

COPIA

N. \_\_\_\_\_ prot.

N. 71 reg. del 29-05-2018



**COMUNE DI FARA VICENTINO**  
PROVINCIA DI VICENZA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: ARTICOLO 10 D.LGS. 150/09. ADEMPIMENTO COMMA 1 LETT. B -  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017.**

Il giorno **ventinove maggio duemiladiciotto**

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

	Cognome Nome	Presente/Assente
SINDACO	MARIA TERESA SPEROTTO	( P )
VICE SINDACO-ASSESS	MAURI TIMOTEO	( P )
ASSESSORE	CANAGLIA ARFEO	( P )
ASSESSORE	LAIN SABINA	( Ag )
SECRETARIO CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa		( P )

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e RICHIAMATO il contenuto di cui all'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 – Decreto Brunetta - che prevede, entro il 30 giugno, l'adozione della Relazione sulla Performance e ciò a consuntivo con riferimento all'anno precedente, evidenziando i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato;

PRESO e DATO ATTO che il Piano della Performance per il triennio 2017/2019 ai sensi dell'art. 10 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 150/2009 è stato approvato con delibera di G.C. n. 1 del 16.01.2018, che, in allegato, contiene detto Piano comprensivo degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, degli obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale, dei dipendenti e dei responsabili d'area, oltre che alle schede per il rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza;

PRESO e DATO ATTO come la normativa citata stabilisca come detti documenti, di cui alle lettere a) e b) del 1° comma dell'art. 10 debbano essere trasmessi immediatamente alla Commissione di cui all'art. 13 e al Ministero dell'Economia e delle Finanze stabilendosi, anche, che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

Visti e richiamati il D.Leg. 33/2013 e D.Leg. 97/2016;

RILEVATO come il Piano della Performance triennale 2017/2019, sia stato inoltrato regolarmente ai suddetti organismi e cioè Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, nonché al M.E.F.;

DATO ATTO come occorra ora porsi per la Relazione sulla Performance entro il 30 giugno, a valere, a consuntivo, per l'esercizio 2017;

PRESO e DATO ATTO come, per l'anno 2017 il processo di misurazione e di valutazione della performance sulla base del piano approvato abbia avuto concreta e reale esecuzione senza esercizio di interventi correttivi in corso di esercizio e ciò con espresse e costanti verifiche sulla struttura e sul raggiungimento dei risultati a cura sia del Nucleo di Valutazione che dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo nonché a cura dei Responsabili d'Area per il personale sottoposto;

RILEVATO che il sistema di verifica e monitoraggio è stato effettuato con analisi intermedie, per step e con verifica finale alla conclusione dell'anno 2017 di riferimento;

RILEVATO che gli obiettivi strategici posti rispetto ai comportamenti attesi sono stati raggiunti in via significativa sia nella performance individuale che nella performance collettiva attraverso azioni, valutazioni, schede di valutazioni individuali, tutto come in atti dell'Ente depositato;

PRESO e DATO ATTO come il Piano della Performance approvato abbia individuato:

- A) – gli obiettivi e i programmi del triennio 2017/2019;
- B) – le fasi del ciclo di gestione della performance con obiettivi correlati;
- C) – la misurazione e la valutazione della performance individuale;
- D) – la scheda di valutazione per i dipendenti comunali e la scheda di valutazione per i responsabili d'area;
- E) – la trasparenza;
- F) – il merito e i premi;
- G) – la soddisfazione e i questionari;
- H) – il P.E.G.;

VISTO ora, giusti tutti i documenti agli atti, i contenuti dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi posti con elaborazione delle schede di valutazione e di analisi annua per i Dipendenti, per i Responsabili d'Area, nonché per il Segretario Comunale come elaborati:

- dal Responsabile di Servizio per i dipendenti sottoposti;
- dal Nucleo di Valutazione e dal Segretario Comunale per i Responsabili d'Area;
- dal Sindaco nella valutazione del Segretario Comunale in merito all'attività espletata (l'attuale situazione vede il Segretario Comunale in convenzione con altri tre Comuni) il tutto a valere per l'anno 2017);

CONSTATATO il raggiungimento dei programmi e dei progetti posti dalla P.A. in via strategica e con risultanze finali positive, giusti verbali del Nucleo di Valutazione come elaborati dal medesimo Organo nel 2017 e agli atti di questo Ente;

DATO ATTO dell'approvazione del Rendiconto Consuntivo 2017, così come avvenuto con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 26.04.2018;

VERIFICATO come durante l'anno 2017 si sia operato con i procedimenti previsti normativamente per la salvaguardia degli equilibri di bilancio entro il 31 luglio 2017 senza necessità di interventi di sorta, senza scostamenti e mantendosi il bilancio in perfetto equilibrio;

DATO ATTO che, sotto il profilo della soddisfazione degli utenti, apposite rilevazioni a mezzo schede, come depositate in atti, hanno denotato una soddisfazione e valutazione positiva sulla qualità dei servizi resi, il tutto dandosi atto che da anni è in uso tale rilevazione a mezzo questionari posti in compilazione alla cittadinanza/utenza; su detti questionari opera poi il Nucleo di Valutazione/Segretario Comunale analizzando ogni dato e rimettendo i risultati dell'azione di monitoraggio e soddisfazione alla P.A.;

VERIFICATO tutto quanto sopra e tutti i documenti posti agli atti che si riassumono come di seguito:

- Delibera G.C. n. 213 del 28/12/2010 “Adeguamento Regolamento Uffici e Servizi ai sensi della riforma Brunetta” con riferimento all'organizzazione del merito e al miglioramento della performance organizzativa e individuale attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, il tutto ai sensi di logiche meritocratiche e valorizzando i dipendenti conseguenti le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi con divieto assoluto di corrispondere incentivi e premi collegati alla performance in maniera indifferenziata e sulla base di automatismi ovvero senza verifiche o senza sistema di misurazione e valutazione come adottati con il Regolamento di cui trattasi;
- Piano della Performance triennio 2017/2019 approvato con G.C. n. 1/2018;
- Verbali e analisi Nucleo di Valutazione anno 2017;

