenti sul territorio comunale, pur non costituendo presupposto le unità immobiliari adibite ad abitazione principale, ad eccezione di quelle incluse nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e le loro pertinenze.

Come previsto dal comma 743 - articolo 1 - della legge 234 del 30 dicembre 2021, per l'anno 2022 i contribuenti non residenti, titolari di pensione estera, devono versare solo il 37,5 per cento delle somme dovute per l'unico immobile posseduto in Italia, a titolo di proprietà o usufrutto, che non sia locato o dato in comodato d'uso,

Inoltre, dall'anno 2022, gli immobili merce (fabbricati, ultimati e accatastati, costruiti o ristrutturati ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere c), d) e f), del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 direttamente dall'impresa costruttrice e destinati alla vendita) diventano esenti IMU (negli anni 2020 e 2021 l'aliquota era del 0,1 %).

## **CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

La Legge 27 dicembre 2019 n. 160 ha introdotto, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto delle pubbliche affissioni, da disciplinare con regolamento da adottare dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 446/1997.

Il presupposto del canone è:

- l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

Il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.

## **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, stabilendone l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione nei limiti fissati dalla legge statale. I comuni possono infatti istituire, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 360 del 1998, un'addizionale all'IRPEF, fissandone l'aliquota in misura non eccedente lo 0,8%, salvo deroghe espressamente previste dalla legge. Possono stabilire un'aliquota unica oppure una pluralità di aliquote differenziate tra loro, ma in tale ultima eventualità queste devono necessariamente essere articolate secondo i medesimi scaglioni di reddito stabiliti per l'IRPEF nazionale, nonché diversificate e crescenti in relazione a ciascuno di essi.

L'addizionale è dovuta dai soggetti passivi aventi domicilio fiscale nel Comune alla data del 1° gennaio di ciascun anno.

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.556.982,95	1.636.282,80	1.726.700,00	2.222.297,29	28,701
Contributi e trasferimenti correnti	335.342,65	188.681,48	271.896,40	96.221,87	- 64,610
Extratributarie	186.892,46	271.349,75	311.757,87	319.864,33	2,600
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.079.218,06</b>	<b>2.096.314,03</b>	<b>2.310.354,27</b>	<b>2.638.383,49</b>	<b>14,198</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.079.218,06</b>	<b>2.096.314,03</b>	<b>2.310.354,27</b>	<b>2.638.383,49</b>	<b>14,198</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	248.662,92	142.441,36	2.619.716,21	2.114.481,14	- 19,285
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>248.662,92</b>	<b>142.441,36</b>	<b>2.619.716,21</b>	<b>2.114.481,14</b>	<b>- 19,285</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.327.880,98</b>	<b>2.238.755,39</b>	<b>4.930.070,48</b>	<b>4.752.864,63</b>	<b>- 3,594</b>

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, l'Amministrazione ha chiesto i seguenti contributi:

### Anno 2019

- Contributo in favore dei Comuni per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile: ottenuto per € 50.000,00 (illuminazione a led);
- Contributo per interventi di rafforzamento locale e adeguamento antisismico Scuola elementare Boschiero: ottenuto per € 930.000,00.

### Anno 2020

- Contributo erariale per spesa di progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza: ottenuto per € 50.000,00;
- Contributo provinciale per la messa in sicurezza di Via Stadio e Via Crosara: ottenuto per € 154.000,00 (quadro complessivo dell'opera 220.000,00);
- Contributo per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 ai sensi dell'art. 1 comma 29 della L. 27.12.2019 n. 160: ottenuto per € 50.000,00 (efficientamento energetico del Municipio mediante la sostituzione dei serramenti).

### Anno 2021

- Contributo per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 ai sensi dell'art. 1 comma 29 della L. 27.12.2019 n. 160: ottenuto nel 2021 per € 100.000,00 (interventi di efficientamento energetico con sostituzione gruppo termico e porte finestre di facciata del Municipio);
- Contributo regionale a seguito eventi alluvionali agosto 2020: ottenuto per € 28.839,50.

### Anno 2022

- Contributo per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 ai sensi dell'art. 1 comma 29 della L. 27.12.2019 n. 160: ottenuto nel 2022 per € 50.000,00 (interventi di efficientamento energetico con sostituzione gruppo termico e porte finestre di facciata del Municipio);
- Contributo di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, per la realizzazione dell'opera pubblica di "*Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di tratti di viabilità del territorio comunale - anno 2021*" – (Decreto del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno - Direzione Centrale per la finanza locale del 08.11.2021): ottenuto per € 800.000,00;
- Contributo per lavori di "*Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di tratti di viabilità del territorio comunale – secondo stralcio - anno 2022*": richiesto per € 200.000,00;
- Contributo in forma associata per progetti di rigenerazione urbana di cui all'art. 1, commi 534 e ss. della Legge 30 dicembre 2021 n. 234 e s.m.i.: non ottenuto;
- Contributo realizzazione di proposte volte al miglioramento e alla meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani: richiesto per € 665.451,44;
- Contributo per la ristrutturazione dell'edificio da adibire a sede della Protezione Civile sito in Piazza Arnaldi: sarà richiesto entro il 30.11.2022. In caso di ottenimento del contributo bisognerà prevedere il

