

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2022

OBIETTIVO n. 1

TITOLO DESCRIZIONE	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
CONFERMA DEL PIANO ANTICORRUZIONE Nel PTPCT del Comune di Fara Vicentino dell'anno 2021, per il triennio 2020-2022 è stata effettuata un'elencazione dei processi ed una individuazione delle misure per singolo processo. IL PNA 2019, nell'allegato metodologico sulla gestione del rischio, indica di migliorare gradualmente il processo di definizione del rischio. L'attuale Piano del Comune di Fara Vicentino prevede per ogni processo, l'individuazione di un input, di un'attività e di un output. Per l'anno corrente è stata prevista la conferma e si ritiene di rafforzare la fase di monitoraggio		01-mar	31-mar
2	Conferma del PTPC	01/07/2022 01/01/2023	31/08/2022 28/02/2023
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	INDICATORE PESO
1.1	rispetto dei termini di legge		100,00%
RISORSE UMANE COINVOLTE	Segretario e Responsabili di Servizio		
RISORSE FINANZIARIE			
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 1		
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.	Prevenire la corruzione, aumentando il livello di analisi dei processi		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE Esercizio 2022 OBIETTIVO n. 2			
TITOLO	Adeguamento privacy		
DESCRIZIONE	IL GDPR impone il miglioramento continuo della compliance dell'organizzazione rispetto alla disciplina in materia di privacy. È opportuno che l'ente si doti di un modello organizzativo che stabilisca i ruoli e le responsabilità degli incaricati e rispetti gli standard minimi di formazione del personale		
FASI	FASI		PERIODO DI TEMPO
		data inizio	data termine
1	Aggiornamento del registro dei trattamenti	01/03/2022	31/12/2022
2	Aggiornamento delle informative ed allegazione alla modulistica	01/01/2022	31/12/2022
3	Aggiornamento delle nomine di responsabili del trattamento	01/01/2022	31/12/2022
INDICATORI	INDICATORI		PESO INDICATORE
	I.1	Esecuzione degli aggiornamenti	50,00%
	Aggiornamento informative e nomina responsabili del trattamento		
	I.2	si	50,00%
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutto il personale		
RISORSE FINANZIARIE			
MISSIONE DEL D.U.P.			
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.	Aumentare il livello di compliance della gestione della privacy		

COMUNE DI FARA VICENTINO

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
Esercizio 2022

OBIETTIVO n. 3

TITOLO DESCRIZIONE	Mantenimento degli standard dell'Ufficio Ragioneria	FASI	PERIODO DI TEMPO	
			data inizio	data termine
FASI	Il Responsabile presidia in piena autonomia la programmazione del bilancio, gestione dello stesso e rendicontazione, svolgendo un ruolo di piena operatività, considerato che l'ente non dispone di altre figure che possono essere destinate a quest'attività che, quindi, viene svolta personalmente dal Responsabile. L'attività di programmazione finanziaria, inoltre, vede un ruolo di impulso e di coordinamento anche degli altri responsabili che vengono affiancati costantemente nel monitoraggio dell'utilizzo delle risorse e nella programmazione della richiesta di risorse, mediante la predisposizione delle variazioni di bilancio. In queste condizioni, l'ente considera comunque strategico, anche al fine di garantire la piena operatività dell'ente, che la ragioneria presidi quest'attività di programmazione garantendo l'approvazione dei principali documenti di programmazione finanziaria nei termini. In particolare, anche se è consuetudine che il termine per l'approvazione del bilancio sia spostato ben oltre il 31 dicembre, si considera essenziale e strategico, anche al fine di evitare la gestione in esercizio provvisorio, che l'ente pervenga all'approvazione del bilancio entro il 31 dicembre. Questo implica che l'avvio della fase di programmazione avvenga in termini tempestivi, in modo da poter permettere agli organi di indirizzo di essere supportati nell'effettuazione delle scelte e al consiglio di svolgere la sua azione di impulso. In particolare, quest'anno si richiede all'Ufficio Ragioneria di fornire ed aggiornare periodicamente i prospetti per la programmazione delle assunzioni già prima del 31 marzo, in modo da poter verificare gli spazi di manovra sulle entrate.	1 Redazione della proposta di riaccertamento dei residui con il coinvolgimento dei responsabili 2 Redazione e deposito del rendiconto anno 2021 3 Predisposizione della delibera di approvazione del rendiconto 4 Predisposizione del DUP (2023/2025) con la collaborazione dei responsabili 5 Predisposizione schemi di bilancio e nota di aggiornamento al DUP, assicurando il coordinamento con la programmazione di settore 6 Approvazione schemi di bilancio 2023/2025	01-feb	28-feb
			28-feb	10-apr
			10-apr	30-apr
			01-mag	30-lug
			01-set	31-ott
			31-ott	15-nov
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE	
			approvazione nei termini	50,00%
I.1	Rispetto dei termini per approvazione del rendiconto			
I.2	Rispetto dei termini per approvazione bilancio di previsione 2023/2025	approvazione nei termini		50%
RISORSE UMANE COINVOLTE	Sabrina Strazzabosco			
RISORSE FINANZIARIE				
MISSIONE DEL	MISSIONE 1			
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.				