- Deliberazioni Consiglio Comunale, n. 13 del 31.07.2017 relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio 2017 senza necessità di interventi per scostamenti e con il bilancio in perfetto equilibrio, n. 2 del 26.04.2018 relativa all'approvazione del consuntivo 2017;
- Schede di valutazione dei Dipendenti, dei Responsabili di Servizio e del Segretario Comunale;
- Questionari "Customer satisfaction" anno 2017 come compilati e restituiti dall'utenza a rendiconto e monitoraggio sui risultati conseguiti come rendicontati a cura del Nucleo di Valutazione. La soddisfazione dei cittadini/utenti, dato atto anche della piccola realtà territoriale che gestisce positivamente i servizi erogati, è stata correlata da giudizi favorevoli sulla gestione e sui risultati della medesima alla luce degli obiettivi assegnati dalla P.A.;
- Ai fini della trasparenza, si dà atto che da molto tempo sul sito istituzionale dell'Ente è costituita la sezione "Amministrazione Trasparente" ove sono pubblicati gli atti che afferiscono tutti ad ogni fase del ciclo di gestione della performance. Il servizio, nell'ambito delle attività svolte per garantire il principio della trasparenza dell'azione della P.A., costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche ai sensi art. 117, comma 2, lettera m) Costituzione;

RITENUTO con il presente provvedimento, quindi, approvare la Relazione sulla Performance ai sensi di tutti i documenti di cui sopra e che sono depositati in atti presso il Comune;

ASSUNTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa e di legittimità del Segretario Comunale;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

## **D E L I B E R A**

- 1) di approvare, come con il presente atto si approva, la "Relazione sulla Performance" anno 2017, entro la corretta scadenza del 30 giugno 2018, relativamente al Piano della Performance 2017/2019, come approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2018, dando atto, a consuntivo e con riferimento all'anno 2017, dell'ottenimento del risultato organizzativo e individuale raggiunto rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, senza scostamenti di sorta e con realizzazione del bilancio di genere;
- 2) di prendere e dare atto che la presente Relazione positiva sulla Performance, conseguita per l'anno 2017, si fonda sui seguenti tutti documenti, in atto depositati presso il Comune di Fara Vicentino:
  - Delibera G.C. n. 213 del 28/12/2010 "Adeguamento Regolamento Uffici e Servizi ai sensi della riforma Brunetta" con riferimento all'organizzazione del merito e al miglioramento della performance organizzativa e individuale attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, il tutto ai sensi di logiche meritocratiche e valorizzando i dipendenti conseguenti le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi con divieto assoluto di corrispondere incentivi e premi collegati alla performance in maniera indifferenziata e sulla base di automatismi ovvero senza verifiche o senza sistema di misurazione e valutazione come adottati con il Regolamento di cui trattasi;
  - Piano della Performance triennio 2017/2019 approvato con G.C. n. 1/2018;
  - Verbali e analisi Nucleo di Valutazione anno 2017;

- Deliberazioni Consiglio Comunale, n. 13 del 31.07.2017 relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio 2017 senza necessità di interventi per scostamenti e con il bilancio in perfetto equilibrio, n. 2 del 26.04.2018 relativa all'approvazione del consuntivo 2017;
  - Schede di valutazione dei Dipendenti, dei Responsabili di Servizio e del Segretario Comunale;
  - Questionari "Customer satisfaction" anno 2017 come compilati e restituiti dall'utenza a rendiconto e monitoraggio sui risultati conseguiti come rendicontati a cura del Nucleo di Valutazione. La soddisfazione dei cittadini/utenti, dato atto anche della piccola realtà territoriale che gestisce positivamente i servizi erogati, è stata correlata da giudizi favorevoli sulla gestione e sui risultati della medesima alla luce degli obiettivi assegnati dalla P.A.;
  - Ai fini della trasparenza, si dà atto che da molto tempo sul sito istituzionale dell'Ente è costituita la sezione "Amministrazione Trasparente" ove sono pubblicati gli atti che afferiscono tutti ad ogni fase del ciclo di gestione della performance. Il servizio, nell'ambito delle attività svolte per garantire il principio della trasparenza dell'azione della P.A., costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche ai sensi art. 117, comma 2, lettera m) Costituzione;
- 3) di operare in materia ai sensi, per gli effetti e ai fini di cui all'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009 dando atto del raggiungimento degli obiettivi organizzativi e individuali così come programmati;
- 4) di trasmettere il presente atto, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del citato D.Lgs. 150/2009, come dovuto, alla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche nonché al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

\*\*\*\*\*

UFFICIO RAGIONERIA  ///	UFFICIO RAGIONERIA/SEGRETERIA/TRIBUTI/ SOCIALE/SPORT  VISTO: parere favorevole per la Regolarita' tecnica  Il Responsabile del Servizio  f.to STRAZZABOSCO SABRINA	UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE  VISTO: parere favorevole sotto il profilo della legittimità  Il Segretario Generale  f.to CECCHETTO DOTT. MARIA TERESA
-------------------------------	---	--

**IL SINDACO**

F.to MARIA TERESA SPEROTTO

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to CECCHETTO MARIA TERESA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio

Fara Vicentino, lì

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to CECCHETTO MARIA TERESA

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**PUBBLICAZIONE**

Pubblicata per 15 giorni dal  
e contestualmente comunicata ai capi gruppi consiliari

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to CECCHETTO MARIA TERESA