cofinanziamento parziale da parte del Comune per una percentuale che sarà definita in sede di approvazione della graduatoria.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento è in fase di valutazione l'accensione di un mutuo per la messa in sicurezza di Via Torricelle, interessata da movimenti idrogeologici, nel caso non si ottenesse il contributo richiesto di € 200.000,00.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente, sarà rivolta particolare attenzione alle attività sociali, intese come supporto alle famiglie, bambini, giovani e anziani, anche mediante l'erogazione di contributi, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale relativo. Per quanto riguarda le Scuole, al di là degli obblighi dettati dalla legge, sarà assicurato il supporto alle attività ai fini sociali condivise con il corpo docenti, psicopedagogiche, teatrali, di orientamento, nonché di educazione stradale e di educazione civica, con il Consiglio Comunale dei ragazzi.

Sempre in ambito di sicurezza, la P.A., attraverso il Consorzio P.L. Nordest Vicentino, assicura, non solo un'attività su strada e viabilità, ma anche un supporto all'Arma dei Carabinieri nell'attività di controllo del territorio. Tutto ciò a tutela della Cittadinanza in via generale.

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

### a) Premessa

PREMESSO CHE:

- l'art. 2 del D.Lgs n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D. Lgs n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del D.Lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
- l'art. 89 del D.Lgs n. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 dispone: "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.";
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del D.Lgs 165/2001 stabilisce in sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni (...), garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

DATO ATTO che l'ente può variare in corso d'anno il Piano triennale dei fabbisogni solo a fronte di nuove e non prevedibili situazioni e la modifica deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

PRESO ATTO che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

RICORDATO che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, è pari a € 541.168,16:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 525.576,90	€ 551.257,89	€ 546.669,69	€ 541.168,16

VISTO il Decreto Crescita (D.L. 34/2019), convertito dalla Legge n. 56/2019, in vigore dal 7 luglio 2019) che all'art. 33 ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionali per i comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, come segue:

*“ 2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare (il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo) rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”*

VISTO il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, anche in deroga al limite derivante dall’art. 1, c. 557, L. n. 296/2006;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 3, D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Fara Vicentino appartiene alla fascia demografica d) (popolazione al 31/12/2020: n. 3730 abitanti);

RILEVATO che:

- sulla base della Tabella 1 dell’art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 27,20% (A);
- sulla base della Tabella 3 dell’art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 31,20% (B);

VERIFICATO che, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti, per le entrate anni 2019 – 2020 – 2021 e per le spese di personale anno 2021, il valore della soglia percentuale applicabile al Comune di Fara Vicentino è pari al **24,70%**, come sotto evidenziato:

### Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021		486.743,26	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	1.894.459,02	1.970.553,20	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	2.071.296,86		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	2.052.281,91		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021		35.459,40	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>		<b>24,70%</b>	

PRESO ATTO che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità;

VERIFICATO altresì che, per quanto attiene l’obbligo della spesa di personale come stabilito dal decreto ministeriale 17 marzo 2020, il Comune di Fara Vicentino si colloca nella fascia A) definita dai valori soglia fissati per fascia demografica;

DATO ATTO che il nostro Ente ha facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2021 pari ad € 29.186,52;

INDIVIDUATO l’incremento massimo di spesa ottenuto moltiplicando il valore soglia del 27,20% (tabella 1 DM 17 marzo 2020) per le entrate correnti come sopra determinate da cui si desume:

$$1.970.553,20 \times 27,2\% = 535.990,47 \text{ spesa massima non superabile (valore soglia)}$$

*media entr. val. soglia*

535.990,47 – 486.743,26 = 49.247,21 incremento spesa massima tabella 1  
 Spesa max. spesa pers. 2021

<b>ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1</b>			
<b>A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato</b>			
	<b>PTFP 22/23/24</b>	<b>PTFP 23/24/25</b>	<b>PTFP 24/25/26</b>
Numeratore	486.743,26		
Denominatore	1.970.553,20		
Percentuale tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%
Valore massimo teorico	<b>49.247,21</b>		
<b>B) Determinazione del valore della Tabella 2</b>			
	<b>PTFP 22/23/24</b>	<b>PTFP 23/24/25</b>	<b>PTFP 24/25/26</b>
Spese di personale 2018	526.669,46		
Percentuale di Tabella 2	26%	27%	28%
Valore massimo anno	<b>136.934,06</b>		
<b>C) Resti dei cinque anni antecedenti</b>	<b>29.186,52</b>		
<b>D) Capacità assunzionali a tempo indeterminato</b>			
	<b>PTFP 22/23/24</b>	<b>PTFP 23/24/25</b>	<b>PTFP 24/25/26</b>
Somma per assunzioni a tempo indeterminato	<b>49.247,21</b>		