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
Esercizio 2022

OBIETTIVO n. 4

TITOLO	
Servizi sociali - Mantenimento degli standard a seguito del riassorbimento dei servizi sociali	
DESCRIZIONE - 4a	
Nel corso dell'anno 2021 è stata assorbita la funzione dei Servizi Sociali. Questo determina un aggravio di lavoro costante e la necessità che il responsabile del servizio sopprima all'assenza di un istruttore e garantisca il regolare svolgimento del servizio, il rispetto delle scadenze di legge ed il corretto utilizzo delle risorse a disposizione	
FASI o attività Servizi sociali	
FASI	
PERIODO DI TEMPO	
	data inizio data termine
1 Gestione fondo sostegno accesso abitazioni in locazione	
2 Gestione domande e graduatoria assegnazione alloggi ATER	01/01/2022 31/12/2022
3 Gestione ICDB e ICDM	01/01/2022 31/12/2022
5 Gestione contributi sociali e per indigenze	01/01/2022 31/12/2022
6 Verifiche beneficiari redditi di cittadinanza per la gestione progetti pubblica utilità	01/01/2022 31/12/2022
7 Gestione e assegnazione fondo per povertà educativa (RIA)	01/01/2022 31/12/2022
8 bando per assegnazione 5 per mille	01/01/2022 31/12/2022
9 definizione e assegnazione contributi barriere architettoniche vecchi anni gestione ed assegnazione fondi COVID 19	01/01/2022 31/12/2022
11 Gestione procedimento per assegnazione lavoratori di pubblica utilità	
INDICATORI	
	VALORE ATTESO PESO INDICATORE
I.1 Domande evase/totale domande servizi sociali	100,00% 50,00%
I.2 Numero di affidamenti nei termini/totale affidamenti in scadenza	100,00% 50,00%
RISORSE UMANE COINVOLTE Sabrina Strazabosco	
RISORSE FINANZIARIE	
MISSIONE DEL D.U.P.	
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.	
Potenziamento dei servizi educativi e dell'infanzia	

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
Esercizio 2022

OBIETTIVO n. 5

TITOLO	Attuazione del Programma opere pubbliche – Programmazione Interventi in relazione al PNRR		
DESCRIZIONE	L'attività del responsabile dell'Ufficio è volta ad assicurare il coordinamento dell'Ufficio Tecnico. In particolare, il responsabile dell'Ufficio, nel corso dell'anno 2022, dovrà dedicarsi al monitoraggio degli interventi programmati e alla gestione delle richieste di finanziamento degli interventi finanziati dal PNRR. L'Ufficio non ha risorse adeguate per la progettazione interna, quindi le attività di progettazione, direzione dei lavori e collaudo vengono affidate all'esterno. L'attività del responsabile è volta ad assicurare quindi il reperimento delle necessarie risorse esterne, inserimento delle opere nella programmazione, affidamento dei lavori, svolgimento delle funzioni di RUP e rendicontazione dei lavori agli enti finanziatori, per garantire la regolarità dei flussi di entrata e spesa e la gestione dei fondi pluriennali vincolati.		
FASI	FASI		PERIODO DI TEMPO
		data inizio	data termine
1 2 3 5	Predisposizione dei documenti per le richieste di finanziamento	01/01/2022	31/12/2022
	Aggiornamento del programma delle opere pubbliche	01/01/2022	31/12/2022
	Affidamento dei servizi di progettazione	01/01/2022	31/12/2022
	Gestione delle gare per affidamento dei lavori	01/01/2022	31/12/2022
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
	I. 1 Affidamento dei servizi di progettazione/totale da affidare	100%	10%
	I. 2 Espletamento delle gare e/o degli affidamenti secondo il cronoprogramma di finanziamento	100%	30%
	I. 3 Funzioni di rup/totale delle gare	80%	20%
RISORSE UMANE COINVOLTE	I. 4 Numero rendicontazioni/totale delle rendicontazioni da effettuare secondo il cronoprogramma	100%	40%
	Stefano Masetto		
RISORSE FINANZIARIE			
MISSIONE DEL D.U.P.			
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.	Programmazione opere pubbliche		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
Esercizio 2022

OBIETTIVO n. 6

TITOLO	DESCRIZIONE	FASI	PERIODO DI TEMPO	
			data inizio	data termine
Variante nr. 5 al Piano degli Interventi	La variante di occuperà di temantiche riconducibili a 6 macro ambiti: 1- dare esito a richieste di trasformazione urbanistica presentate dai cittadini valutandone la compatibilità con il PATI e quabto previsto a seguito della DGRV 668/2018 sulla quantità massima di consumo di suolo; 2- Variante verdi - adempimenti previsti dalla LR 4/2015; 3-Redazione della strumentazione urbanistica con strumentazione GIS open source con l'obiettivo di consentire all'ufficio di consultare, produrre e stampare le mappe cartografiche. 4- Adozione del nuovo Regolamento edilizio tipo e procedimenti connessi. 5 - Adozione del RECRED (Registro Elettronico Comunale dei crediti edilizi) in adempimento dell'art. 4 della L.R. 14/2019. 6 - Adozione della variante al P.I. per l'individuazione di medie strutture	1 Analisi delle richieste - istruttoria Microzonazione sismica - affidamento servizio, reperimento dati territoriali, elaborazione livelli 1, 2 e 3 , inoltro alla Regione Veneto e ottenimento nullaosta alla Variante 3 stabilire/integrare delibera per i criteri perequativi Predisposizione eventuali accordi pubblico-privato (art. 6 LR11/2004) e accordi perequativi 4 Conclusioni accordi 5 Richiesta pareri Enti Terzi + asseverazione idraulica 6 Adozione variante con il recepimento degli accordi con eventuali pareri enti terzi + avvio della procedura di verifica assoggettabilità VAS comprensiva della verifica di valutazione di incidenza 7 Deposito Variante per osservazioni 8	01-mar 01-mar 01-lug 31-lug 01-ott 30-set 15-nov-22 16-dic-22	30-giu 30-nov 30-lug 30-set 15-nov 30-ott 15-dic-22 31-dic-22
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO		
			si	Entro i termini
I.1 accordi stipulati I.2 Adozione variante				
RISORSE UMANE COINVOLTE	Stefano Masetto			
RISORSE FINANZIARIE				
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 8			
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.	Adeguamento del PAT e Pl alle nuove normative sul contenimento del consumo di suolo e per agevolare interventi di ristrutturazione contrade (anche con parcheggi, revisioni dei gradi di intervento, riduzione oneri) e recupero degli edifici in centro storico.			