VERIFICATO che il nostro Ente, in applicazione della normativa, ha **capacità assunzionale** pari ad € **49.247,21**, relativo al budget assunzionale garantito dall'applicazione delle percentuali di incremento massimo

della spesa di personale imposte dalla Tabella 1, ex art. 4, comma 1, del D.M. attuativo 17 marzo 2020. Non è possibile applicare le percentuali di incremento progressivo della spesa dell'anno 2018 individuate dalla Tabella 2, ex art. 5, comma 1, del decreto anzidetto, in quanto restituiscono un valore superiore a quello definito sopra e pertanto inapplicabile.

## **b) Fabbisogno di personale a tempo indeterminato**

Sulla base della normativa e delle motivazioni riportate al precedente punto a), di seguito si riporta il Piano triennale dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato anni 2023/2025:

anno 2023: nessuna assunzione

anno 2024: nessuna assunzione

anno 2025: nessuna assunzione

Per le tre annualità 2023 – 2024 – 2025:

- si dà atto che, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa del personale, sono comunque consentite eventuali sostituzioni di personale cessato nel corso del medesimo anno;
- si prevede, al fine di garantire la continuità dei servizi erogati dall'Ente, la possibilità di aumentare provvisoriamente l'orario del personale part-time in servizio, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dal c. 557 della Legge 296/2006;
- è autorizzato fin d'ora il proseguimento o l'attivazione di ulteriori convenzioni di utilizzo congiunto di personale dell'ente o di altro ente ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2000 per soddisfare al meglio le esigenze anche temporanee, degli uffici e dell'ente, sempre nel rispetto complessivo dei limiti annui di spesa per personale di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 come pure stage e tirocini;
- si precisa che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale;
- a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

### c) Fabbisogno di personale a tempo determinato o alte forme flessibili di lavoro

RICHIAMATO il vigente art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per forme di lavoro flessibile nell'anno 2009;

RICHIAMATO il nuovo *comma 2*, dell'articolo 36, del D.Lgs. 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. 75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.

Rilevata la seguente tabella riassuntiva:

Spesa complessiva lavoro flessibile: Anno 2009	
Profilo/categoria	Importo
Tempo determinato	€ 10.642,00
<b>Totale</b>	<b>€ 10.642,00</b>

Relativamente al Piano triennale dei fabbisogni di personale a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile anni 2023/2025, saranno valutate le esigenze della P.A.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 i Comuni devono adottare un programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00. Il programma deve essere approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con proprio decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 ha approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma annuale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

Il punto 8.2 del principio contabile all. 4/1 al D.Lgs 118/2011 dispone che, nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP.

Si riporta in allegato la Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi biennio 2023/2024, dove viene evidenziata la spesa per il servizio di trasporto scolastico per un importo di € 97.727,27 oltre iva 10%, per un importo annuo ivato di € 107.500,00.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con proprio decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 ha approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma annuale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, di cui agli articoli 21 del D.Lgs 50/2016.

Il punto 8.2 del principio contabile all. 4/1 al D.Lgs 118/2011 dispone che, nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 14.09.2022 è stato adottato lo schema di Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025 ed Elenco Annuale 2023, recante l'inserimento nell'Elenco Annuale 2023 del seguente intervento:

***“Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di un tratto di via Torricelle”***- CUP C85F22001350005, per un importo di € 670.000,00 come da quadro economico predisposto dalla società di ingegneria R-STRUCT ENGINEERING srl e BETTIOL ING. LINO srl.

Si riporta in allegato il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025 ed Elenco Annuale 2023.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Le opere che sono ancora in fase di esecuzione nel 2022, riportate da anni precedenti sono le seguenti:

	<b>Capitolo</b>	<b>Stato avanzamento</b>
ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE S. GIORGIO	3057	Lavori conclusi
INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO LOCALE E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO SCUOLA PRIMARIA FARA	3127	Lavori conclusi e collaudati, in fase di rendicontazione
SISTEMAZIONE E MANUTENZIONI VARIE STRADE COMUNALI	3512	Strada comunale del moro: affidata progettazione direzione contabilità sicurezza e CRE
SISTEMAZIONE PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO	3520	Approvato progetto FTE, affidata la progettazione definitiva esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza, redatto ed acquisito progetto definitivo, approvato in CC con contestuale adozione di variante urbanistica. Approvata variante urbanistica. In corso progettazione esecutiva
MESSA IN SICUREZZA VIA STADIO E VIA CROSARA	3524	Approvato progetto esecutivo – interventi I e II. Affidati i lavori che sono attualmente in corso

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Ai sensi dell'art. 206, comma 6, del D.Lgs. *“Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e gli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.”*

Infine, il pareggio finanziario complessivo deve assicurare che il totale generale delle entrate corrisponda esattamente al totale generale delle spese. Conseguentemente, l'equilibrio finale, espresso in termini differenziali, deve essere pari a 0.