COMUNE DI FARA VICENTINO

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2022

OBIETTIVO n. 1

TITOLO	approvazione manuale di gestione documentale		
DESCRIZIONE	Le linee guida Agid approvate con la determinazione n. 407/2020, impongono l'adeguamento del manuale per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. L'adeguamento del manuale comporta inoltre l'aggiornamento del programma protocollo informatico per quanto riguarda le variazioni ai formati e la classificazione dei documenti (sia quelli oggetto di protocollo sia quelli esclusi). Tale adempimento permetterà di assicurare oltre al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa anche il corretto funzionamento del protocollo informatico.		
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Studio delle novità determinate dalle linee guida Agid	01-feb	31-mag
2	Confronto con il responsabile del Servizio e con il Segretario sugli aggiornamenti	01-feb	31-mag
3	predisposizione di una bozza di aggiornamento del manuale di gestione documentale	31-mar	31-lug
4	collaborazione con i dipendenti delle altre aree per impostazione classificazione d'archivio	01-apr	31-lug
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
I.1	predisposizione bozza di aggiornamento del manuale di gestione documentale nei termini	si	50,00%
I.2	Completamento classificazione d'archivio	si	50,00%
RISORSE UMANE COINVOLTE	Guido Mazzacavallo		
RISORSE FINANZIARIE			
MISSIONE DEL D.U.P.			
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.			

COMUNE DI FARA VICENTINO

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2022

OBIETTIVO n. 2

TITOLO		Digitalizzazione atti amministrativi			
DESCRIZIONE		Nell'ambito delle azioni previste dal Piano Triennale per l'informatica e in linea con gli obiettivi di dematerializzazione della documentazione amministrativa stabiliti dal CAD, D. Lgs. 82/2005, l'ente intende procedere alla digitalizzazione dell'iter dei procedimenti deliberativi di competenza di giunta e Consiglio, consentendo così, tra l'altro, di ottenere una significativa riduzione dei termini di pubblicazione, di fissare un iter che dia tempi certi			
FASI		FASI		PERIODO DI TEMPO	
				data inizio	data termine
1		Richiesta preventivo per digitalizzazione procedimenti amministrativi		01-feb	31-mar
2		Acquisizione servizio digitalizzazione iter atti deliberativi		30-apr	30-mag
3		Definizione dell'iter degli atti amministrativi		29-giu	29-lug
3		Formazione dei dipendenti addetti		28-ago	27-set
4		Avvio digitalizzazione delle delibere		27-ott	30-nov
INDICATORI		INDICATORI		VALORE ATTESO	
I. 1		Formazione dipendenti		si	
I. 2		Avvio della nuova procedura nei termini programmati		si	
RISORSE UMANE COINVOLTE		Strazzabosco Sabrina, Michela Toniello, Guido Mazzacavallo			
RISORSE FINANZIARIE					
MISSIONE DEL D.U.P.					
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.					
				PESO INDICATORE	
				50,00%	
				50,00%	

Esercizio 2022

OBIETTIVO n. 3

Page 1

OBIETTIVO n. 4

Obiettivo di mantenimento

COMUNE DI COMUNE DI FARA VICENTINO

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
Esercizio 201

OBIETTIVO n. 5

TITOLO	DESCRIZIONE	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
FASI	FASI		
FASI 4b	Il Comune di Fara Vicentino ha predisposto un piano triennale per l'informatica e verificato gli obiettivi del 2021 con l'approvazione della relazione. Nel 2022 il piano triennale prevede, secondo scadenze predeterminate, l'implementazione del livello di compliance al Piano Triennale per l'informatica di Agid 2021/2023	01-mar	31-mag
	Approvazione della relazione 2021	01-giu	30-set
	Pianificazione degli obiettivi per il triennio 2022/2024	01-mar	31-mar
	Pubblicazione obiettivi di accessibilità		
	Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi ed eventuale ripianificazione	01-apr	31-dic
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
i.3	Pianificazione degli obiettivi per il 2022/2023	si	20,00%
i.4	Conseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'informatica	100,00%	30,00%
	Raggiungimento degli obiettivi di accessibilità	100,00%	40,00%
	Registrazione del sito Web analytics	entro il 31/12/2022	10,00%
RISORSE UMANE COINVOLTE	Guido Mazzacavallo		
RISORSE FINANZIARIE			
MISSIONE DEL D.U.P.			
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.	Aumentare il livello di compliance rispetto al Piano triennale Agid		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2022

OBIETTIVO n. 6

Pagina 1

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2022

OBIETTIVO n. 7

Effettuazioni manutenzioni programmate - Cura del decoro del territorio																																																							
DESCRIZIONE	Gestione e mantenimento del verde presso i due cimiteri e manutenzione degli spazi cimiteriali comuni; controllo del corretto operato della ditta appaltatrice del servizio seppellimento salme. Esecuzione degli interventi in caso di eventi atmosferici avversi. Gli addetti del servizio manutenzioni garantiscono, attraverso un costante controllo dello stato del magazzino e degli approvvigionamenti vari, la capacità operativa di intervenire con i mezzi comunali in caso di emergenze meteoriche																																																						
FASI	<table><thead><tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">FASI</th><th colspan="2">PERIODO DI TEMPO</th></tr><tr><th>data inizio</th><th>data termine</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Verifica della necessità degli interventi manutentivi</td><td>01-gen</td><td>31-dic</td></tr><tr><td>2</td><td>Programmazione degli interventi sui cimiteri</td><td>01-gen</td><td>31-dic</td></tr><tr><td>3</td><td>Esecuzione interventi programmati</td><td>01-gen</td><td>31-dic</td></tr><tr><td>4</td><td>Verifica delle scorte di magazzino e dello stato dei mezzi comunali</td><td>01-gen</td><td>31-dic</td></tr><tr><td>4</td><td>Attivazione del servizio in caso di emergenze</td><td>01-gen</td><td>31-dic</td></tr><tr><td>5</td><td>Rendicontazione all'ufficio tecnico degli interventi</td><td>01-gen</td><td>31-dic</td></tr><tr><td colspan="2">INDICATORI</td><td colspan="2">VALORE ATTESO</td></tr><tr><td>I.1</td><td>Interventi realizzati/interventi programmati</td><td colspan="2">100%</td></tr><tr><td>I.2</td><td>Corretta esecuzione del servizio durante le emergenze meteoriche</td><td colspan="2">si</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">peso indicatore</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">50%</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">50%</td></tr></tbody></table>		FASI	PERIODO DI TEMPO		data inizio	data termine	1	Verifica della necessità degli interventi manutentivi	01-gen	31-dic	2	Programmazione degli interventi sui cimiteri	01-gen	31-dic	3	Esecuzione interventi programmati	01-gen	31-dic	4	Verifica delle scorte di magazzino e dello stato dei mezzi comunali	01-gen	31-dic	4	Attivazione del servizio in caso di emergenze	01-gen	31-dic	5	Rendicontazione all'ufficio tecnico degli interventi	01-gen	31-dic	INDICATORI		VALORE ATTESO		I.1	Interventi realizzati/interventi programmati	100%		I.2	Corretta esecuzione del servizio durante le emergenze meteoriche	si				peso indicatore				50%				50%	
	FASI			PERIODO DI TEMPO																																																			
		data inizio	data termine																																																				
1	Verifica della necessità degli interventi manutentivi	01-gen	31-dic																																																				
2	Programmazione degli interventi sui cimiteri	01-gen	31-dic																																																				
3	Esecuzione interventi programmati	01-gen	31-dic																																																				
4	Verifica delle scorte di magazzino e dello stato dei mezzi comunali	01-gen	31-dic																																																				
4	Attivazione del servizio in caso di emergenze	01-gen	31-dic																																																				
5	Rendicontazione all'ufficio tecnico degli interventi	01-gen	31-dic																																																				
INDICATORI		VALORE ATTESO																																																					
I.1	Interventi realizzati/interventi programmati	100%																																																					
I.2	Corretta esecuzione del servizio durante le emergenze meteoriche	si																																																					
		peso indicatore																																																					
		50%																																																					
		50%																																																					
RISORSE UMANE COINVOLTE	Zamuner Dario - Neri Renato																																																						
RISORSE FINANZIARIE																																																							
MISSIONE DEL D.U.P.																																																							
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.																																																							