In sede di nota di aggiornamento al DUP sarà data dimostrazione del rispetto degli equilibri di bilancio per il triennio 2022/2025, sia per la parte corrente, sia per gli investimenti.

**EQUILIBRI DI BILANCIO  
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.099.570,07			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	40.810,00	40.810,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.940.442,86 0,00	1.958.108,05 0,00	1.946.807,05 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.896.608,86 40.810,00 40.121,58	1.961.420,05 40.810,00 40.121,58	1.948.029,05 40.810,00 40.121,58
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		43.834,00 0,00 0,00	37.498,00 0,00 0,00	39.588,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		841.195,00	150.000,00	100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		841.195,00 0,00	150.000,00 0,00	100.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## EQUILIBRI DI BILANCIO 2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

A seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 09.06.2019, sono state approvate le linee di programmatiche della nuova amministrazione comunale, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024. La relazione di inizio mandato è stata redatta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs n. 149/2011.

Dalle linee di mandato approvate si individuano i seguenti obiettivi strategici, che sono poi tradotti nelle varie missioni e programmi del DUP:

### **AREA SOCIALE:**

- Proseguimento nelle attività che possono soddisfare i bisogni primari di fasce deboli quali anziani, bambini, adolescenti, giovani i genitori e tutti coloro che si trovano in condizioni di disagio sia esso fisico od economico;
- Collaborazione con l'ULSS al fine di poter organizzare al meglio i servizi di assistenza;
- Sostegno delle Scuole d'infanzia, primarie e secondarie;
- Impegno verso adolescenti e genitori (dipendenze da alcool, droghe, videogiochi).

### **LAVORI PUBBLICI – ECOLOGIA – AMBIENTE:**

- Adeguamento antisismico delle scuole primarie;
- Costruzione del nuovo parcheggio retrostante il Municipio;
- Manutenzioni viabilità con priorità alle strade comunali;
- Programmazione con Viacqua sistemazioni di tratti di acquedotto e fognatura che necessitano di interventi di manutenzione;
- Sostituzione di tutti i punti luce pubblici con lampade a led, ampliando l'impianto esistente in alcune zone rilevanti dal punto di vista della sicurezza stradale;
- Reperimento di risorse finanziarie per realizzare interventi contro il dissesto geologico, la tutela del patrimonio e la bonifica dei siti inquinati;
- Proseguimento nell'attività di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti;
- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio relativo all'abbandono di rifiuti.

### **ATTIVITA' PRODUTTIVE**

- Sostegno eventuali nuove iniziative nei settori agricoltura, artigianato, industria e commercio;
- Cura relazioni con le varie imprese, ditte e laboratori nonché con le associazioni di categoria per artigianato ed industria.

### **ATTIVITA' ISTITUZIONALE**

- Adeguamento alle norme più recenti del piano di Protezione Civile;
- Presenza forze dell'ordine sempre assicurata nel territorio;
- Sostegno al Consiglio comunale dei ragazzi;
- Organizzazione convegni per presentare e spiegare come funziona la pubblica amministrazione;
- Pubblicazione del giornalino comunale e potenziamento offerta con servizi e gruppi sul web.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenere i migliori standard operativi. Assistere l'attività di merito degli Organi Politici nell'ambito delle proprie competenze, anche attraverso supporti informatici. Supportare tali Organi con tecnologia all'avanguardia, al fine di ottimizzare tempi e consumi di materiali.

Migliorare il rapporto tra Ente e Cittadini e consentire gli accessi ad informazioni trasparenti, consone idonee a supporto delle necessità verificate.

Assicurare la garanzia legale e giuridica in generale a tutti gli Utenti in tutti i campi istituzionali. Operare in supporto costante del Cittadino/Utente.

Garantire la costante regolarità amministrativa e contabile e gestire il processo di programmazione e gestione, salvaguardando sempre gli equilibri di bilancio. Aggiornare l'inventario dell'Ente e proseguire con tempestività nelle fasi di liquidazione e pagamento delle fatture.

Consegnare i migliori risultati nell'azione operando al fine di supportare anche il Cittadino nell'intricata gestione impositiva.

Dare impulso a servizi digitali previsti dalle indicazioni normative contenute nel Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione e fornire il servizio ai Cittadini di rilascio dello SPID.