COMUNE DI COMUNE DI FARA VICENTINO

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
Esercizio 2022

OBIETTIVO n. 8

TITOLO		Mantenimento in gestione diretta del servizio notifiche			
DESCRIZIONE		Il Comune di Fara Vicentino non dispone di personale addetto in maniera esclusiva al servizio notifiche e di messo comunale. Il servizio viene assicurato dal personale dell'Ufficio tecnico addetto alle manutenzioni e l'intenzione del Comune è quella di mantenere il servizio, evitando di appaltare all'esterno il servizio stesso e con un consistente risparmio di costi. Il servizio riesce a rimanere attivo grazie alla capacità organizzativa dell'Ufficio che riesce ad espletare l'attività in maniera efficiente, anche grazie alla disponibilità del personale dell'Ufficio di svolgere l'attività stessa grazie all'articolazione dell'orario di lavoro			
FASI		PERIODO DI TEMPO		Area Tecnica	
1		Ricezione dell'atto da notificare	01-gen	31-dic	Neri
2		Predisposizione relata di notifica	01-gen	31-dic	Neri
3		Esecuzione delle notifiche	01-gen	31-dic	Neri
4		Consegna della relata all'Ufficio competente	01-gen	31-dic	
		INDICATORI		peso indicatore	
I.1		Notifiche effettuate/totale notifiche da effettuare	100%		50%
I.2		Corretta esecuzione delle notifiche	si		50%
RISORSE UMANE COINVOLTE		Renato Neri			
RISORSE FINANZIARIE					
MISSIONE DEL D.U.P.					
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.					

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2022

OBIETTIVO n. 9

TITOLO		Varianti nr. 5 al Piano degli Interventi	
DESCRIZIONE	FASI	PERIODO DI	
		data inizio	data termine
La variante si occuperà di tematiche riconducibili a 6 macro ambiti: 1- dare esito a richieste di trasformazione urbanistica presentate dai cittadini valutandone la compatibilità con il PATI e quanto previsto a seguito della DGRV 668/2018 sulla quantità massima di consumo di suolo; 2- Variante verdi - adempimenti previsti dalla LR 4/2015; 3-Redazione della strumentazione urbanistica con strumentazione GIS open source con l'obiettivo di consentire all'ufficio di consultare, produrre e stampare le mappe cartografiche. 4- Adozione del nuovo Regolamento edilizio tipo e procedimenti connessi. 5 - Adozione del REGRED (Registro Elettronico Comunale dei crediti edilizi) in adempimento dell'art. 4 della L.R. 14/2019. 6 - Adozione della variante al P.I. per l'individuazione di medie strutture di vendita ai sensi L.R. 50/2012	Analisi delle richieste - istruttoria	01-mar	30-giu
	stabilire/integrare delibera per i criteri perequativi	01-lug	30-lug
	Predisposizione eventuali accordi pubblico-privato (art. 6 LR11/2004) e accordi perequativi	31-lug	30-set
	Conclusione accordi	01-ott-22	15-nov-22
	Richiesta pareri Enti Terzi + asseverazione idraulica	30-set-22	30-ott-22
	Adozione variante con il recepimento degli accordi con eventuali pareri enti terzi + avvio della procedura di verifica assoggettabilità VAS comprensiva della verifica di	15-nov-22	15-dic-22
	valutazione di incidenza	16-dic-22	31-dic-22
	Deposito per osservazioni PI		
INDICATORI	INDICATORI	ATTESO	
		si	50%
1.1	Esecuzioni delle attività programmate nei termini		
1.2	Predisposizione degli accordi/totali accordi richiesti	si	50%
RISORSE UMANE COINVOLTE		Sofia Panozzo e Poletto Ombretta	
RISORSE FINANZIARIE			
MISSIONE DEL D.U.P.			
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.		Adeguamento del PAT e PI alle nuove normative sul contenimento del consumo di suolo e per agevolare interventi di ristrutturazione contrade (anche con parcheggi, revisioni dei gradi di intervento, riduzione oneri) e recupero degli edifici in centro storico.	
		PREDISPOSIZIONE ATTE E TRASMISSIONE	
		Area Tecnica	
		Istruttori Ufficio tecnico	
		Istruttori Ufficio tecnico	
		Istruttori Ufficio tecnico	
		Istruttori Ufficio tecnico	

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2022

OBIETTIVO n. 10

Attività e procedimenti relativi alla redazione dello studio di microzonazione sismica di livello I II e III del territorio comunale

DESCRIZIONE

Individuazione professionista cui affidare la microzonazione sismica. Attività di ricerca dati territoriali detenuti dal Comune da fornire al professionista incaricato. Adempimenti connessi all'ottenimento del nullaosta regionale sulle indagini condotte.