L'attività del primo semestre 2022 è così sintetizzata:

- approvazione "Protocollo per la rilevazione, valutazione e gestione delle violazioni di dati personali ai sensi degli articoli 33 e seguenti regolamento UE 679/2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati)" del Comune di Fara Vicentino e relativi allegati;
- approvazione della "Regolamento UE 2016/679 – Procedura per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi dell'art. 12 e seguenti" del Comune di Fara Vicentino;
- redazione "verbale accesso del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)" a seguito di sopralluogo in sede del DPO del Comune di Fara Vicentino volto ad effettuare le periodiche verifiche sugli adempimenti degli Uffici nel rispetto della normative sulla protezione dei dati personali;
- approvazione del "Manuale di Gestione Documentale e di Conservazione" e tutti i relativi allegati
- approvazione della convenzione con Pasubio Tecnologia S.r.l e la società LEPIDA S.C.P.A. per l'attivazione di sportelli a supporto dei cittadini richiedenti l'identità digitale SPID-LepidaID;
- approvazione degli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Fara Vicentino per l'anno 2022;
- approvazione del Piano Triennale per l'informatica del Comune di Fara Vicentino 2021-2023;
- approvazione Relazione sullo stato di attuazione del Piano Triennale Per la Digitalizzazione della PA;
- data formale adesione all'Ecosistema Regionale Veneto dei Dati Aperti (Open Data) con Delibera di Giunta n. 51 del 25.07.2022, come previsto dal Bando Regionale n. 557 del 05.08.2020 "Agire per la cittadinanza digitale" Azione 2.2.3. e come indicato tra gli obiettivi del "Piano Triennale per l'Informativa nella Pubblica Amministrazione 2020-2022". Pubblicazione degli open data del Comune di Fara Vicentino nelle relative piattaforme regionale e nazionale.

Relativamente al PNRR il Comune ha partecipato ai seguenti avvisi:

- Misura 1.4.1. - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici per € 79.922,00;
- Misura 1.4.3 – Adozione app io per € 6.318,00;
- Misura 1.4.3 - Adozione piattaforma Pagopa per € 9.105,00;
- Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale spid CIE per € 14.000,00.

Tali importi sono già previsti a bilancio 2023, mentre per quanto riguarda la Misura 1.4.5 – Piattaforma notifiche digitali, è stata presentata la candidatura recentemente.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Garantire il controllo, la prevenzione e la repressione degli illeciti in ambito stradale, commerciale, amministrativo, a mezzo del Comando di Polizia Locale in via prima. Prevenire comportamenti e reati atti ad offendere le persone in genere con particolare attenzione alle fasce deboli attraverso il potenziamento del servizio di controllo del territorio il tutto in supporto ai Carabinieri.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Garantire il regolare svolgimento delle Scuole presenti sul territorio e ciò sostenendo economicamente le attività ad esso relative per quanto di competenza le scuole di ogni ordine e grado anche se parrocchiali. Sostenere i programmi proposti dalle scuole e dai Comitati dei genitori, promuovere l'attività dell'ufficio biblioteca nelle manifestazioni di promozione dei corsi, libri e attività didattiche. Aderire ai progetti scuola-lavoro e a tutte le iniziative proposte dagli enti competenti anche per i giovani che frequentano le scuole superiori e le università.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 25.10.2022 è stato avviato il procedimento per una nuova sezione della Scuola dell'Infanzia Statale, a seguito della nota pervenuta al protocollo comunale a firma del legale rappresentante della Parrocchia di Fara Vicentino, con cui viene comunicata la cessazione dell'attività della Scuola d'Infanzia Sacro Cuore di Fara Vicentino con decorrenza 31 agosto 2023, per le motivazioni legate alla necessità di un intervento strutturale di adeguamento alle norme antisismiche. Tra gli obiettivi previsti per l'anno 2023 c'è anche la realizzazione dei lavori di "Ricollocazione Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore nel plesso scolastico di via Marconi", già finanziati nel 2022 e per i quali è già stato affidato l'incarico professionale di progettazione, direzione e contabilità lavori, coordinamento sicurezza e redazione CRE.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Promuovere e migliorare la conoscenza del territorio e della cultura non solo del libro in linea generale. Attraverso l'OGD Pedemontana Veneta e Colli è in corso una presentazione delle attrattive enogastronomiche, la pubblicazione di fascicoli pubblicitari e l'indicazione di mappe di percorsi pedonali alla riscoperta del territorio. L'Amministrazione sta coinvolgendo i volontari al fine di meglio rispondere alle esigenze della collettività.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Accompagnare i Cittadini di tutte le età nell'esercizio fisico e agonistico, dando la possibilità a tutti di avere accesso alle strutture comunali. Lo sport è riconosciuto come settore di rilievo. Sostenere i gruppi giovanili nelle loro iniziative, pubblicizzare i servizi offerti dai comuni limitrofi. Promuovere spettacoli e incontri al fine di sostenere la relazione interpersonale e agevolare le attività di gruppo. E' in itinere la riassegnazione del campo da calcio del capoluogo.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Operare in riqualificazione residenziale degli edifici esistenti ed aree residenziali ricadenti all'interno degli ambiti territoriali omogenei. Svolgimento tempestivo e puntuale di tutta l'attività urbanistica.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Realizzare interventi contro il dissesto geologico, la tutela del patrimonio e la bonifica dei siti inquinati.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Mettere in sicurezza le aree ad alto rischio e mantenere viabilità e infrastrutture stradali in piena efficienza. Realizzazione dell'intervento di ***“Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di un tratto di via Torricelle”***, per un importo di € 670.000,00.  
Realizzazione nell'anno 2023 dei lavori di ***“Riqualificazione di Piazza Arnaldi e delle aree adiacenti al Municipio”*** (parcheggio), opera già finanziata a bilancio 2022.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Missione demandata all'Unione Montana Astico dal 2016 con volontà di mantenere con l'Associazione di Fara il servizio collaborativo e rispondente alle necessità del territorio, attraverso l'erogazione di contributi e la condivisione di attrezzature di proprietà comunale. Sostegno delle attività di formazione sul territorio come proposte dalla locale sezione di Protezione Civile anche nelle scuole. A breve sarà adottato il nuovo Piano di Protezione Civile.

Tra gli obiettivi per l'anno 2023 c'è anche la ristrutturazione dell'edificio da adibire a sede della Protezione Civile sito in Piazza Arnaldi, nel caso di ottenimento del contributo che sarà richiesto entro il 30.11.2022.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

L'obiettivo principale è quello di assicurare l'erogazione di tutti i servizi a favore degli utenti, aiutando la persona e/o la collettività a risolvere i problemi attraverso il cambiamento delle situazioni, o della propria condizione, usando le capacità delle persone coinvolte e le risorse disponibili nel rispetto del principio di uguaglianza sostanziale. A riferimento l'Ambito territoriale facente capo al Comune di Thiene. Sono in corso le riunioni per l'istituzione dei nuovi A.T.S., che potrebbero prevedere la riorganizzazione in ambito sociale.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Sostenere manifestazioni o altre iniziative che aiutino ad avvicinare la gente alla terra e al mondo agricolo; promuovere incontri, passeggiate enogastronomiche a tema; dare la possibilità, attraverso il registro DE.CO., di registrare i piatti e le idee migliori del territorio rappresentato.  
Organizzare corsi di aggiornamento sulle normative silvo-pastorali; sulla normativa della zootecnica e del comportamento ambientale.

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

### **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc.). L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L. 133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n. 85, il cosiddetto *Federalismo demaniale*, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, il Comune di Fara Vicentino si è ispirato nel corso degli anni ai seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari della città;

In merito alla ricognizione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali, l'art. 58 del D.L. 25/6/2008 n. 112 stabilisce che il Comune *"... con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione. ..."*

Gli immobili inclusi in detto Piano, ai sensi del comma 6 del sopra citato art. 58, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25-09-2001 n. 351, *"... concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini, ..."*

Tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

Si rammenta che la deliberazione di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni non costituisce variante allo strumento urbanistico generale, in quanto con sentenza del 16-30/12/2009 n. 340 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di detta disposizione.

Inoltre, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono "*documento dichiarativo della proprietà*" e producono gli stessi esiti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile ("effetti della trascrizione"), nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la delibera di consiglio che approva gli elenchi è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.

Contro l'iscrizione dei beni negli elenchi approvati con deliberazione del Consiglio Comunale, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di legge.

Con il D.L. 13.05.2011 n. 70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da cinquanta a settant'anni, limite oltre il quale il Comune deve chiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D.Lgs. 42/04.

Richiamato infine il comma 11 dell'articolo 56-bis del citato decreto legge n. 69/2013, come modificato dal decreto legge n. 78/2015 (conv. in legge n. 125/2015) il quale prevede che, "*11. In considerazione dell'eccezionalità della situazione economica e tenuto conto delle esigenze prioritarie di riduzione del debito pubblico, al fine di contribuire alla stabilizzazione finanziaria e promuovere iniziative volte allo sviluppo economico e alla coesione sociale, è altresì destinato al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, con le modalità di cui al comma 5 dell'articolo 9 del decreto legislativo 28 maggio 2010, n. 85, il 10 per cento delle risorse nette derivanti dall'alienazione dell'originario patrimonio immobiliare disponibile degli territoriali, salvo che una percentuale uguale o maggiore non sia destinata per legge alla riduzione del debito del medesimo ente. Per gli enti territoriali la predetta quota del 10% è destinata prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui e per la restante quota secondo quanto stabilito dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228. Per la parte non destinata al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, resta fermo quanto disposto dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228*".