FASE

FASE	PERIODO DI TEMPO data inizio	data termine	Area Tecnica
1 Microzonazione Sismica - affidamento servizio a professionista abilitato - Reperimento dati territoriali necessari all'avvio dello studio di Microzonazione, ricerca presso archivi del Comune di Fara Vicentino, attività di supporto al professionista incaricato	01-mar	30-mar	Istruttori Ufficio tecnico
2 Microzonazione sismica - fase di elaborazione livelli 1, 2 e 3, verifica e conclusione studi di microzonazione -	01-apr	30-apr	Istruttori Ufficio tecnico
3 Microzonazione Sismica - acquisizione documentazione relativa alla Microzonazione negli elaborati di Variante al P.I., liquidazione professionista, inoltre a Regione Veneto per approvazione/ottenimento nullaosta alla Variante -	01-lug	31-ago	Istruttori Ufficio tecnico
4 Microzonazione Sismica - ottenimento nullaosta alla Variante - tempi di istruttoria regionale	01-set	30-nov	

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
1.1 Esecuzioni delle attività programmate nei termini	si 50%
1.2 Predisposizione degli accordi/totale accordi richiesti	si 50%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Sara Cappozzo

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
Esercizio 2022

OBIETTIVO n. 11

TITOLO	Ufficio Anagrafe - Mantenimento degli standard di servizio			
DESCRIZIONE	Nel corso dell'anno 2021, è stato completato il subentro in ANPR. Nel corso dell'anno 2022, l'Ufficio dovrà procedere ad effettuare eventuali aggiornamenti della banca dati per sistemare eventuali anomalie. Inoltre, l'Ufficio è impegnato in un'attività costante di effettuazione delle annotazioni di stato civile che vengono effettuate in tempi estremamente rapidi. Le pratiche di immigrazione vengono verificate entro 2 giorni dal ricevimento della dichiarazione di residenza.			
Servizio anagrafe e stato civile	4 a	PERIODO DI TEMPO		
		data inizio	data termine	
	1	1 gg		1gg
	2	1gg		2gg
	3	2gg		2gg
Servizio gestione matrimoni civili		PERIODO DI TEMPO		
		data inizio	data termine	
		1gg		1gg
		15gg		15gg
		15gg		23gg
		secondo la richiesta		
INDICATORI		VALORE ATTESO		
				PESO INDICATORE
	1.1	Annotazioni effettuate/annotazioni da effettuare	100,00%	10,00%
	1.2	Gestione pratiche immigrazione ed emigrazione entro 2 giorni dalla richiesta	100,00%	40,00%
	1.3	totale anomalie risolte in ANPR entro il 31/12/2022	100,00%	30,00%
	1.4	corretta gestione del procedimento relativo ai matrimoni civili e presenza del personale per assistere l'Ufficiale celebrante	100,00%	20,00%
		Arturo Mantionietta		
RISORSE UMANE COINVOLTE				
RISORSE FINANZIARIE				
MISSIONE DEL D.U.P.	4			
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.	Mantenimento Standard			

Pesatura obiettivi anno 2022

	n° obiettivi individuali	n° obiettivi di gruppo	n° obiettivi tot	peso obiettivi individuali	peso obiettivi di gruppo
Mazzacavallo	3	1	4	144	12
Gastaldon	1	0	1	48	0
Toniello	0	1	1	0	12
Zamuner	0	1	1	0	12
Neri	1	1	2	48	12
Poletto	0	1	1	0	12
Cappozzo (p.t. 50%)	1	0	1	48	0
Panozzo	0	1	1	0	12
Sturaro	1	0	1	48	0
Artuso	1	0	1	48	0