Si evidenzia che nell'anno 2022 è stato affidato l'incarico di supporto tecnico a un professionista esterno per la predisposizione di atti e procedimenti relativi all'alienazione delle aree di proprietà comunale site in Via Dante Alighieri e Via Astico. Tale predisposizione è in itinere; qualora fosse conclusa entro l'annualità 2022 si provvederà alla modifica del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari entro l'anno in corso; in caso contrario, si provvederà con la modifica del presente Piano 2023, inserendo le aree oggetto di alienazione.

L'Amministrazione comunale sta valutando la proposta della Regione Veneto del fotovoltaico su grandi aree.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Con deliberazione n. 178 del 21.12.2017 sono stati individuati gli Enti e le Società partecipate costituenti il Gruppo Amministrazione pubblica del Comune di Fara Vicentino.

Con deliberazione n. 57 del 30.12.2021 si è proceduto alla revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Fara Vicentino alla data del 31.12.2020.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

Si riporta di seguito il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

### **Piano Triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

#### **PREMESSA**

Il piano di razionalizzazione consiste nell'analisi e relativa predisposizione delle misure adottabili dall'ente al fine di conseguire economie e risparmi, aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla normativa vigente.

Il presente Piano di razionalizzazione tiene conto delle disposizioni normative contenute nei commi 594 e 595 dell'articolo 2 della Legge n. 244/2007 e di quelle contenute nell'art. 16 del D.L. n. 98/2011 e viene adottato ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture nonché al fine di assicurare il consolidamento delle misure di razionalizzazione e contenimento della spesa in materia di pubblico impiego.

In particolare, ai sensi dell'art. 16 del D.L. n. 98/2011 si può, pertanto, procedere alla razionalizzazione, con conseguente riduzione, della spesa di un ente locale coinvolgendo il personale dipendente, soggetto indispensabile per rendere attuabili le misure proposte e consolidare nel tempo i benefici ottenuti dall'introduzione delle stesse.

#### **1. RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER ENERGIA**

Nell'anno 2018 sono stati previsti interventi di installazione di corpi illuminanti a led presso le palestre comunali. Detti lavori sono stati reimputati nel 2019 e si sono conclusi.

Il Comune ha inoltre aderito alla convenzione Consip "Servizio Luce 3 – lotto 2", che consiste nell'erogazione del servizio di illuminazione pubblica tramite contratto a risultato volto a garantire l'efficienza e la qualità, incentivando il risparmio energetico.

A seguito del continuo lievitare dei costi, l'Amministrazione sta valutando lo spegnimento notturno della pubblica illuminazione per l'anno 2023; in considerazione dell'aumento del costo del gas si sta valutando lo spegnimento del riscaldamento delle attività pomeridiane in palestra.

Nel corso del 2022 verrà dato l'incarico per la diagnosi energetica dell'intero plesso scolastico del capoluogo, nonché il progetto di fattibilità tecnico-economica della nuova palestra di Fara Vicentino.

#### **2. RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI**

Per quanto riguarda la razionalizzazione delle dotazioni strumentali le misure sono le seguenti:

##### **- GESTIONE DELLA CARTA**

Nelle procedure di stampa sono sempre utilizzate, ove possibile, impostazioni fronte/retro. Le bozze ad uso interno sono stampate recuperando carta da buttare stampando sulla faccia bianca ed è privilegiata la carta riciclata. Di norma sono usate le stampe in bianco e nero.

##### **- GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE**

Gli acquisti vengono effettuati sul Mepa.

##### **- GESTIONE DELLE STAMPANTI E DEI TONER**

Ove possibile sono state rimosse le stampanti individuali laser e a getto d'inchiostro ed è stato fatto il collegamento degli utenti a stampanti di rete o a fotocopiatrici con funzionalità di stampante di rete con conseguente riduzione del costo copia e riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino.

- **GESTIONE DEI FOTOCOPIATORI**

Gli interventi per aumentare l'efficacia e l'economicità hanno riguardato la sostituzione, da luglio 2018 delle macchine a noleggio con modelli più recenti, con previsione, compresa nel prezzo del noleggio, della manutenzione e del materiale di consumo.

- **GESTIONE DELLE SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI**

In via generale gli uffici dovranno tendere a ridurre il consumo di cancelleria.

### **3. RAZIONALIZZAZIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Le autovetture in dotazione del Comune sono:

- Fiat Panda 5 porte potenza fiscale 40 Kw, data di immatricolazione 22.12.2005, alimentazione a benzina, cilindrata 1108 cm<sup>3</sup>;
- Peugeot 307 5 porte potenza fiscale 80 Kw, data di immatricolazione 07.02.2002, alimentazione a benzina, cilindrata 1587 cm<sup>3</sup>.

Non vi sono automezzi di rappresentanza e destinati esclusivamente o principalmente all'utilizzo di membri degli organi istituzionali.

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio. A tal fine ogni mezzo è dotato di una scheda riassuntiva di ogni utilizzo con annotazione dell'utilizzatore, dei km percorsi e della motivazione dell'utilizzo.

La fornitura del carburante avverrà presso la stazione di servizio convenzionata utilizzando la specifica tessera abbinata al mezzo.

La Fiat Panda è inoltre usata come "auto del Cittadino", a supporto dei Cittadini che necessitano di trasporti per visite mediche, terapie ed esami e non dispongono di altri mezzi.

## **H) ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

La Legge 24 dicembre 2007 n. 244, per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione del ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che "*l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del Testo Unico di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267*";
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione nonché del relativo limite di spesa.

Il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, recante “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:

- all'articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 54, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, ha previsto che l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale;
- all'articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;

La nuova disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali contenuta nel decreto legge n. 112/2008 ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza.

Per quanto concerne la definizione del contenuto degli incarichi di cui trattasi, sembra opportuno riferirsi ai criteri interpretativi che la Corte dei Conti, sezioni Riunite in sede di Controllo, ha dettato con delibera n. 6 nell'adunanza del 15.02.2005, e in particolare rientrano nei predetti incarichi:

- ⇒ lo studio di un'attività nell'interesse dell'amministrazione; requisito essenziale è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
- ⇒ le prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi;
- ⇒ le consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio;
- ⇒ gli studi per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi.

Inoltre secondo la Corte non rientrano, quindi, in tale previsione normativa *“Le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati; la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione; gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell'amministrazione. Non rientrano in sostanza nella previsione gli incarichi conferiti per gli adempimenti obbligatori per legge, mancando, in tali ipotesi qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione”*.

Si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza, giustificati dai seguenti fattori:

- necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze;
- necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per tale motivazione, la necessità di acquisizione di competenze esterne;
- impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza dell'ente, da valutare caso per caso e facendo riferimento ai profili professionali della dotazione organica e/o ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;
- per compiere attività e compiti specifici, legati a esigenze di carattere straordinario non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

Il seguente elenco riporta l'indicazione degli incarichi di collaborazione autonoma in riferimento ai diversi settori di attività dell'amministrazione, che nel corso del triennio 2023/2025, in linea con la definizione operativa che verrà ufficializzata nel "Piano esecutivo di gestione" 2023-2025, potranno essere interessati

dalla necessità di interventi esterni di professionalità, secondo quanto previsto dall'art 7 del D.Lgs. 165/2001, a titolo esemplificativo e non esaustivo il sottostante elenco:

- Incarichi di collaborazione autonoma nell'ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombenza in futuri giudizi, in tal caso il soggetto deve preferibilmente essere individuato nel legale che, eventualmente sosterrà le ragioni in giudizio;
- Incarico di collaborazione autonoma per direzione notiziario comunale;
- Incarichi di collaborazione autonoma in materia di gestione del territorio o di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui l'ente è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore;
- Incarichi di collaborazione autonoma in materia di lavori pubblici, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti alle procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate, in tal caso il soggetto deve preferibilmente essere individuato nel legale che, eventualmente sosterrà le ragioni in giudizio;
- Incarichi di collaborazione autonoma in materia di realizzazione e gestione di opere pubbliche o gestione di servizi pubblici attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economico o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- Incarichi di consulenza/collaborazione occasionale per stime valori aree/beni immobiliari;
- Incarichi di consulenza/collaborazione occasionale per progetti urbanistici;
- Incarichi di collaborazione autonoma in materia di processi innovativi della pubblica amministrazione con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, tale forma di incarico deve tener conto della presenza di personale interno in possesso di specifica professionalità;
- Incarichi di collaborazione autonoma in materia tributaria legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate e comunque finalizzate al recupero della evasione fiscale o al recupero di trasferimenti statali comunque legati alle politiche fiscali;
- Incarichi di collaborazione autonoma in materia di personale e legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse, che, in presenza di scarsa frequenza rendono, in termini di costi/benefici non giustificata la formazione del personale interno;
- Incarichi di collaborazione autonoma in materia di contabilità legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse;
- Incarichi di collaborazione autonoma finalizzati all'accrescimento professionale dei dipendenti in servizio e tali da assicurare successivamente una più elevata qualità delle prestazioni del personale al quale il consulente è stato affiancato;
- Incarichi di docenza per corsi organizzati dall'Ente.

L'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del regolamento sugli incarichi di collaborazione, della normativa vigente in materia e nel limite delle risorse impegnabili e disponibili in bilancio.

Si rinvia alla nota di aggiornamento al DUP la definizione dei budget di spesa 2023, 2024 e 2025 quali limiti di spesa per studi e consulenze, da aggiornarsi eventualmente, in sede di variazione di bilancio, nel corso dell'anno in caso di necessità.

Fara Vicentino, 15.11.2022